保育施設入所申込内容変更届

佐賀市長 様

届出日 令和　　年　　月　　日

（保護者）住所

氏名（自署）

電話番号

※本人確認書類の写しを添付される場合は、記名でも可能です。

支給認定及び施設入所申込みの内容を以下のとおり変更します。

	児童氏名	生年月日
①		令和　　年　　月　　日
②		令和　　年　　月　　日
③		令和　　年　　月　　日

変更する事項に☑を付してください。

☐ **入所を希望する施設**

	希望施設名	希望理由	見学
第1希望			☐ 済 ☐ 未
第2希望			☐ 済 ☐ 未
第3希望			☐ 済 ☐ 未
第4希望			☐ 済 ☐ 未
第5希望			☐ 済 ☐ 未
第6希望			☐ 済 ☐ 未

※希望施設に入所できない場合の希望

☐ 他の保育施設を希望する　☐ 希望している保育施設に入所できるまで待つ

※きょうだい児同時申込みの場合

☐ 同一園同時入所のみ希望　☐ 同一園に入れない場合、別々の園でも可　☐ 先に1人だけでも入所希望

【内定キャンセルの場合】　キャンセルする園名：　（　　月入所分 ）

☐ **保育の必要性（理由）**

① 変更する保護者名		児童との続柄	
② 保育の必要性（理由）	変更後の保育の必要性（以下から選択） ☐ 就労 ☐ 採用（予定含む） ☐ 育休からの復職 ☐ 勤務先変更 ☐ 勤務時間変更 ☐ その他（　　） ※就労状況に変更がある場合は、就労証明書の添付が必要です。		
	☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障がい ☐ 介護・看護 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ 復職予定の育休 ※必要な添付書類については、次頁（裏面）の一覧を参照してください。		

☐ **保育利用時間**

① 変更内容	☐ 短時間 ➡ 標準時間　☐ 標準時間 ➡ 短時間
② 変更理由	※就労時間等に変更がある場合は、就労証明書の添付が必要です。

[市記入欄]変更適用申込月	**令和　　年　　月 入所申込分から変更**

※次頁（裏面）あり

□ **世帯状況の変更**　（変更後の状況をすべて記載してください。）　※住民票が別世帯でも同居の方は全員記入が必要です。

項目	変更内容			
□ 支給認定保護者	変更後の保護者名		児童との続柄	
□ その他変更	変更内容			

児童との続柄	氏名	年齢	生年月日	備考
			年　月　日	
			年　月　日	
			年　月　日	
			年　月　日	
			年　月　日	
			年　月　日	

変更理由	□ 離婚　□ 結婚　□ 転居　□ その他（　　） 【事実発生日：　令和　　年　　月　　日 】

※以下、市記入欄

受付者		連絡事項等	
確認者		入力	