

児童氏名	年 月 日生	男・女	児童氏名	年 月 日生	男・女	児童氏名	年 月 日生	男・女
勤務者	氏名							
	住所							

勤務証明書

[注]この勤務証明書の太枠の中は事業所等、勤務先の方が記入し証明してください。

実際の勤務先	名称							
	所在地							
	派遣の場合	・派遣期間（令和 年 月 日～令和 年 月 日） ・期間未定						
勤務形態等	採用年月日	令和 年 月 日（採用・予定）※当該年度に採用の場合のみ記入						
	勤務時間	【1 固定勤務の場合】（24時間表記で記入してください） ・平日： 時 分 ～ 時 分 ・土曜： 時 分 ～ 時 分 【2 シフト勤務の場合】（24時間表記で記入してください） ※シフト毎に（土・日・祝日含む）平均勤務日数を記入してください ① 時 分 ～ 時 分の勤務月 日 ② 時 分 ～ 時 分の勤務月 日 ③ 時 分 ～ 時 分の勤務月 日 ※その他（ ）						
	就労日数	月 平均 日	定休日	◇土日・日・不定休（週 日）				
	勤務状態	常勤・非常勤・パート・派遣・その他（ ） 自営【屋号： 業種： 】						
	期限付き	期限付の場合：令和 年 月 日まで（更新有・更新無）						
	産休・育休	出産予定日	令和 年 月 日					
	産前・産後休暇	令和 年 月 日～令和 年 月 日						
	育児休業法等の法律により雇用主が認めた育児休業期間	令和 年 月 日～令和 年 月 日						
上記のとおり相違ないことを証明します。 令和 年 月 日 事業主 住所 会社名 代表者名 電話番号							[注]本証明にかかる問合せ先となりますので、必ずご記入ください。 事業所担当者所属・氏名	

- この「勤務証明書」は、児童クラブ入会審査のための重要な書類です。事業所の担当者が事実のとおりにご記入ください（放課後に子どもを家庭でみるできないことを証明する書類です）。
- 児童クラブ利用希望開始日以降の内容を記入してください。
- 兄弟姉妹で同時に申し込む場合、「勤務証明書」は、原本を1枚、その他の児童分は写しで結構です。
- 勤務先や勤務内容等が変更になった場合、又は産休・育休等により変更等が生じた場合には、その都度、現況に即した「勤務証明書」の提出が必要になります（入会、区分変更、退会等の審査対象となります）。
- 産休・育休から復職した場合は、必ず復職後に証明を受けた「勤務証明書」を提出してください。
- 電話や訪問により勤務実態等を調査することがありますので、あらかじめご了承ください。
- 内容が事実と異なる場合は入会もしくは区分を取り消すことがありますので、予めご了承ください。
- この勤務証明書に記入された内容については、放課後児童クラブ関係事務にのみ使用し、それ以外の目的では使用いたしません。