

令和8年度佐賀市エンゲージメント調査・分析等業務委託 公募型プロポーザルに関する質疑応答集

番号 ※質問順	質問箇所	質問内容	回答
1	【実施要領】 p.4「7. 企画提案書の提出(2)提出部数」について	正本と副本の違いはありますでしょうか。(副本は社名をマスキングするなど)	提出書類の正本・副本の区別は不要とします。 提出書類は、実施要領7(1)①から④まで1部とし、計10部提出してください。
2	【実施要領】 p.4「7. 企画提案書の提出(5) 提出先」について	持参又は郵送とのことですが、電子メールでも追加で提出が必要との認識で相違ないでしょうか。	お見込みのとおりです。 持参または郵送に加え、電子メールにてご提出をお願いいたします。 電子メールで提出する際、容量が10MBを超える場合は、1通につき10MB以下となるよう分割して送付してください。
3	【実施要領】p.5「9. 審査方法等(受託候補者の選定)(1)審査方法⑥」について	プレゼンテーションの際に、操作性などを実際に感じていただくために、システムのデモ画面を投影することは可能でしょうか。	プレゼンテーションは、提出された企画提案書に基づいて実施するものとし、投影資料についても提出した企画提案書と同一のものを使用するものとします。 したがって、システムのデモ画面の投影は、企画提案書内に記載があれば可能です。
4	【実施要領】 p.5「9. 審査方法等(受託候補者の選定)(1)審査方法⑧」について	プレゼンテーションの出席者について、業務責任者等の指定はございますでしょうか。	指定はありません。
5	【仕様書】 p.2「5 業務内容(1)エンゲージメント調査の概要⑤ 調査方法」について	対象者は110名ほどとのことですが、送付先は何事業所となりますでしょうか。	5部署を想定しています。

令和8年度佐賀市エンゲージメント調査・分析等業務委託 公募型プロポーザルに関する質疑応答集

番号 ※質問順	質問箇所	質問内容	回答
6	【仕様書】 p.4「5 業務内容(6)事務局との打ち合わせ」について	進捗状況等のミーティングはオンライン開催でも問題ないでしょうか。	進捗状況に関するミーティングについては、オンラインによる実施を可としますが、必要に応じて対面による実施を求め場合があります。
7	【仕様書】 p.4「5 業務内容(7)業務報告書の提出」について	「制度改善提案」とありますが、具体的に何の制度を指していますでしょうか。また、どのタイミングでの提案をご想定されていますでしょうか。	エンゲージメントの向上に寄与する制度全般を指します。また、提案時期は仕様書に記載のとおりです。
8	【仕様書】 p.4「6 業務スケジュール」について	審査結果通知に先んじて契約書雛型を提案者に共有いただくことは可能でしょうか。 7月2日に審査結果を通知いただいたのち、7月上旬に契約締結を完了させるにあたっては、相当短期間での契約書審査・調整が必要になると想定されるためです。	契約書の雛形は公表しておりません。審査結果通知後、速やかに契約締結に係る手続きを行います。なお、契約書に定める契約条項については、必要に応じて協議のうえ決定します。
9	【仕様書】 p.7「16 その他(3)所有権・著作権等」について	成果品の著作権を受託者に帰属させていただくことは可能でしょうか。 弊社の成果物は、創業以来培ってきた事業の根幹となる知見・ノウハウ・蓄積データが多く含まれます。他事業者におきましても同様の立場になると想定されますが、成果物の著作権の譲渡は弊社にとって事業継続リスクに直結するため、ご検討いただきたく存じます。 なお、著作権を受託者に帰属させていただくことで、契約目的の範囲、すなわち人事施策等の策定・実行を目的とした成果物のご利用を制限することはございません。人事施策の立案・実行にお役立ただけのよう伴走し、必要かつ効果的な範囲で市民の皆様への公表に関してもご支援する前提でのご質問です。	本業務により作成された成果物に係る著作権は、市に帰属するものとし、受託者に帰属しないものとします。 その他個別の仕様については、協議のうえ決定します。

令和8年度佐賀市エンゲージメント調査・分析等業務委託 公募型プロポーザルに関する質疑応答集

番号 ※質問順	質問箇所	質問内容	回答
10	【仕様書】 5業務内容 ①調査方法 2頁 調査手法について	意識調査の手段として一般的なシステムの利用は検討可能でしょうか。 (例:クエスタントやGoogleフォームなど)	本市のセキュリティポリシーを遵守したシステム設計の場合は、可能とします。
11	【仕様書】 (4)結果の報告、改善策の 提案 3頁 過去の調査診断の結果について	過去に類似の調査診断(職員満足度調査等)を実施されていた場合、それらの結果報告書を閲覧することは可能でしょうか。	類似調査の実績はありません。
12	【仕様書】 (4)結果の報告、改善策の 提案 3頁 R8以降の調査について	今回の調査診断結果を踏まえて、重要指標をKPI化して、今後も継続的にモニタリングしていくと思いますが、どの程度の間隔で調査を実施される予定でしょうか。	継続的なモニタリングの必要性は認識しておりますが、現時点において、次回以降の調査実施については、未定です。
13	【仕様書】 8 記録の作成 5頁	対面およびオンラインでの打合せの議事録につきましては、自動録画機能やAI活用は可能でしょうか。	可能です。
14	【実施要領】 4頁7(4)提出方法、7(5) 提出先 企画提案書等の提出方法 について	企画提案書等の提出方法について、提出方法は「持参又は郵送」と記載がある一方、提出先には「電子メールにより提出」との記載があります。電子メールによる電子データ提出のみでよいのか、紙媒体での持参又は郵送による提出も必要なのか、必要な提出方法をご教示ください。	質問2と同様

令和8年度佐賀市エンゲージメント調査・分析等業務委託 公募型プロポーザルに関する質疑応答集

番号 ※質問順	質問箇所	質問内容	回答
15	【実施要領】 5頁7(6)留意事項 企画提案書の向き の指定について	「A4長辺綴じを標準」とありますが、企画提案書の向きは縦向き・横向きのいずれを想定されていますでしょうか。指定がある場合はご教示ください。	「企画提案書(様式第5号)」は指定様式のためA4サイズ用紙・縦長となりますが、「企画提案(任意様式)」については、A4サイズ用紙の向きに指定はありません。
16	【実施要領】 5頁9(1)審査方法等①および⑦ プレゼンテーション実施方法について	プレゼンテーションはオンラインでの実施も可能でしょうか。また、オンラインで可能な場合、佐賀市側での投影機器(モニター・スクリーン等)は佐賀市にてご準備いただけますでしょうか。	プレゼンテーション審査については、審査の公平性・公正性を確保する観点から、原則として対面での実施を予定しています。したがって、オンラインによる参加は認めておりません。
17	【仕様書】 1頁5(1)① 調査対象者数 調査対象者について	調査対象者は「佐賀市職員約1,550人、会計年度任用職員を除く」と記載されていますが、任期付職員、再任用職員、派遣職員、休職者、育児休業中職員、病院勤務職員等の取扱いについて、対象に含める範囲をご教示ください。	ご質問の職員の取り扱いは以下のとおりです。 対象:任期付職員、再任用職員、派遣職員(本市勤務) 対象外:休職者、育児休業中職員、富士大和病院勤務の医師・看護師等
18	【仕様書】 2頁5(2)庁内向け説明資料作成 動画を作成する場合について	動画を作成する場合、その様式やファイル形式に指定はありますか。	Windows11に標準搭載の「メディアプレイヤー」で再生できるファイル形式とします。
19	【仕様書】 2頁5(3)①調査実施 一人一台パソコンがない調査対象者の紙回答について	一人一台パソコンがない調査対象者の紙回答について、委託者が回答用紙を回収し、受託者へ送付するとの記載がありますが、送付方法は郵送を想定されていますでしょうか。また、委託者にて回答用紙をPDF化し、電子データとして受託者へ提供いただく方法も可能でしょうか。	受託者と協議のうえ、決定します。

令和8年度佐賀市エンゲージメント調査・分析等業務委託 公募型プロポーザルに関する質疑応答集

番号 ※質問順	質問箇所	質問内容	回答
20	【仕様書】 3頁5(4)結果の報告、改善策の提案 所属長向け結果報告会について	所属長向け結果報告会について、受託者が説明及び運営を担う想定でしょうか。想定されている参加対象者、参加人数、開催回数、所要時間、開催方法についてご教示ください。また、対面、オンライン、ハイブリッド等、実施方法に関する指定があれば併せてご教示ください。	説明は、受託者が担うことを想定しています。対象者及び参加人数は以下のとおりとし、その他実施方法等の詳細については、受託者との協議のうえ決定します。 ・対象者：所属長(部局長等含む) ・参加人数：(約110名)
21	【仕様書】 3頁5(4)結果の報告、改善策の提案 所属長に対する結果報告会と会議での説明について	結果報告会以外の会議での説明は、受託者側から日程や回数は指定できますでしょうか。	受託者と協議のうえ、決定します。
22	【仕様書】 4頁 5(5)会議の運営支援、 5(6)事務局との打合せ 事務局との打合せについて	事務局との打合せは月1～2回程度を想定されていると記載がありますが、「定例進捗会議等」と「事務局との打合せ」は、別の会議体として想定されていますでしょうか。また、キックオフ会議、定例進捗会議、改善策検討会議、結果報告会等を含めた全体の会議回数について、現時点での想定があればご教示ください。また、対面実施が必要な会議とオンライン実施が可能な会議の区分についても、想定があればご教示ください。	同一の会議体を想定しています。 また、各会議の開催方法や実施回数については、受託者と協議のうえ決定します。
23	【仕様書】 7頁16(3)所有権・著作権等 受託前に作成していた資料等に係る著作権について	本事業の受託前に作成していた資料等に係る著作権については、受託者側に帰属する認識で間違ございませんでしょうか。	本業務により作成された成果物に係る著作権は、市に帰属するものとし、受託者に帰属しないものとします。 その他個別の仕様については、協議のうえ決定します。
24	【仕様書】 5.業務内容 ③調査項目、調査範囲等 サーベイにおける分析セグメントの設計について	【質問】本業務における組織診断のセグメント分け(属性情報)について、最大208組織と拝見していますが、集計・分析の軸となる区分について具体的にどこまでの範囲を想定されていますでしょうか。	分析は、110部署程度(25部局及び84課)を想定しています。あわせて、性別、年代別、補職別、職種別等による分析を想定していますが、最終的には受託者との協議により決定するものとします。

令和8年度佐賀市エンゲージメント調査・分析等業務委託 公募型プロポーザルに関する質疑応答集

番号 ※質問順	質問箇所	質問内容	回答
25	<p>【仕様書】 5.業務内容 ⑤調査方法</p> <p>端末非保有職員への回答 環境とアクセス方法について</p>	<p>【質問】公務用端末を保有しない職員(約108名)へのサーベイ実施について、職員個人のスマートフォン等の端末から、特定の共通URLへアクセスして回答する運用は可能でしょうか。</p> <p>【背景】全職員が確実に回答できる環境を整備するため、特定のURLを一つ発行し、それをQRコードや周知文書等で展開する形式を想定しております。この際、個人のプライベート端末からのアクセスが許容されるか、事前に確認させていただけますと幸いです。</p>	<p>情報セキュリティの観点から職員個人のスマートフォンでの回答は不可とします。</p>
26	<p>【実施要領】 4頁・7(1) 質問数の記載について</p>	<p>企画書に「質問内容」を記載することとなっています。 質問内容は秘密情報でもあるので、設計方針や項目構成を記載の上、全ての質問ではなく、いくつかの質問を例示で記載する方法でも問題ないでしょうか？</p>	<p>質問内容は全て記載する必要はなく、例示の記載で構いません。</p>
27	<p>【実施要領】 5頁・9(1) プレゼンテーションについて</p>	<p>プレゼンテーションをオンラインで実施することは可能でしょうか？</p>	<p>質問16と同様</p>
28	<p>【仕様書】 3頁・5(3) 集計方法について</p>	<p>弊社サーベイは回答者の心理的安全性を高めるため、完全匿名となっています。 クロス集計を行うことで、個人を特定した分析が可能となることから、クロス集計をシステムに組み込んでいません。 クロス集計は必須になるのでしょうか？</p>	<p>クロス集計は必須です。</p>

令和8年度佐賀市エンゲージメント調査・分析等業務委託 公募型プロポーザルに関する質疑応答集

番号 ※質問順	質問箇所	質問内容	回答
29	【仕様書】 3頁・5(4) 報告書について	報告書に記載する属性として、「性別、年代別、補職別、職種別」は必須になるでしょうか？	必須です。
30	【実施要領】 9.(1)	【審査方法】 オンラインではなく対面でのみ実施のご予定でしょうか？	質問16と同様
31	【仕様書】 5(1)⑤	【調査方法】 使用予定のアンケートフォーム等がございますか？また、匿名/記名 どちらでの回答を想定しておられますか？	受託者にてアンケートフォームをご用意いただきます。また、回答は、匿名を想定しております。
32	【仕様書】 5(4)	【改善策の策定】 所属長の方等へ個別ヒアリング等を実施することは可能でしょうか。また、これまでに実施されているエンゲージメント向上に繋がる施策や研修等があれば教えてくださいませんか。	ヒアリングの実施は可能としますが、対象者の選定、実施方法等については、市と協議のうえ実施するものとします。また、契約締結後に本市が取り組んでいる施策や研修一覧等を提供します。
33	【実施要領】 7(4)及び(5)について	企画提案書の提出について、(4)提出方法に「持参又は郵送」とある一方、(5)提出先には「電子メールにより提出」とあります。これは「紙媒体(正本1部、副本9部)を持参または郵送した上で、併せて電子データも指定アドレス宛にメールで提出する」という認識でよろしいでしょうか。	質問2と同様

令和8年度佐賀市エンゲージメント調査・分析等業務委託 公募型プロポーザルに関する質疑応答集

番号 ※質問順	質問箇所	質問内容	回答
34	【実施要領】 9(1)③について	6月29日または30日に予定されているプレゼンテーション及びヒアリング審査について、オンライン(Web会議システム等)での参加は可能でしょうか。	質問16と同様
35	【仕様書】 5(3)② 集計・分析について	過去に御市において同様のエンゲージメント調査や職員意識調査を実施された実績はございますでしょうか。実績がある場合、今回の調査において過去スコアとの経年比較を行うことは想定されていますでしょうか。	質問11と同様