

インターンシップ実施要綱

(目的)

第1条 この要綱は、学生が、佐賀市（以下、「市」という。）の行政事務の就業体験実習（以下、「実習」という。）を通して、自らの専攻及び将来のキャリアに関連した実務を経験することにより、専攻科目の学習効果を高めるとともに、実社会に即した職業観、職業意識の醸成を図り、また、市政や公務に対する理解を促進することを目的とする。

(協定の締結)

第2条 市長は、インターンシップの実施にあたっては、あらかじめ学生を派遣する大学、短期大学、大学院等（以下、「大学等」という。）とインターンシップの実施に関する協定を締結する。

(実習対象者)

第3条 インターンシップの対象は、前条に規定する大学等に在籍する者で、次の各号のいずれにも該当する者とする。

(1) 市職員になろうとする意欲がある者

(2) インターンシップを積極的に行う意思を有する者として大学等から推薦があった者
(報酬等)

第4条 市は、実習を受ける学生（以下、「実習生」という。）に対して、報酬、賃金、手当及び交通費その他の費用を支給しない。

(実習期間等)

第5条 インターンシップの実習期間は、原則として5日程度とする。ただし、実習内容によっては、この限りではない。

2 1日の実習時間は、原則として午前8時30分から午後5時15分までとし、途中1時間の休憩時間を設けるものとする。ただし、実習内容により実習時間を変更することができる。この場合において、実習時間は7時間45分を超えないものとする。

(受入職場)

第6条 実習生を受け入れる職場（以下、「受入職場」という。）は、原則としてすべての課等とする。

(サービス)

第7条 実習生は、実習時間中は専ら所定の実習に従事し、実習に専念しなければならない。

2 実習生は、実習期間中、市民への応対、勤務態度などに細心の注意を払い、受入職場の職員の指示に従わなければならない。

3 実習生は、実習により得た情報（公開されているものは除く。）を漏らしてはならない。実習終了後においても同様とする。

4 実習生は、市の書類等を引用して実習成果を第三者に発表しようとするときは、あらかじめ市の承認を得るものとする。

(受入手続等)

第8条 インターンシップにより在籍する学生を実習させようとする大学等の代表者は、佐賀市インターンシップ受入申請書(様式第1号)、学生申込書(様式第2号)及び誓約書(様式第3号)を市長に提出しなければならない。また、大学等は、この誓約の遵守について指導を徹底するものとする。

2 市長は、実習の受入れの可否を決定し、佐賀市インターンシップ受入決定通知書(様式第4号)により、大学等に通知する。

3 大学等は、前項の通知を受けたときは、当該学生にその旨を通知するとともに、佐賀市インターンシップの実施に関する協定書を市長に提出しなければならない。

(受入職場の役割)

第9条 受入職場の所属長は、実習プログラムを作成し、実務実践型の実習が円滑かつ適切に行われるよう努めなければならない。

(事故等への対応)

第10条 実習期間中の実習生に係る事故及び実習先との往復途上での事故に対しては、実習生が加入するインターンシップ保険等にて対応し、大学等は責任をもって解決にあたるものとする。

(損害賠償への対応)

第11条 実習期間中に実習生が市又は第三者に損害を与えた場合は、実習生が加入するインターンシップ保険等にて対応し、大学等は責任をもって解決にあたるものとする。

(インターンシップの打ち切り)

第12条 市長は、実習生が協定書及びこの要綱に違反した場合及びその他インターンシップの実施を継続しがたい事由が生じたときは、期間の途中でインターンシップを打ち切ることができる。

(補足)

第13条 この要綱に定めのない事項又はこの要綱に定める事項に疑義を生じたときは、双方協議の上、定めるものとする。

附 則

この要綱は、平成31年4月1日から施行する。

様式第1号（第8条関係）

佐賀市インターンシップ受入申請書

年 月 日

佐賀市長 様

大学等名称

代表者職名・氏名

印

佐賀市インターンシップ実施要綱（以下、「要綱」という。）第8条第1項の規定に基づき、
下記により申請します。

なお、インターンシップの実施に関することについては、要綱の規定を遵守します。

記

1 学生数

人

2 加入している傷害保険及び賠償責任保険名（加入は必須）

3 その他（特記事項）

4 添付資料

学生申込書

5 担当者連絡先

所属・職・氏名：.....

所在地：(〒)

電話：..... FAX：.....

E-mail：.....

学生申込書

ふりがな			
氏名			
現住所	〒 -		
電話		携帯電話	
E-mail	@		
実習中の 居所	〒 -		
学校名等	学校名		
	学部名	学科・コース	専攻
	学年		
パソコン 入力	Word		Excel
	<input type="checkbox"/>	図や表を使わない文書が作成できる	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	関数を使わない単純な表が作成できる	<input type="checkbox"/>
佐賀市の インター ンシップ を希望す る理由	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
希望する コース	事務系 ・ 技術系		
自己PR			
備考			

様式第3号（第8条関係）

誓約書

年 月 日

佐賀市長 様

大学等名称

氏名

印

私は、インターンシップにより、佐賀市において実習を受けるにあたり、下記のとおり遵守することを誓約します。

- 1 私は、実習期間中は、専ら所定の実習に従事し、実習に専念します。
- 2 私は、実習期間中は、法令等及び佐賀市の服務規程を遵守し、佐賀市の職務の信用を傷つけ、又は不名誉となる行為はしません。
- 3 私は、実習により知り得た情報及び秘密を実習中及び実習終了後においても、一切漏らしません。
- 4 私は、上記の事柄に反する行為をした場合は、佐賀市及び被害を受けた第三者に対し、自らの責任において対応します。
また、実習中の事故に備えて災害傷害保険及び賠償責任保険に加入し、実習中の事故に関しては、自らの責任において対応します。

様式第4号（第8条関係）

佐賀市インターンシップ受入決定通知書

年 月 日

大学等名称

代表者職名・氏名 様

佐賀市長

年 月 日付けで申請のあった佐賀市インターンシップについては、下記のとおり決定したので、佐賀市インターンシップ実施要綱第8条第2項の規定に基づき、通知します。

記

1 実習コース

2 実習生

3 その他