

## 児童手当 変更届

佐賀市長 様

提出年月日

受付確認年月日

※太枠の内側だけ記入して下さい。

受給者	フリガナ		生年月日	昭・平 . .
	氏名		電話	( )
	住所			

変更事由	※該当する項目の番号を○で囲んでください。	<p>1. 被用者・非被用者の別が変更となった</p> <p>公的年金制度の種別 ア.厚生年金保険 イ.国民年金 ウ.私立学校教員職員共済 エ.その他( )</p> <p>オ.地方公務員等共済(勤務先: ) カ.国家公務員等共済(勤務先: )</p> <p>※3歳未満の児童に係る児童手当受給者のみ</p> <p>※オ.に該当する場合は、受給者の加入医療保険情報がわかるもの(※1)と勤務証明書を添付してください。</p> <p>※カ.に該当する場合は、受給者の加入医療保険情報がわかるもの(※1)を添付してください。</p> <p>※1 健康保険証、資格確認書、マイナポータルの医療保険の資格情報画面等</p> <p>2. 配偶者等情報について、次の事由が生じた</p> <p>① 婚姻した (児童との養子縁組 <input type="checkbox"/>有養子縁組日: <input type="checkbox"/>無)</p> <p>(配偶者氏名: _____ 生年月日: _____)</p> <p>(住所: _____)</p> <p>※配偶者の令和〇年1月1日住所地 ⇒ <input type="checkbox"/>同上 <input type="checkbox"/> (_____)</p> <p>② 佐賀市外に住所をもつ配偶者の氏名や住所が変更となった</p> <p>(配偶者氏名: _____ 生年月日: _____)</p> <p>(変更後: _____)</p> <p>③ 離婚した</p> <p>④ その他 ( )</p>
------	-----------------------	---

変更事由の発生した年月日	令和 . .
--------------	--------

(備考)

	受給者番号	
	旧区分	被 ・ 非
	新区分	被 ・ 非
	受付	入力

## 児童手当 変更届

佐賀市長 様

提出年月日

受付確認年月日

※太枠の内側だけ記入して下さい。

受給者	フリガナ			生年	昭・平
	氏名	受給者（今現在児童手当が振り込まれている振込口座の名義人）の氏名・住所・生年月日・電話番号を記入してください。			
	住所				

変更事由	※該当する項目の番号を○で囲んでください。	1. 被用者・非被用者の別が変更となった 公的年金制度の種別 ア.厚生年金保険 イ.国民年金 ウ.私立学校教員職員共済 エ.その他( ) オ.地方公務員等共済(勤務先: ) カ.国家公務員等共済(勤務先: ) ※3歳未満の児童に係る児童手当受給者のみ ※オ.に該当する場合は、受給者の加入医療保険情報がわかるもの(※1)と勤務証明書を添付してください。 ※カ.に該当する場合は、受給者 ※1 健康保険証、資格確認書			
		当てはまるものに丸をつけ、必要事項を記入してください。			
		2. 配偶者等情報について、次の事由が生じた ① 婚姻した (児童との養子縁組 <input type="checkbox"/> 有養子縁組日: <input type="checkbox"/> 無) (配偶者氏名: _____ 生年月日: _____) (住所: _____) ※配偶者の令和〇年1月1日住所地 ⇒ <input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> ( ) ② 佐賀市外に住所をもつ配偶者の氏名や住所が変更となった (配偶者氏名: _____ 生年月日: _____) (変更後: _____) ③ 離婚した ④ その他 ( )			

変更事由の発生した年月日	令和 . .
--------------	--------

(備考)

変更が発生した年月日を記入してください。

	受給者番号		
	旧区分	被 ・ 非	
	新区分	被 ・ 非	
受付	入力	確認	