

収支予算書（記載例）

団体名	「補助金等交付申請書」の申請者氏名に記載の団体名を記入
事業名	「事業計画書」に記載の事業名を記入

○収入の部（居場所の開設（拡充）のための対象経費に充当する収入のみ）

項目	内訳	金額
補助金	こどもの居場所開設等補助金	100,000
自己資金	団体会計より	25,000
合計		125,000

○支出の部（居場所の開設（拡充）の対象経費のみ）

項目	内訳	金額
備品購入費 （※1）	①長机（11,000円×5脚） ②炊飯器（15,000円×1台）	70,000
消耗品費 （※2）	①鍋セット（計5,000円） ②食器（皿・茶碗など）（300円×20セット） ③食器具（匙・箸など）（200円×20セット）	15,000
設備改修費	①手すり追加設置費用（40,000円）	40,000
その他		
合計		125,000

※1 単価が5万円以上のもの

※2 食材、調味料、印刷費を除く、単価が5万円未満のもの

- | |
|---|
| <p>(1) 記入する各枠の行幅は、記入内容に沿って自由に変更して構いません。</p> <p>(2) 支出の「内訳」欄は、積算内訳（単価、品目、個数など）を記入してください。</p> <p>(3) 消耗品以外の項目につきましては、積算の参考に用いた書類（例：見積書など）を一緒に添付してください。</p> <p>(4) 収入の部と支出の部双方の合計の金額は、一致させてください。</p> |
|---|