

# 事業計画書 (記載例)

団 体 名	「補助金等交付申請書」の申請者氏名に記載 の団体名を記入		代表者氏名	「補助金等交付申請書」の申請者氏名に記載の代表者名を記入
			代表者役職名	代表者の役職名を記入
連 絡 先	T E L	〇〇〇-××××-◇◇◇◇	F A X	〇〇〇〇-△△-▽▽▽▽
	Eメール	〇〇〇@△△△. □□□		
団体所在地	「補助金等交付申請書」の申請者住所に記載の団体住所を記入			
団体概要	スタッフの構成や団体の設立目的など、団体の概要が分かるように記入			

事 業 名	こどもの居場所の名称 (事業名) を記入				
事業概要	主な対象	〇〇校区の小中学生 など			
	スタッフ等の 確保手段	運営や実施を行う人員の確保方法などを記入 (例) 地域で事業の周知を行い、ボランティアを募る、など			
※ おおむね 1回あたり2 時間以上の実 施が必要	予定人数 (1回あたり)	こども	〇〇人	大 人	〇〇人
		スタッフ	〇〇人		
	実施頻度	毎月1回 など ※ おおむね月1回以上の開催が必要			
	実施時間	第1土曜日の12:00~16:00 など			
※ 利用料な どを徴収する 場合のみ。	実施場所	主に実施する場所の住所及び施設名を記入 (例) 佐賀市〇〇町××-△ 〇〇公民館 など		実施場所の校区名を記入 〇〇小学校区	
	利 用 料 (1回あたり)	こども	1人あたり 〇〇円	大 人	1人あたり 実費相当 円
		スタッフ	1人あたり 〇〇円		
	実施する 目 的	(例) 地域でこどもを育てるという機運を高めたいため など			
安全管理	※ こどもの居場所を安全に行うための対応や行動などをお書きください。 (例) 保険に加入する (保険名)、食事提供はアレルギーに注意する、保健所に相談する など				
継続性の 確保手段	※ 事業継続に関する考え方や事業継続のための手段や行動などをお書きください。 (例) 寄附を募る予定、周知を積極的に行う、地域との連携を考えながら行う など				
開設内容 (拡充内容)	※ 今回申請する補助金を用いて行う開設 (拡充) のための準備の内容をお書きください。 (例) 鍋や食器類などの消耗品の購入、炊飯器などの機器購入 など				
活動内容	※ 開設 (拡充) したこどもの居場所にて実施する内容をお書きください。 (例) 栄養バランスを考慮した温かい手作りの食事を昼食として提供する など				
そ の 他	※ その他上記以外で伝えたいことや説明したいことがあればお書きください。				

予定表

年	月日	実施時間	活動内容など	予定人数		備考欄	
令和 年	月 日	時 分 から 時 分 まで		こども	人		
				大人	人		
				スタッフ	人		
	月 日	時 分 から 時 分 まで			こども	人	
					年度内の活動予定を記入		
					こども	人	
	月 日	時 分 から 時 分 まで			こども	人	
					大人	人	
					スタッフ	人	
	月 日	時 分 から 時 分 まで			こども	人	
					大人	人	
					スタッフ	人	
月 日	時 分 から 時 分 まで			こども	人		
				大人	人		
				スタッフ	人		
月 日	時 分 から 時 分 まで			こども	人		
				大人	人		
				スタッフ	人		
月 日	時 分 から 時 分 まで			こども	人		
				大人	人		
				スタッフ	人		
月 日	時 分 から 時 分 まで			こども	人		
				大人	人		
				スタッフ	人		
月 日	時 分 から 時 分 まで			こども	人		
				大人	人		
				スタッフ	人		
月 日	時 分 から 時 分 まで			こども	人		
				大人	人		
				スタッフ	人		

※行の追加・削除、幅の変更など自由に変更してください。