【別紙】募集職種一覧

番号	職種名	要資格	資格・免許などの条件 （任用までに取得見込みでも可）	採用人数	主な職務内容	基本的な勤務形態 ※職種によっては、イベントや緊急対応等により②が変動する可能性があります。	主な勤務場所および業務内容問い合わせ先	報酬月額 （※参考:R8年度）	報酬時給額 （※参考:R8年度）	重複応募
1	マイクロバス運転員	○	【資格】 大型自動車第二種運転免許 【経験等】 路線バスまたは貸切バス等の運転経験を10年以上有する人、または過去5年以内で2年以上有する。大型自動車第二種運転免許を保有している。	1名	・マイクロバスの運転および運行に付随する業務 ・公用車集中管理等に関する業務補助 ・課内事務補助	①月～金までのうち週4日勤務 ②8時30分～17時00分 ③1日7時間30分 ④週30時間勤務	勤務場所：総務法制課 問い合わせ先：総務法制課 TEL40-7010	161,651円～ 181,470円		
2	保健師業務	○	【資格】 保健師免許 普通自動車運転免許 【経験等】	1名	職員の健康管理に関する業務及び課内事務補助等	①月～金の週5日勤務 ②9時00分～17時00分 ③1日7時間 ④週35時間勤務	勤務場所：人事課 問い合わせ先：人事課 TEL40-7030	216,774円～ 229,690円		
3	避難確保計画作成支援員		【資格】 なし 【経験等】 行政等での消防防災業務経験者	2名	避難確保計画作成支援	①月～金の週5日勤務 ②9時00分～17時00分 ③1日7時間 ④週35時間勤務 ⑤状況により休日振替の上で、土・日・祝日勤務の場合あり	勤務場所：危機管理防災課 問い合わせ先：危機管理防災課 TEL40-7034	211,716円～ 227,341円		
4	統計調査事務員		【資格】 【経験等】	1名	統計調査に関する業務	①月～金の週5日勤務 ②9時00分～16時00分 ③1日6時間 ④週30時間勤務	勤務場所：DX推進課 問い合わせ先：DX推進課統計データ活用係 TEL40-7026	161,651円～ 181,470円		
5	男女共同参画支援員	○	【資格】 普通自動車免許 【経験等】	1名	市民に対する男女共同参画に関する啓発事務・その他課内事務補助	①月～金の週5日勤務 ②9時00分～15時45分 ③1日5時間45分 ④週28時間45分勤務	勤務場所：男女共同参画課 問い合わせ先：男女共同参画課 TEL40-7014	154,916円～ 173,909円		
6	佐賀市有線テレビ業務職員		【資格】 【経験等】	1名	佐賀市有線テレビ申請受付、使用料徴収事務	①月～金の週5日勤務 ②9時00分～15時45分 ③1日5時間45分 ④週28時間45分勤務	勤務場所：富士支所 問い合わせ先：中山間地域振興課 TEL58-2124	154,916円～ 173,909円		
7	定住支援業務従事職員		【資格】 【経験等】	1名	定住に関する業務	①月～金の週5日勤務 ②9時00分～17時00分 ③1日7時間 ④週35時間勤務	勤務場所：富士支所 問い合わせ先：中山間地域振興課 TEL58-2124	188,593円～ 211,716円		
8	佐賀バルーンミュージアム運営スタッフ		【資格】 【経験等】	1名	佐賀バルーンミュージアムの運営に係わる業務・館内来館者への接客業務・精算業務・館内イベント等	①月～日の週4日勤務 ②9時15分～17時45分 ③1日7時間30分 ④週30時間勤務 ※シフト制、土日祝勤務あり	勤務場所：佐賀バルーンミュージアム 問い合わせ先：観光振興課 TEL40-7111	161,651円～ 181,470円		
9	大隈重信記念館館長		【資格】 【経験等】 以下のいずれか1つに該当する者であること ・観光施設又は文化施設で3年以上の接客業務実績を有する者 ・各種施設の館長等（施設管理者）の職務経験を有する者 ・団体・企業等において2年以上の案内・接客業務の実績がある者	1名	大隈重信記念館及び旧宅の総括大隈重信記念館の運営管理企画展の開催来館者及び利用者への接客業務	①日～土の週4日勤務 ②8時45分～17時15分 ③1日7時間30分 ④週30時間勤務	勤務場所：大隈重信記念館 問い合わせ先：観光振興課 TEL40-7110	185,806円～ 196,877円		
10	佐野常民と三重津海軍所跡の歴史館館長		【資格】 【経験等】	1名	佐野常民と三重津海軍所跡の歴史館の総括	①週5日勤務（シフト制） ②8時45分～16時45分 ③1日7時間 ④週35時間勤務	勤務場所：佐野常民と三重津海軍所跡の歴史館 問い合わせ先：歴史・文化課 TEL:40-7105	225,806円～ 243,600円		
11	佐野常民と三重津海軍所跡の歴史館案内業務		【資格】 【経験等】	2名	来館者の受付・接客・案内 観覧料等の精算 デジタルコンテンツの貸出・管理 イベント・情報発信の企画立案 館内及び周辺の整美・清掃	①週4日勤務（シフト制） ②8時45分～17時15分 ③1日7時間30分 ④週30時間00分勤務	勤務場所：佐野常民と三重津海軍所跡の歴史館 問い合わせ先：歴史・文化課 TEL:40-7105	161,651円～ 181,470円		
12	佐賀市クリーク公園管理指導員		【資格】 【経験等】 農業改良普及員、生活改良普及員、自然体験活動に関する指導者等の資格を優遇、地域住民（特に農業者）との連携が取れる者。	1名	公園施設の管理及び行事・講習会等の企画や運営、農業、環境等に係る活動の支援、会議室・備品等の貸し出し	①週5日勤務 ②10時～16時45分 ③1日5時間45分 ④週28時間45分勤務 ※休日については、佐賀市クリーク公園条例施行規則に基づく休館日（月曜日が祝日の場合は翌日）	勤務場所：佐賀市クリーク公園 問い合わせ先：農業振興課 TEL40-7116	164,412円～ 181,329円		
13	鳥獣害業務職員		【資格】 【経験等】	1名	①鳥獣による農作物被害防止啓発②侵入防止柵の調査、点検③市街地等への野生動物出没時対応	①月～金の週5日勤務 ②9時00分～15時45分 ③1日5.75時間 ④週28時間45分勤務	勤務場所：農業振興課 問い合わせ先：農業振興課 TEL40-7115	154,916円～ 173,909円		
14	森林経営管理事務員	○	【資格】 普通運転免許 【経験等】	1名	森林整備及び各種届出に関する業務等	①月～金の週5日勤務 ②9時00分～15時45分 ③1日5時間45分 ④週28時間45分勤務	勤務場所：森林整備課 問い合わせ先：森林整備課 TEL58-2183	154,916円～ 173,909円		
15	パークメイト業務職員		【資格】 【経験等】	1名	公園での緑化活動に携わる人材（パークメイト）の育成に関すること及びその緑化活動の補助等	①月火水金の週4日勤務 ②8時30分～16時45分 ③1日7時間15分 ④週29時間00分勤務	勤務場所：緑化推進課 問い合わせ先：緑化推進課 TEL40-7164	156,263円～ 175,421円		
16	金立山いこいの広場管理人		【資格】 【経験等】	1名	金立公園内の建物の管理、除草や剪定等、また利用者の受付他	①水～月のうち週5日勤務 （平日3日、土、日） ②シフト制 ・8時30分～15時15分 ・9時30分～16時15分 ・10時30分～17時15分 ③1日5時間45分 ④週28時間45分勤務 ※祝日勤務あり	勤務場所：金立山いこいの広場・夢郷庵 問い合わせ先：緑化推進課 TEL40-7164	154,916円～ 173,909円		
17	屋外広告物業務職員	○	【資格】 普通自動車免許 【経験等】	1名	違反屋外広告物の撤去・運搬・廃棄及び事務補助	①月～金の週5日勤務 ②9時15分～16時00分 ③1日5時間45分 ④週28時間45分勤務	勤務場所：建築指導課 問い合わせ先：建築指導課 TEL40-7172	154,916円～ 173,909円		
18	佐賀市施設管理センター職員	○	【資格】 普通自動車免許（MT車に限る） 【経験等】 土木工事経験者	3名	道路及び河川等の補修、道路関連物の補修、通行障害物・投棄物の回収処理、水防時の作業補助・市道巡視業務等	①月～木の週4日勤務 ②8時30分～16時45分 ③1日7時間15分 ④週29時間勤務	勤務場所：施設管理センター(北部・南部分室を含む) 問合せ先：施設管理センター TEL：26-9219	156,263円～ 175,421円		
19	不動産登記関連業務職員		【資格】 【経験等】 国、県等で嘱託登記の経験を1年以上有する者、不動産、登記関係に精通、PCの基本的操作（ワード・エクセル等）ができる	1名	国有財産及び行政財産所有権移転関連業務、電話・窓口対応、放置自転車等業務（撤去・返却）	①月～金の週5日勤務 ②9時00分～16時00分 ③1日6時間 ④週30時間勤務	勤務場所：建設監理課 問合せ先：建設監理課 TEL：40-7175	166,606円～ 185,806円		
20	市営住宅家賃収納業務	○	【資格】 要普通自動車運転免許（AT限定可） 【経験等】 税等の滞納徴収の経験を有すること	1名	市営住宅家賃徴収業務、その他所属長が事務及び事業の運営上必要と認めたもの。	①月火木金曜の週4日勤務 ②8時30分～16時45分 ③1日7時間15分 ④週29時間勤務	勤務場所：建築住宅課 問い合わせ先：建築住宅課 TEL40－7291	156,263円～ 175,421円		
21	河川巡視パトロール員	○	【資格】 普通自動車運転免許 【経験等】	1名	市内河川巡視・不法行為の是正指導等	①月～金の週5日勤務 ②9時00分～16時00分 ③1日6時間 ④週30時間勤務	勤務場所：河川砂防課 問い合わせ先：河川砂防課 TEL40-7182	161,651円～ 181,470円		
22	土木技術員（フルタイム）		【資格】 【経験等】 工事の設計、契約、監督、現場管理の知識を有し実務経験10年以上で、積算システムの操作ができること。	1名	道路、河川等の維持補修工事、及び公共施設、農地農業用施設災害復旧事業に係る設計等業務	①月～金の週5日勤務 ②8時30分～17時15分 ③1日7時間45分 ④週38時間45分勤務	勤務場所：北部建設事務所 問い合わせ先：北部建設事務所 TEL58-2863	227,900円～ 248,300円		

【別紙】募集職種一覧

番号	職種名	要資格	資格・免許などの条件 （任用までに取得見込みでも可）	採用人数	主な職務内容	基本的な勤務形態 ※職種によっては、イベントや緊急対応等により②が変動する可能性があります。	主な勤務場所および業務内容問い合わせ先	報酬月額 （※参考:R8年度）	報酬時給額 （※参考:R8年度）	重複応募
23	干潟よか公園管理人	○	【資格】 普通自動車運転免許 【経験等】 刈払機やチェンソーの操作ができる	1名	園内の維持管理、清掃、樹木剪定・消毒、芝刈り、遊具の点検管理、じゃぶじゃぶ池の清掃管理等の公園管理	①水～日の週5日勤務 ②9時00分～15時45分 ③1日5時間45分 ④週28時間45分勤務	勤務場所：干潟よか公園 問い合わせ先：南部建設事務所 TEL45-1804	154,916円～173,909円		
24	東よか干潟ビジターセンター職員		【資格】 【経験等】	1名	東よか干潟ビジターセンターの管理・運営・情報発信業務	①シフト制の週5日勤務 ②8時45分～17時15分 ③1日7時間30分 ④週37時間30分勤務	勤務場所：東よか干潟ビジターセンターひがさす 問い合わせ先：環境政策課 TEL40-7202	202,064円～226,838円		
25	分別指導及び作業等職員		フォークリフト資格保持者は、なお可	5名	清掃工場及び南部中継所における搬入者に対する分別指導、作業及び場内清掃業務	①月～土のうち週4日勤務 ②8時30分～17時、8時30分～12時15分、13時15分～17時 ③1日7時間30分、3時間45分 ④週30時間勤務	勤務場所：佐賀市清掃工場又は南部中継所 問い合わせ先：循環型社会推進課 TEL30-2430	161,651円～181,470円		
26	クリーン業務事務		【資格】 【経験等】	1名	・ごみステーションの設置申請に関する業務 ・公用車の事故対応業務 ・文書ソフト、表計算ソフト等による資料作成	①月～金の週5日勤務 ②10時30分～17時15分 ③1日5時間45分 ④週28時間45分勤務	勤務場所：環境保全課 問い合わせ先：環境保全課 TEL40-2436	154,916円～173,909円		
27	戸籍事務		【資格】 【経験等】	1名	戸籍等窓口業務、課内事務補助等	①日～土のうち週4日勤務 ②8時30分～17時 ③10時30分～19時（火曜延長窓口） ④1日7時間30分 ⑤週30時間勤務	勤務場所：市民生活課 問い合わせ先：市民生活課 TEL40-7068	161,651円～181,470円		
28	総合案内業務		【資格】 【経験等】	1名	1階総合案内及びフロアでの総合的な案内	①月～金の週5日勤務 ②8時30分～17時のうち1日6時間のシフト制 ③8時30分～15時30分/9時～16時/10時～17時 ④1日6時間 ⑤週30時間勤務	勤務場所：市民生活課 問い合わせ先：市民生活課 TEL40-7068	161,651円～181,470円		
29	支援措置業務補助事務		【資格】 【経験等】	1名	住基・戸籍システム処理、名簿・通知文作成、通知文の収受・発送、他自治体との電話対応等	①月～金の週5日勤務 ②9時～16時 ③1日6時間 ④週30時間勤務	勤務場所：市民生活課 問い合わせ先：市民生活課 TEL40-7068	161,651円～181,470円		
30	市民サービスセンター業務		【資格】 【経験等】	2名	旅券発給事務、各種証明等発行事務、その他市民サービスセンターに関する事務	①日～金の週5日勤務（シフト制） ②10時00分～16時45分 ③11時45分～18時30分 ④10時30分～19時（火曜延長窓口） ⑤12時～16時（日曜勤務） ⑥1日5時間45分 ⑥週28時間45分勤務	勤務場所：市民サービスセンター 問い合わせ先：市民生活課 TEL40-7068	154,916円～173,909円		
31	火葬場業務	○	【資格】 普通自動車免許（AT限定不可） 【経験等】	2名	市内2カ所の火葬場での火葬炉運転、接客、清掃及び軽作業	①日～土のうち週5日勤務 ②8時30分～17時15分のうち1日6時間 ※土・日・祝日・年末年始の勤務あり	勤務場所：佐賀市火葬場（つくし斎場、東与賀火葬場） 問い合わせ先：市民生活課 TEL40-7068	206,000 円		
32	交通安全教育指導員	○	【資格】 普通自動車運転免許 【経験等】 ※警察官OBもしくは交通安全教育指導経験者を優先	2名	交通安全教室の受付その実施に関すること・交通安全教室資料の作成及び整理に関すること等	①月～金の週5日勤務 ②9時00分～16時00分 ③1日6時間 ④週30時間勤務	勤務場所：生活安全課 問い合わせ先：生活安全課 TEL40-7012	161,651円～181,470円		
33	軽自動車税課税業務・窓口での税務諸証明書発行業務		【資格】 【経験等】	1名	軽自動車税各種申告書の受付、システム入力・登録作業、原付等標識交付等、税務諸証明交付申請書の受付等	①月～金の週5日勤務 ②9時15分～16時00分 ③1日5.75時間 ④週28時間45分勤務	勤務場所：市民税課 問い合わせ先：市民税課 TEL40-7064	154,916円～173,909円		
34	家屋評価事務等職員		【資格】 【経験等】	1名	家屋評価補助、法務局通知の入力業務及び法務局等に対して行う評価の見直し等の評価額変更通知の作成等	①月火木金の週4日勤務 ②8時45分～17時00分 ③1日7時間15分 ④週29時間勤務	勤務場所：資産税課 問い合わせ先：資産税課 ℡40-7072	156,263円～175,421円		
35	国民健康保険税等窓口収納職員		【資格】 【経験等】	1名	国民健康保険税等の収納に係る窓口業務	①月～金の週5日勤務 ②シフト制＜(ア)9時00分～15時45分(イ)10時15分～17時00分(ウ)9時45分～16時30分＞ ③1日5時間45分 ④週28時間45分勤務	勤務場所：納税課 問い合わせ先：納税課 ℡40-7076	154,916円～173,909円		
36	佐賀市国民健康保険・後期高齢者医療保険訪問職員	○	【資格】 普通自動車免許、自己所有の自動車で市内一円を訪問できる 【経験等】	3名	国民健康保険税・後期高齢者医療保険料の訪問による収納及び納付相談の勧奨等、パソコンでの入力作業	①月～金の週5日勤務 ②9時00分～15時45分 ③1日5時間45分 ④週28時間45分勤務	勤務場所：納税課 問い合わせ先：納税課 ℡40-7077	154,916円～173,909円		
37	社会人権・同和教育指導員	○	人権・同和教育、啓発への理解と知識及び経験がある者 ※申込書とは別に、作文「市民に向けて実施したい人権問題の研修について」（800字程度）を期日までに、人事課に郵送またはご持参ください。（様式は不問） 作文提出期限：令和8年12月21日（月）17時まで	1名	市民に対する人権・同和教育及び啓発事務	①月～金の週5日勤務 ②9時00分～15時45分 ③1日5.75時間 ④週28時間45分勤務	勤務場所：人権・同和政策課 問い合わせ先：人権・同和政策課 TEL40-7367	159,664円～178,064円		
38	特別弔慰金支給等事務員		【資格】 【経験等】	1名	特別弔慰金支給事務	①月～金の週5日勤務 ②9時15分～16時00分 ③1日5時間45分 ④週28時間45分勤務	勤務場所：福祉総務課 問い合わせ先：福祉総務課 TEL40-7250	154,916円～173,909円		
39	就労支援員	○	【資格】 就労支援に関する実務経験を有する 社会福祉士、精神保健福祉士、キャリアコンサルタント等の資格があればなおよい 【経験等】	1名	生活保護受給者及び住居確保給付金受給者に対する就労支援相談業務	①月～金の週5日勤務 ②9時00分～16時00分 ③1日6時間 ④週30時間勤務	勤務場所：生活福祉課 問い合わせ先：生活福祉課 TEL40-7260	171,561円～189,212円		
40	ケースワーカー	○	【資格】 社会福祉士または社会福祉主事 【経験等】 原動機付自転車免許以上	2名	要保護者及び被保護者への相談、指導、助言	①月～金の週5日勤務 ②9時00分～17時00分 ③1日7時間 ④週35時間勤務	勤務場所：生活福祉課 問い合わせ先：生活福祉課 TEL40-7260	205,845円～224,270円		
41	保健師業務（週5日）	○	【資格】 保健師、普通自動車運転免許（AT限定可） 【経験等】 （1）保健指導（2）パソコン（ワード、エクセル）の操作ができること	1名	健康相談、保健指導等各種保健事業への従事（窓口、家庭訪問等）、データ入力、資料作成業務	①月～金の週5日勤務 ②9時00分～17時00分 ③1日7時間 ④週35時間勤務	勤務場所：健康づくり課 問い合わせ先：健康づくり課 TEL40-7280	216,774円～229,690円		
42	国民年金業務		【資格】 【経験等】	1名	窓口受付業務及び事務端末への入力	①月～金の週5日勤務 ②9時00分～17時00分 ③1日7時間 ④週35時間勤務	勤務場所：保険年金課 問い合わせ先：保険年金課 TEL40-7275	188,593円～211,716円		
44	障がい福祉医療事務員	○	【資格】 【経験等】 保険請求事務技能検定試験または医療事務技能審査試験等の合格者で、医療事務の経験を有する方。	1名	障がい者医療事務	①月～金の週5日勤務 ②9時45分～16時30分 ③1日5時間45分 ④週28時間45分勤務	勤務場所：障がい福祉課 問い合わせ先：障がい福祉課 TEL40-7251	154,916円～173,909円		
45	障がい福祉専門相談員	○	【資格】 社会福祉士、精神保健福祉士、保健師、看護師、公認心理師、またはそれに準ずる者（例　社会福祉主事任用資格を有し直接支援業務に5年以上あたったもの 【経験等】 社会福祉士、精神保健福祉士、保健師、看護師、公認心理師、またはそれに準ずる者（例　社会福祉主事任用資格を有し直接支援業務に5年以上あたったもの	1名	障がい者相談支援、障害支援区分認定調査　他	①月～金の週5日勤務 ②9時00分～17時00分 ③1日7時間 ④週35時間勤務	勤務場所：障がい福祉課 問い合わせ先：障がい福祉課 TEL40-7251	205,845円～224,270円		

【別紙】募集職種一覧

番号	職種名	要資格	資格・免許などの条件 （任用までに取得見込みでも可）	採用 人数	主な職務内容	基本的な勤務形態 ※職種によっては、イベントや緊急対応等により②が変動する可能性があります。	主な勤務場所および 業務内容問い合わせ先	報酬月額 （※参考:R8年度）	報酬時給額 （※参考:R8年度）	重複 応募
46	認知症初期集中支援員	○	【資格】 ①医療系専門職 保健師または看護師、作業療法士、精神保健福祉士のいずれかの資格を有するもの ②介護系専門職 精神保健福祉士または社会福祉士、介護福祉士のいずれかの資格を有するもの 【経験等】 認知症ケア実務経験3年以上または在宅ケア実務経験3年以上を有する者	1名	認知症初期集中支援業務	①月～金の週5日勤務 ②9時00分～17時00分 ③1日7時間 ④週35時間勤務	勤務場所：高齢福祉課 問い合わせ先：高齢福祉課 TEL40-7284	205,845円～ 224,270円		
47	地域包括支援センター員（ケアマネジメント業務）	○	【資格】 介護支援専門員、保健師のうちいずれかの資格を有する 【経験等】 都道府県が実施する研修を受講するなど介護予防支援業務に関する必要な知識・能力を有するもの	3名	介護予防マネジメント業務	①月～金の週5日勤務 ②9時00分～17時00分 ③1日7時間 ④週35時間勤務	勤務場所：高齢福祉課 問い合わせ先：高齢福祉課 TEL40-7284	216,774円～ 229,690円		
48	中央児童センター児童厚生員	○	【資格】 児童の遊びの指導者するものの資格を有すること（資格要件は下記のとおり）（◇保育士、◇社会福祉士、◇2年以上児童福祉事業に従事した経験、◇幼稚園の教諭、◇小学校の教諭、◇中学校の教諭、◇高等学校の教諭、◇大学又は大学院において、社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学若しくは体育学を専修する学科又はこれらに相当する課程を修めて卒業、◇外国の大学において、社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学若しくは体育学を専修する学科又はこれらに相当する課程を修めて卒業、◇高校卒業程度で、2年以上かつ2，000時間以上放課後児童クラブ等での勤務経験がある者、◇5年以上放課後児童健全育成事業に従事した者） 【経験等】	2名	児童の健全育成に関すること 、館内での対応など児童センター・児童館に関すること	火～日のうち週5日 (1)8時30分～16時30分 (2)10時～18時 (1)または(2)の1日7時間、週35時間勤務（シフト制）	勤務場所：中央児童センター 問い合わせ：こども政策課 TEL：40-7285	194,374円～ 216,774円		A
49	久保田児童センター児童厚生員	○	【資格】 児童の遊びの指導者するものの資格を有すること（資格要件は下記のとおり）（◇保育士、◇社会福祉士、◇2年以上児童福祉事業に従事した経験、◇幼稚園の教諭、◇小学校の教諭、◇中学校の教諭、◇高等学校の教諭、◇大学又は大学院において、社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学若しくは体育学を専修する学科又はこれらに相当する課程を修めて卒業、◇外国の大学において、社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学若しくは体育学を専修する学科又はこれらに相当する課程を修めて卒業、◇高校卒業程度で、2年以上かつ2，000時間以上放課後児童クラブ等での勤務経験がある者、◇5年以上放課後児童健全育成事業に従事した者） 【経験等】	1名	児童の健全育成に関すること 、館内での対応など児童センター・児童館に関すること	①月～土のうち週5日 ②9時00分～17時00分 ③1日7時間 ④週35時間勤務	勤務場所：久保田児童センター 問い合わせ：こども政策課 TEL：40-7285	194,374円～ 216,774円		A
50	東与賀児童館児童厚生員補助（時給）		【資格】 【経験等】	1名	来館者受付、行事・講座等の準備及び補助、おもちゃの貸出・片付け、館内消毒・清掃など	①土～月 ②9時00分～17時00分のうち1日3時間程度 ③週2日程度	勤務場所：東与賀児童館 問い合わせ：こども政策課 TEL：40-7285		1,215円	A
51	久保田児童センター児童厚生員補助（時給）		【資格】 【経験等】	1名	来館者受付、行事・講座等の準備及び補助、おもちゃの貸出・片付け、館内消毒・清掃など	①土～月 ②9時00分～17時00分のうち1日3時間程度 ③週2日程度	勤務場所：久保田児童センター 問い合わせ：こども政策課 TEL：40-7285		1,215円	A
52	家庭相談員	○	【資格】 社会福祉士、教職員、児童福祉司、保健師、助産師、看護師、保育士等の有資格者 【経験等】	2名	家庭における適正な児童養育の相談及び指導、関係機関との連携。養育上支援が必要な家庭等の実情の把握等	①月～金の週5日勤務 ②8時30分～16時30分（シフトにより早出遅出の勤務有） ③1日7時間 ④週35時間勤務	勤務場所：こども家庭課 問い合わせ先：こども家庭課 TEL40-7289	200,154円～ 220,748円		B
53	児童相談コーディネーター	○	【資格】 社会福祉士、教職員、児童福祉司、保育士等 【経験等】 上記有資格者のうち、子どもに関わる業務または相談業務等の経験を有する者	1名	児童虐待相談への対応及び職員・嘱託職員のサポート・関係機関職員への支援内容のアドバイス、地域資源の把握・開拓等	①月～金の週5日勤務 ②8時30分～16時30分又は、9時15分～17時15分のシフトにより早出遅出の勤務有 ③1日7時間 ④週35時間勤務	勤務場所：こども家庭課 問い合わせ先：こども家庭課 TEL40-7289	205,845円～ 224,270円		B
54	保育所等利用者支援窓口職員	○	【資格】 保育士、幼稚園教諭 【経験等】 保育士、幼稚園教諭	1名	窓口での受付・案内・相談、電話対応などの業務	①月～金の週5日勤務 ②8時30分～15時15分または10時30分～17時15分 ③1日5時間45分 ④週28時間45分勤務	勤務場所：保育幼稚園課 問い合わせ先：保育幼稚園課 TEL40-7290	164,412円～ 181,329円		
55	保育教諭	○	【資格】 保育士、幼稚園教諭（有効なもの） 【経験等】 保育士、幼稚園教諭	5名	公立保育所または公立認定こども園での保育業務等	①月～土のうち週5日勤務 ②7時30分～19時15分のうちシフト制 ③1日7時間30分 ④週37時間30分勤務	勤務場所：川原保育所、若葉保育所、城東保育所、本庄こども園のいずれか 問い合わせ先：保育幼稚園課 TEL40-7290	220,548円～ 240,290円		
56	保育所等保健業務職員	○	【資格】 保健師又は看護師 【経験等】	1名	園児及び保護者への健康指導、0歳児離乳食計画及び離乳食調理・調乳、園児の養護　等	①月～金の週5日勤務 ②9時00分～17時00分 ③1日7時間 ④週35時間勤務	勤務場所：本庄こども園 問い合わせ先：保育幼稚園課 TEL40-7290	205,845円～ 224,270円		
57	調理業務		【資格】 【経験等】	2名	公立保育所における調理業務全般（調理、清掃など）	①月～土の週5日勤務 ②8時30分～15時15分 ③1日5時間45分 ④週28時間45分勤務	勤務場所：川原保育所または城東保育所 問い合わせ先：保育幼稚園課 TEL40-7290	154,916円～ 173,909円		
58	子育て支援員（公立保育所等）	○	【資格】 保育士、幼稚園教諭、子育て支援員研修修了者（一部科目修了または放課後児童コース修了除く） 【経験等】	1名	子育てサロンの運営業務、保護者の子育て相談対応	①月～金の週5日勤務 ②9時00分～16時00分 ③1日6時間 ④週30時間勤務	勤務場所：本庄こども園 問い合わせ先：保育幼稚園課 TEL40-7290	171,561円～ 189,212円		
59	子育て支援員（子育て支援センター）	○	【資格】 保育士、幼稚園教諭、子育て支援員研修修了者（一部科目修了または放課後児童コース修了除く） 【経験等】	1名	子育て支援センターでの相談、託児及び運営に関すること	①月～土のうち週5日勤務 ②9時30分～16時30分または10時15分～17時15分 ③1日6時間 ④週30時間勤務	勤務場所：子育て支援センター「ゆめ・ぽけっと」 問い合わせ先：子育て支援センター「ゆめ・ぽけっと」 TEL40-7287	171,561円～ 189,212円		
60	巡回指導監督員（監査）		【資格】 【経験等】 保育施設等の監査指導に必要となる豊富な行政事務の経験を有すること。	1名	こども誰でも通園制度にかかる事業所の指導監督、認可保育所等の指導監査及び設立認可・定款変更業務等	①月～木の週4日勤務 ②9時00分～17時15分 ③1日7時間15分 ④週29時間勤務	勤務場所：保育幼稚園課 問い合わせ先：保育幼稚園課 TEL40-7290	165,842円～ 182,905円		
61	保健師等業務	○	【資格】 保健師または助産師 【経験等】 母子保健にかかる知識・経験	2名	保健相談窓口等業務	①月～金の週5日勤務 ②9時00分～17時00分 ③1日7時間 ④週35時間勤務	勤務場所：こども健康課 問い合わせ先：こども健康課 TEL.40-7241	216,774円～ 229,690円		
62	公民館事務員		【備考】 社会教育士又は社会教育主事の資格を有する方は報酬月額166,606円～185,806円	8名程度	公民館の管理運営全般 ・公民館の事業実施 ・施設の貸与 ・施設の管理 ・地域団体等の支援	①月～金の週5日勤務 ②8時30分～17時15分のうち、1日6時間 （行事等により、8時30分～22時00分のうち、1日6時間勤務の場合あり。超過勤務、土日祝日勤務の場合あり。） ③週30時間勤務	勤務場所：公民館 問い合わせ先：公民館支援課 TEL40-7370	161,651円～ 181,470円		C
63	公民館事務員		【備考】 社会教育士又は社会教育主事の資格を有する方は報酬月額215,200円～240,000円	4名程度	公民館の管理運営全般 ・公民館の事業実施 ・施設の貸与 ・施設の管理 ・地域団体等の支援	①月～金の週5日勤務 ②8時30分～17時15分の1日7時間45分 （行事等により、8時30分～22時00分のうち、1日7時間45分勤務の場合あり。超過勤務、土日祝日勤務の場合あり。） ③週38時間45分勤務	勤務場所：公民館 問い合わせ先：公民館支援課 TEL40-7370	208,800円～ 234,400円		C
64	さが桜マラソン職員	○	【資格】 普通自動車運転免許 【経験等】	1名	・さが桜マラソンにかかる業務 ・パソコン（ワード・エクセルを含む）を使ったデータ入力、資料作成等 ・その他、所属長が必要と認めるスポーツ振興課事務補助等	①月～金の週5日勤務 ②9時00分～15時45分 ③1日5時間45分 ④週28時間45分勤務	勤務場所：スポーツ振興課 問い合わせ先：スポーツ振興課 TEL40-7360	154,916円～ 173,909円		
65	埋蔵文化財専門員	○	【免許】 普通自動車運転免許 【資格・経験等】 学校教育法に定める大学で考古学若しくは文化財学等を専攻し、埋蔵文化財発掘調査及び報告書作成の経験を有するもの。	1名	埋蔵文化財発掘調査及び発掘調査報告書作成業務補助	①月～金の週5日勤務 ②9時00分～17時00分 ③1日7時間 ④週35時間勤務	勤務場所：文化財課 問い合わせ先：文化財課 TEL40-7368	205,845円～ 224,270円		

【別紙】募集職種一覧

番号	職種名	要資格	資格・免許などの条件 （任用までに取得見込みでも可）	採用 人数	主な職務内容	基本的な勤務形態 ※職種によっては、イベントや緊急対応等により②が変動する可能性があります。	主な勤務場所および 業務内容問い合わせ先	報酬月額 （※参考:R8年度）	報酬時給額 （※参考:R8年度）	重複 応募
66	学校事務（学校事務職員）		【資格】 【経験等】 パソコン	11名程度	・校納金・就学援助・文書収受・市費職員の服務等、学校事務に関すること	①月～金の週5日勤務 ②各学校の校時限内で1日6時間 ③週30時間勤務	勤務場所：市内小中学校 問合せ先：教育総務課 TEL40-7351	161,651円～ 181,470円		
67	学校図書館事務（学校図書館司書）	○	【資格】 司書又は司書教諭、普通自動車免許 【経験等】 パソコン	10名程度	・図書の貸出・返却、環境整備、広報、図書の管理、図書館に関する記録と調査統計、図書館行事の計画・運営、レファレンス業務、図書委員会の指導等、学校図書館に関する事務 ※小規模校では、学校事務に1日数時間従事する場合有	①月～金の週5日勤務 ②各学校の校時限内で1日6時間 ③週30時間勤務	勤務場所：市内小中学校 問合せ先：教育総務課 TEL40-7351	166,606円～ 185,806円		D
68	学校用務（学校事務員）	○	【資格】 普通自動車免許 【経験等】	8名程度	・学校の環境整備（施設・設備の修繕・補修、除草作業、備品の整理等）、文書集配、学校行事の準備、安全点検等、学校運営に関する事務 ※公用バイク（50cc）配置校では、バイクによる通送業務	①月～金の週5日勤務 ②各学校の校時限内で1日6時間 ③週30時間勤務	勤務場所：市内小中学校 問合せ先：教育総務課 TEL40-7351	161,651円～ 181,470円		
69	サポート相談員	○	【資格】 幼稚園・小中学校・高等学校教諭免許、養護教諭、保育士、社会福祉士、精神保健福祉士、臨床心理士のいずれか 【経験等】	2名	学校担任との連携による不登校児童生徒支援等	①月～金の週5日勤務 ②9時00分～16時00分 ③1日6時間 ④週30時間勤務	勤務場所：佐賀市立小中学校 問い合わせ先：学校教育課 TEL40-7355	171,561円～ 189,212円		
70	学校生活支援員（週34時間）	○	【資格】 幼稚園、小、中、高等学校、養護教諭免許・保育士・社会福祉士・保健師・看護師・准看護師・理学療法士・作業療法士・介護福祉士・言語聴覚士・精神保健福祉士・社会福祉任用資格・発達障害や特別支援教育に関する資格（例：自閉症スペクトラム支援士など）のいずれか 【経験等】※免許・資格がない場合 ・市町等で生活指導員や特別支援学級支援員の経験が2年以上ある。 ・児童相談所や福祉施設等で児童・生徒の支援相談対応経験等が2年以上ある。	15名	支援の必要な児童生徒に係る補助	①月～金の週5日勤務 ②水以外　8時15分～16時00分（水のみ　8時15分～15時00分） ③1日7時間（水のみ6時間） ④週34時間勤務	勤務場所：佐賀市立小中学校 問い合わせ先：学校教育課 TEL40-7374	188,820円～ 210,580円		E
71	学校生活支援員（週25時間）	○	【資格】 幼稚園、小、中、高等学校、養護教諭免許・保育士・社会福祉士・保健師・看護師・准看護師・理学療法士・作業療法士・介護福祉士・言語聴覚士・精神保健福祉士・社会福祉任用資格・発達障害や特別支援教育に関する資格（例：自閉症スペクトラム支援士など）のいずれか 【経験等】※免許・資格がない場合 ・市町等で生活指導員や特別支援学級支援員の経験が2年以上ある。 ・児童相談所や福祉施設等で児童・生徒の支援相談対応経験等が2年以上ある。	1名	支援の必要な児童生徒に係る補助	①月～金の週5日勤務 ②9時15分～15時00分 ③1日5時間 ④週25時間勤務	勤務場所：佐賀市立小中学校 問い合わせ先：学校教育課 TEL40-7374	138,838円～ 154,838円		E
72	発達障がい児相談室相談員	○	【資格】 公認心理師、臨床心理士、学校心理士、臨床発達心理士、特別支援教育士、幼稚園・小中学校・高等学校・特別支援学校・養護教諭免許、その他心理関係の免許のいずれか 【経験等】	1名	発達障がい児相談室（ひまわり相談室）の運営に関する業務他	①月～金の週5日勤務 ②9時00分～17時00分 ③1日7時間 ④週35時間勤務	勤務場所：発達障がい児相談室 問い合わせ先：学校教育課 TEL40-7355	200,154円～ 220,748円		
73	栄養職員	○	【資格】 栄養士免許または管理栄養士免許 【経験等】	4名	学校給食献立作成等の学校給食管理及び運営業務ほか	①月～金のうち週5日勤務 ②学校：8時5分～15時50分、8時15分～16時のいずれか（配置校により異なる） 中部給食センター：8時30分～16時30分、9時15分～17時15分のローテーション勤務（※年5回程度、5時～13時勤務あり） ③1日7時間 ④週35時間勤務	勤務場所：佐賀市立小学校または佐賀市中部学校給食センター 問い合わせ先：学事課 TEL40-7357	194,374円～ 216,774円		F
74	管理栄養士	○	【資格】 管理栄養士免許 【経験等】	1名	学校給食に関する業務	①月～金のうち週5日勤務 ②9時00分～17時00分 ③1日7時間 ④週35時間勤務	勤務場所：学事課 問い合わせ先：学事課 TEL40-7357	205,845円～ 224,270円		F
75	子ども・若者支援専門官		【資格】 【経験等】	1名	青少年への見守り活動、相談業務、青少年団体との調整業務等	①月～金の週5日勤務 ②10時15分～17時00分 ③1日5時間45分 ④週28時間45分勤務 土日、夜勤務あり	勤務場所：社会教育課 問合せ先：社会教育課 TEL40-7354	154,916円～ 173,909円		
76	佐賀市立図書館職員	○	【資格】 司書 【経験等】	11名	図書館資料の収集、調査研究及び図書館奉仕業務	1週間のうち週4日勤務（祝日含む） ①8時30分～17時15分 ②9時30分～18時15分 ③10時30分～19時15分 ①と③のシフト制（富士館は①と②）	問い合わせ先：図書館 TEL40-0001	177,280円～ 195,520円		D
77	分館・分室・自動車図書館事務	○	【資格】 司書 【経験等】	1名	図書館サービス事務	火～土曜日の週5日勤務 【分室・川副館・久保田館】 10時～17時 【自動車図書館】 ①8時30分～15時30分 ②10時00分～17時00分 ③10時30分～17時30分 ④12時15分～19時15分 （主に②、③、④のシフト制）	問い合わせ先：図書館 TEL40-0001	166,606円～ 185,806円		D
78	一般事務補助及び広報活動（日額）		【資格】 【経験等】 来館者への説明を行う必要があるため、採用後に、佐賀市の伝統工芸品や売茶翁等について学んでいただきます。	1名	佐賀市地場産品交流会館「肥前通仙亭」における一般事務及び広報活動、来館者への館の説明	①週2日程度のシフト制 ②8:45～17:15 ③1日7.5時間 ④週15時間 ただし、「佐賀城下ひなまつり」期間中は週4日程度のシフト制となります。	勤務場所：佐賀市地場産品交流会館 問い合わせ先：経済政策課 TEL40-7102		9,115円 （日額）	

43	障がい福祉窓口相談員 【障がい者雇用枠】	○	【応募要件】 障害者手帳をお持ちの方（身体、精神等） 【経験等】	1名	障がい者福祉窓口相談業務	①月～金の週5日勤務 ②9時00分～15時45分 ③1日5時間45分 ④週28時間45分勤務	勤務場所：障がい福祉課 問い合わせ先：障がい福祉課 TEL40-7251	154,916円～ 173,909円		
79	証明書発行及び郵送事務補助 【障がい者雇用枠】	○	【応募要件】 障害者手帳をお持ちの方（身体、精神等） 【経験等】 パソコンの基本操作（ワードエクセル等）ができる	1名	郵送及び庁内公用による証明書発行補助、課内事務補助他	①月～金の週5日勤務 ②9時00分～17時00分 ③1日7時間 ④週35時間勤務	勤務場所：市民生活課 問い合わせ先：市民生活課 TEL40-7068	178,658円		
80	保育所等用務補助 【障がい者雇用枠】	○	【資格】 療育手帳の交付を受けている方（知的・身体・精神・障がい者）	2名	保育所等内の清掃、洗濯、ごみ収集、食事の配膳・後片付け等	①月～金の週5日勤務 ②9時00分～15時45分または8時30分～15時15分 ③1日5時間45分 ④週28時間45分勤務	勤務場所：佐賀市立保育所等のいずれか 問い合わせ先：保育幼稚園課 TEL40-7290	146,754円		

90	一般事務補助		パソコンの基本操作（ワード、エクセル等）ができる	若干名	一般事務補助 （例） ・窓口・電話応対 ・パソコン(ワード・エクセル)を使ったデータ入力 ・印刷やコピー等による資料の作成・資料整理等 ・逓送便・郵便業務 ・簡単な文書・財務システムの処理 **<u>※この求人は、任用期間が1年未満のものがあります。</u>**	月～金の8時30分～17時15分のうち ①週28時間45分 ②週30時間 ③週35時間 が基本となる。 ※配属先によって、土・日勤務が発生する可能性あり	勤務場所：佐賀市関係施設（本庁、各支所等） 問い合わせ先：人事課 TEL40-7030	（例） ①週28時間45分：146,754円 ②週30時間：153,135円 ③週35時間：178,658円		全て