

(別添2)

収入申告書

佐賀市福祉事務所長 様

令和 年 月 日
氏名

私の世帯の総収入は、下記のとおり相違ありません。

1. 働いて得た収入

	働いている者の名前	仕事の内容 勤め先(会社名)等	区分	当月分 (見込額)	前3ヵ月分		
					月分	月分	月分
①			収入				
			就労日数				
②			収入				
			就労日数				
③			収入				
			就労日数				
上記収入を得るための 必要経費(前月分) の主な内容		①		合計		円	
		②		合計		円	
		③		合計		円	

2. 働いて得た収入がない者(義務教育終了前の者は記入する必要はありません。)

氏名	働いて得た収入のない理由

3. 恩給・年金等による収入(受けているものを○で囲んでください。)

有・無	国民年金、厚生年金、恩給 児童手当、児童扶養手当 特別児童扶養手当 雇用保険、傷病手当金 その他	収入額	種類	月額

4. 仕送りによる収入(前3ヶ月間の合計を記入してください。)

有・無	仕送りによる収入	内容	仕送りした者の氏名
			円
		円	
有・無	現物による収入		
		米、野菜、魚介 (もらったものを○で囲んでください。)	

5. その他の収入(前3ヶ月間の合計を記入してください。)

有・無	内容	収入
		生命保険料等の給付金
	財産収入 (土地・家屋の賃貸料等)	円
	その他	円

6. その他将来において見込のある収入(上記1～4に記入したものを除く。)

有・無	内容	収入見込額

※(記入上の注意)

- (1) この申告書は、保護を受けようとする者が記入してください。
- (2) 「1. 働いて得た収入」は、給与、日雇、内職、農業、事業等による収入の種類ごとに記入して下さい。
- (3) 農業収入については、前1年間の総収入のみを当月分の欄に記入してください。
- (4) 必要経費欄には、収入を得るために必要な交通費、材料代、仕入代、社会保険料等の経費の総額を記入してください。
- (5) 2～5の収入は、その有無について○で囲んでください。”有”を囲んだ収入については、その右欄にも記入してください。
- (6) 書ききれない場合は、余白に記入するか又は別紙に記入の上、添付してください。
- (7) 収入のうち証明書等の取れるもの(例えば勤務先の給与証明書等、各種保険支払通知書等)は、この申告書に必ず添付してください。
- (8) 不実の申告をして不正に保護を受けた場合、生活保護法第85条又は刑法の規定によって処罰されることがあります。