

## 佐賀市放課後児童クラブ支援員等の給与体系等（令和８年４月１日現在）

佐賀市では、令和２年度から会計年度任用職員制度を導入しており、支援員等の処遇は、佐賀市会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例（令和元年条例第１９号）、会計年度任用職員の給与等に関する規則（令和元年規則第２７号）及び佐賀市会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則（令和元年規則第２４号）に基づいている。

### １ 給与・手当

#### （１）支援員（月給制）

支援員（月給制）については、報酬、通勤手当、期末勤勉手当を支給している。

##### ①報酬（基本月額）

新たに支援員（月給制）となった者は、専門職（高度）の表 1-21 号とし、２年目は４号加算し専門職（特に高度）となり、さらに勤務成績に応じ４号を上限に加算する。以降年度ごとに専門職（特に高度）の表で勤務成績に応じ４号を上限に加算し、1-41 号を上限とする。なお、新規採用の日から過去５年以内に佐賀市職員として在職した年数又は佐賀市職員在職年数以外で職務に直接有用と認められる職務に在職した年数を有する者は、以下の計算式にて算出した号数を加算する。

#### 経験加算

$(\text{経験月数} \div 12 \times \text{換算率 } 100 / 100) \times 4$  ※１未満の端数切捨て

| 専門職（高度） |         |                      |       | 専門職（特に高度） |         |                      |       |
|---------|---------|----------------------|-------|-----------|---------|----------------------|-------|
| 号給      | 基本月額(円) | 人数（人）<br>(R8.4.1 時点) |       | 号給        | 基本月額(円) | 人数（人）<br>(R8.4.1 時点) |       |
|         |         | Cブロック                | Dブロック |           |         | Cブロック                | Dブロック |
| 1-21    | 176,438 |                      |       | 1-25      | 181,470 |                      |       |
| 1-22    | 177,677 |                      |       | 1-26      | 182,709 |                      |       |
| 1-23    | 178,916 |                      |       | 1-27      | 183,793 |                      |       |
| 1-24    | 180,154 |                      |       | 1-28      | 184,800 | 2                    | 1     |
| 1-25    | 181,470 |                      |       | 1-29      | 185,806 |                      |       |
| 1-26    | 182,709 |                      |       | 1-30      | 186,658 |                      |       |
| 1-27    | 183,793 |                      | 1     | 1-31      | 187,509 |                      | 2     |
| 1-28    | 184,800 |                      |       | 1-32      | 188,361 |                      |       |
| 1-29    | 185,806 |                      |       | 1-33      | 189,212 |                      |       |
| 1-30    | 186,658 |                      | 1     | 1-34      | 189,909 |                      | 1     |

|      |         |   |  |      |         |    |    |
|------|---------|---|--|------|---------|----|----|
| 1-31 | 187,509 |   |  | 1-35 | 190,606 |    |    |
| 1-32 | 188,361 | 1 |  | 1-36 | 191,458 |    |    |
| 1-33 | 189,212 |   |  | 1-37 | 192,232 |    |    |
| 1-34 | 189,909 |   |  | 1-38 | 192,929 |    |    |
| 1-35 | 190,606 |   |  | 1-39 | 193,625 |    |    |
| 1-36 | 191,458 |   |  | 1-40 | 194,245 |    |    |
| 1-37 | 192,232 |   |  | 1-41 | 194,864 | 17 | 19 |

## ②通勤手当

### (ア) 自転車

| 片道の使用距離           | 通勤手当の額    | 片道の使用距離           | 通勤手当の額    |
|-------------------|-----------|-------------------|-----------|
| 2 k m未満           | 0 円       | 20 k m以上 25 k m未満 | 12, 900 円 |
| 2 k m以上 5 k m未満   | 2, 000 円  | 25 k m以上 30 k m未満 | 15, 800 円 |
| 5 k m以上 10 k m未満  | 4, 200 円  | 30 k m以上 35 k m未満 | 18, 700 円 |
| 10 k m以上 15 k m未満 | 7, 100 円  | 35 k m以上 40 k m未満 | 21, 600 円 |
| 15 k m以上 20 k m未満 | 10, 000 円 | 40 k m以上          | 24, 400 円 |

### (イ) 自動車・自動二輪車

| 片道の使用距離           | 通勤手当の額    | 片道の使用距離           | 通勤手当の額    |
|-------------------|-----------|-------------------|-----------|
| 2 k m未満           | 0 円       | 32 k m以上 34 k m未満 | 21, 500 円 |
| 2 k m以上 4 k m未満   | 2, 300 円  | 34 k m以上 36 k m未満 | 22, 800 円 |
| 4 k m以上 6 k m未満   | 3, 800 円  | 36 k m以上 38 k m未満 | 24, 100 円 |
| 6 k m以上 8 k m未満   | 5, 000 円  | 38 k m以上 40 k m未満 | 25, 300 円 |
| 8 k m以上 10 k m未満  | 6, 300 円  | 40 k m以上 42 k m未満 | 26, 600 円 |
| 10 k m以上 12 k m未満 | 7, 600 円  | 42 k m以上 44 k m未満 | 27, 900 円 |
| 12 k m以上 14 k m未満 | 8, 800 円  | 44 k m以上 46 k m未満 | 29, 100 円 |
| 14 k m以上 16 k m未満 | 10, 100 円 | 46 k m以上 48 k m未満 | 30, 400 円 |
| 16 k m以上 18 k m未満 | 11, 400 円 | 48 k m以上 50 k m未満 | 31, 700 円 |
| 18 k m以上 20 k m未満 | 12, 700 円 | 50 k m以上 52 k m未満 | 33, 000 円 |
| 20 k m以上 22 k m未満 | 13, 900 円 | 52 k m以上 54 k m未満 | 34, 200 円 |
| 22 k m以上 24 k m未満 | 15, 200 円 | 54 k m以上 56 k m未満 | 35, 500 円 |
| 24 k m以上 26 k m未満 | 16, 500 円 | 56 k m以上 58 k m未満 | 36, 800 円 |
| 26 k m以上 28 k m未満 | 17, 700 円 | 58 k m以上 60 k m未満 | 38, 000 円 |
| 28 k m以上 30 k m未満 | 19, 000 円 | 60 k m以上          | 40, 300 円 |
| 30 k m以上 32 k m未満 | 20, 300 円 |                   |           |

(ウ) 電車・バス

車で通勤した場合の距離に応じて、支給。

③期末手当

任用期間が6か月以上の場合に支給する。基準日（6月1日並びに12月1日）に在職していれば、支給の対象になる。各基準日における在職期間、支給割合及び支給日は以下のとおり。

| 基準日   | 在職期間       | 支給割合    | 支給日    |
|-------|------------|---------|--------|
| 6月1日  | 12月2日～6月1日 | 1.2625月 | 6月30日  |
| 12月1日 | 6月2日～12月1日 | 1.2625月 | 12月10日 |

【期末手当の額】

基本月額×支給割合×在職期間割合

【在職期間割合】

| 在職期間       | 在職期間割合   |
|------------|----------|
| 6か月        | 100分の100 |
| 5か月以上6か月未満 | 100分の80  |
| 3か月以上5か月未満 | 100分の60  |
| 3か月未満      | 100分の30  |

④勤勉手当

任用期間が6か月以上の場合に支給する。基準日（6月1日並びに12月1日）に在職する職員に対し、当該職員の基準日以前における直近の人事評価の結果及び基準日以前6か月以内の期間における勤務の状況に応じて、支給の対象になる。各基準日における在職期間、支給割合及び支給日は以下のとおり。

| 基準日   | 支給割合    | 支給日    |
|-------|---------|--------|
| 6月1日  | 1.0625月 | 6月30日  |
| 12月1日 | 1.0625月 | 12月10日 |

【期末手当の額】

基本月額×支給割合

(2) 支援員（時給制）

支援員（時給制）については、報酬、通勤手当を支給している。

①報酬

| 区分    | 時給     |
|-------|--------|
| 資格あり※ | 1,400円 |
| 資格なし  | 1,322円 |

※放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準（平成26年厚生労働省令 第63号）第10条に規定する放課後児童支援員または同条第3項各号のいずれかに該当するもの。

## ②通勤手当

「(1) 支援員（月給制）②通勤手当」と同じ。

## (3) 有償ボランティア

登録制の補助員として、主に小学校の長期休業期間や放課後児童クラブ支援員が人員不足となる期間に勤務する。勤務時間数に応じて謝金を支給している。

## ①報酬

時給 1, 322 円

## (4) 人事院勧告等に伴う給与改定及び差額支給について

会計年度任用職員の報酬及び期末・勤勉手当については、人事院勧告等を踏まえ、条例及び規則の改正により改定される場合がある。

月給制については、給与改定が年度途中で決定された場合であっても、改定内容に応じて当該年度の4月1日（期末手当・勤勉手当は12月1日）まで遡って適用され、その場合は既に支給した報酬及び手当との差額を後日支給する。

時給制については、給与改定に伴い時間単価が改定され、改定後の時間単価は改定日以後の勤務に適用する。

## 【参考：直近2年間の改定実績】

月例給（行政職給料表1級平均改定率）

| 年度    | 改定率   |
|-------|-------|
| 令和6年度 | 11.3% |
| 令和7年度 | 5.8%  |

期末・勤勉手当（年間支給月数）

| 年度    | 改定前   | 改定後   |
|-------|-------|-------|
| 令和6年度 | 4.50月 | 4.60月 |
| 令和7年度 | 4.60月 | 4.65月 |

## 2 勤務形態

### (1) 勤務時間等

|                                    | 勤務時間                             |                         |                         |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|-------------------------|
|                                    | 支援員（月給制）                         | 支援員（時給制）                | 有償ボランティア                |
| 週の勤務時間                             | 30時間                             | 15時間程度                  | 20時間未満                  |
| 平日<br>放課後～18:30                    | 12:30～18:30                      | シフト制<br>(例) 14:00～17:00 | シフト制<br>(例) 14:00～17:00 |
| 土曜日<br>長期休業日<br>振替休日<br>8:00～18:30 | 12:30～18:30<br>または<br>8:00～14:00 | シフト制<br>(例) 8:00～12:30  | シフト制<br>(例) 8:00～12:30  |

### (2) 休日

|        | 支援員（月給制）                           | 支援員（時給制） | 有償ボランティア |
|--------|------------------------------------|----------|----------|
| 休日     | 日曜、祝日、盆期間（8/13～15）、年末年始（12/29～1/3） |          |          |
| 年次有給休暇 | 有                                  |          | 無        |

## 3 社会保険等

|      | 支援員（月給制）            | 支援員（時給制） | 有償ボランティア |
|------|---------------------|----------|----------|
| 社会保険 | 有<br>(厚生年金及び職員共済組合) | 無        | 無        |
| 雇用保険 | 有                   | 無        | 無        |
| 災害補償 | 公務災害                |          | 放課後安心プラン |

#### 4 休暇制度

##### (1) 年次有給休暇の付与日数

【新規雇用】佐賀市会計年度任用職員として初めて任用される場合

| 1週間の勤務日の日数 |           | 5日以上   | 4日               | 3日               | 2日              | 1日             |
|------------|-----------|--------|------------------|------------------|-----------------|----------------|
| 1年間の勤務日の日数 |           | 217日以上 | 169日から<br>216日まで | 121日から<br>168日まで | 73日から<br>120日まで | 48日から<br>72日まで |
| 任期         | 6月を超え1年以下 | 10日    | 7日               | 5日               | 3日              | 1日             |
|            | 5月を超え6月以下 | 7日     | 5日               | 4日               | 2日              | 1日             |
|            | 4月を超え5月以下 | 5日     | 3日               | 2日               | 1日              | 1日             |
|            | 3月を超え4月以下 | 3日     | 2日               | 1日               | 1日              | 0日             |
|            | 2月を超え3月以下 | 2日     | 1日               | 1日               | 0日              | 0日             |
|            | 1月を超え2月以下 | 1日     | 0日               | 0日               | 0日              | 0日             |

【更新・継続】任期の満了により退職した後に翌年度において更に任用されたことにより、前任用から継続勤務する会計年度任用職員又は任期が更新され、前年度から任用が継続勤務する会計年度任用職員

| 更新後の任用期間が6月を超える場合          |             |        |                  |                  |                 |                |
|----------------------------|-------------|--------|------------------|------------------|-----------------|----------------|
| 1週間の勤務日の日数                 |             | 5日以上   | 4日               | 3日               | 2日              | 1日             |
| 1年間の勤務日の日数                 |             | 217日以上 | 169日から<br>216日まで | 121日から<br>168日まで | 73日から<br>120日まで | 48日から<br>72日まで |
| 継続勤務期間の初日の属する年度から現年度までの年度数 | 1年度(2年目)    | 11日    | 8日               | 6日               | 4日              | 2日             |
|                            | 2年度(3年目)    | 12日    | 9日               | 6日               | 4日              | 2日             |
|                            | 3年度(4年目)    | 14日    | 10日              | 8日               | 5日              | 2日             |
|                            | 4年度(5年目)    | 16日    | 12日              | 9日               | 6日              | 3日             |
|                            | 5年度(6年目)    | 18日    | 13日              | 10日              | 6日              | 3日             |
|                            | 6年度以上(7年目～) | 20日    | 15日              | 11日              | 7日              | 3日             |

※年次有給休暇については、当該年度に付与された日数（その前の年度から繰り越された分除く）を上限として、翌年度に繰り越すことができる。

【夏季休暇】6月以上の任期が定められている会計年度任用職員で、6月から10月の期間内

| 勤務日数    |              | 日数 |
|---------|--------------|----|
| 1週間の勤務日 | 1年間の勤務日      |    |
| 1日      | 48日から72日まで   | 1日 |
| 2日      | 73日から120日まで  | 2日 |
| 3日      | 121日から168日まで | 3日 |
| 4日      | 169日から216日まで | 4日 |
| 5日以上    | 217日以上       | 5日 |

(2) 休暇一覧

年次有給休暇以外の休暇

| 区 分                    | 有給<br>無給 | 期 間                                                                        | 内 容                                                                                                                                                        |
|------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 病欠休暇<br>(※別表 2)        | 一部<br>有給 | 週の勤務日数等に応じ<br>て付与(最長30日)                                                   | 負傷又は疾病のため療養する必要がある、その勤務<br>しないことがやむを得ないと認められる場合                                                                                                            |
| 公民権行使                  | 有給       | 必要と認められる期間                                                                 | 会計年度任用職員が選挙権その他公民としての権利<br>を行使する場合で、その勤務しないことがやむを得<br>ないと認められるとき                                                                                           |
| 官公署出頭                  |          | 必要と認められる期間                                                                 | 裁判員、証人、鑑定人、参考人等として官公署へ出頭<br>する場合で、その勤務しないことがやむを得ないと<br>認められるとき                                                                                             |
| 現住居の滅失等                |          | 7日の範囲内                                                                     | 現住居が滅失し、又は損壊した場合で、当該会計年度<br>任用職員がその復旧作業等を行い、又は一時的に避<br>難などしているとき                                                                                           |
| 出勤困難                   |          | 必要と認められる期間                                                                 | 地震、水害、その他の災害又は交通機関の事故等によ<br>り出勤することが著しく困難であると認められる場<br>合<br>※災害級の大雨などで、他の代替交通手段を活用し<br>ても、勤務地に到着することが不可能な場合に該<br>当。雨天等により交通機関の遅延が事前に想定さ<br>れる場合については該当しない。 |
| 退勤途上                   |          | 必要と認められる期間                                                                 | 地震、水害、火災その他の災害又は、交通機関の事故<br>等に際して、会計年度任用職員が退勤途上における<br>身体の危険を回避するため勤務しないことがやむを<br>得ないと認められる場合                                                              |
| 忌引<br>(※別表 3)          |          | 常勤職員の例による                                                                  | 親族が死亡した場合で、会計年度任用職員が葬儀、服<br>喪その他の親族の死亡に伴い必要と認められる行事<br>等のため勤務しないことが相当であると認められる<br>とき                                                                       |
| 結婚                     |          | 連続する7日の範囲内                                                                 | 結婚に伴い必要と認められる行事等のため勤務しな<br>いことが相当であると認められるとき                                                                                                               |
| 夏季休暇                   |          | 週の勤務日数等に応じ<br>て付与(最長5日)                                                    | 6月以上の任期が定められている会計年度任用職員<br>で、6月から10月の期間内                                                                                                                   |
| 出生サポート休暇               |          | 1年度において5日の<br>範囲内(体外受精又は顕<br>微授精を行う場合にあ<br>っては、1の年度におい<br>て10日の範囲内)        | 本人が不妊原因調査の検査、不妊治療又は不育症治<br>療を行うために通院等を行う場合                                                                                                                 |
| 産前                     |          | 産前8週                                                                       | 分べん予定日から起算して8週間(多胎妊娠の場合<br>にあっては、14週間)                                                                                                                     |
| 産後                     |          | 産後8週                                                                       | 出産(妊娠満12週以降の分べんをいう)の日の翌日<br>から8週間を経過する日までの期間                                                                                                               |
| 出産補助休暇                 |          | 入院の日から出産の日<br>後2週間に当たる日ま<br>での期間で2日の範囲<br>内                                | 会計年度任用職員の妻が出産する場合                                                                                                                                          |
| 男性育児参加休暇               |          | 出産予定日前8週間目<br>(多胎妊娠は14週間<br>目)に当たる日から出<br>産の日以後1年に当<br>たる日までの期間で5<br>日の範囲内 | 会計年度任用職員の妻が出産する場合であって、当<br>該出産に係る子又は小学校就学の始期に達するまで<br>の子を養育する会計年度任用職員が、これらの子を<br>養育する場合                                                                    |
| 感染症                    |          | 必要と認められる期間                                                                 | 感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関す<br>る法律(平成10年法律第114号)により交通が制<br>限され、又は遮断された場合                                                                                       |
| 妊産婦の健康診査<br>及び<br>保健指導 |          | 必要と認められる期間                                                                 | 妊娠中の女性の会計年度任用職員が保健指導又は健<br>康診査を受ける場合                                                                                                                       |

| 区 分        | 有給<br>無給 | 期 間                                       | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------|----------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 妊娠中の通勤緩和   | 有給       | 1日に1時間の範囲                                 | 妊娠中の女性職員が通勤に利用する交通機関の混雑の程度が母体又は胎児の健康保持に影響があると認められるとき                                                                                                                                                                                                           |
| 保育時間       |          | 1日2回45分以内                                 | 生後1年に達しない子を育てる会計年度任用職員が、その子の保育のために必要と認められる授乳等をおこなう場合                                                                                                                                                                                                           |
| 家族看護等      |          | 一の年度に5日<br>(中学校就学の始期に達するまでの子が2人以上の場合は10日) | ・配偶者、父母(配偶者の父母を含む)、又は子(配偶者の子を含む)の看護(負傷し、若しくは疾病にかかったその者の世話)を行う場合<br>・中学校就学の始期に達するまでの子の疾病の予防を図るために予防接種又は健康診断を受けさせる場合又は感染症に伴う学級閉鎖等により家庭での見守りが必要となる場合<br>・中学校就学の始期に達するまでの子の入園、卒園式、入学式典その他準ずる式典に出席する場合                                                              |
| 短期介護       |          | 一の年度に5日<br>(2人以上は10日)                     | 負傷、疾病又は老齢により2週間以上の期間にわたり日常生活を営むのに支障があるものの介護を行う会計年度任用職員が、当該世話を行うため、勤務しないことが相当であると認められる場合<br>【介護者の対象者】<br>・配偶者、父母、子及び配偶者の父母<br>・祖父母、兄弟姉妹及び孫<br>・職員又は配偶者との間において事実上父母と同様の関係にあると認められる者及び職員との間において事実上子と同様の関係にあると認められる者で任命権者が定めるもの(同居している者に限る)                        |
| 骨髄等<br>ドナー |          | 必要と認められる期間                                | 会計年度任用職員が骨髄移植のための骨髄液の提供希望者としてその登録を実施する者に対して登録の申出を行い、又は骨髄移植のため配偶者、父母、子及び兄弟姉妹以外の者に骨髄液を提供する場合で、当該申出又は提供に伴い必要な検査、入院等のため勤務しないことがやむを得ないと認められるとき                                                                                                                      |
| 介護休暇       | 無給       | 3回を越えず、93日以内                              | 負傷、疾病又は老齢により2週間以上の期間にわたり日常生活を営むのに支障があるものの介護を行う会計年度任用職員が、当該世話を行うため、勤務しないことが相当であると認められる場合<br>【介護者の対象者】<br>・配偶者、父母、子及び配偶者の父母<br>・祖父母、兄弟姉妹及び孫<br>・職員又は配偶者との間において事実上父母と同様の関係にあると認められる者及び職員との間において事実上子と同様の関係にあると認められる者で任命権者が定めるもの(同居している者に限る)<br>※週の勤務日数や継続勤務期間に制限あり |
| 介護時間       |          | 3年を超えず、一日につき2時間以内                         |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 女性健康休暇     |          | 3日の範囲内                                    | 女子の会計年度任用職員が生理日における就業が著しく困難なため勤務しないことがやむを得ないと認められる場合                                                                                                                                                                                                           |
| 妊娠障害休暇     |          | 7日の範囲内                                    | 妊娠中の女性の会計年度任用職員が妊娠に起因する障害のため勤務することが困難な場合                                                                                                                                                                                                                       |
| 公務上等の傷病    |          | 必要と認められる期間                                | 公務上の負傷若しくは疾病のため又は通勤による負傷若しくは疾病のため療養する必要があり、その勤務しないことがやむを得ないと認められる場合                                                                                                                                                                                            |
| 育児休業       |          | 原則、子が1歳に達する日までの期間で2回まで                    | 養育する子が1歳6ヶ月に達する日まで(※)にその任期が満了することが明らかでない場合<br>※子の出生後8週間以内に育児休業しようとする場合には、子の誕生日から起算して8週間と6月を経過する日まで                                                                                                                                                             |

※別表 2 病気休暇の日数

| 勤務日数    |              | 日数  |      |
|---------|--------------|-----|------|
| 1週間の勤務日 | 1年間の勤務日      |     | 有給日数 |
| 1日      | 48日から72日まで   | 3日  | 1日   |
| 2日      | 73日から120日まで  | 9日  | 3日   |
| 3日      | 121日から168日まで | 15日 | 5日   |
| 4日      | 169日から216日まで | 21日 | 7日   |
| 5日以上    | 217日以上       | 30日 | 10日  |

備考 この表の「5日以上」には、1週間の勤務時間が29時間以上である場合を含む。

※別表 3 忌引の日数

| 区 分    |                          |                 | 日 数 |
|--------|--------------------------|-----------------|-----|
| 死亡したもの | 配偶者                      |                 | 10日 |
|        | 血族                       | 父母              | 7日  |
|        |                          | 子、祖父母           | 5日  |
|        |                          | 孫、兄弟姉妹          | 3日  |
|        |                          | 伯叔父母            | 2日  |
|        | 姻族                       | 配偶者の父母          | 5日  |
|        |                          | 配偶者の子、祖父母又は兄弟姉妹 | 3日  |
|        |                          | 配偶者の伯叔父母        | 1日  |
|        |                          | 子の配偶者           | 3日  |
|        |                          | 兄弟姉妹の配偶者        | 2日  |
|        |                          | 伯叔父母の配偶者        | 1日  |
|        | その他の親族(6親等内の血族及び3親等内の姻族) |                 | 1日  |

備考

- 1 生計を一にする姻族の場合は、血族に準ずる。
- 2 父母以外の親族の死亡により祭具等の継承を受けた者は、父母に準ずる。
- 3 葬祭(父母の祭日を含む。)のため遠隔の地に赴く場合にあっては、往復に要する日数を加えた日数とする。