

【申出に当たってのチェックリスト】

① 申出書に添付する書類

下記が全て添付されているかチェックの上、申出をお願いいたします。

【必ずご提出いただく資料】

☐ 以下のいずれか一つ（申出者の顔写真付きの本人確認書類）のコピー

：マイナンバーカード（表面（番号の記載がない面））、運転免許証、在留カード、障害者手帳、パスポート等

☐ 全世帯員の戸籍謄本の写し（全部事項証明書）のコピー、外国人の場合は全世帯員の住民票のコピー

※ 発行から3か月以内のもの。

※ 追加給付の対象者全員が、上記の本人確認書類を持参した上で窓口に来所し申出する場合、添付不要です。

※ 保護受給中の場合は保護受給証明書によることも可

※ 当時の姓が現在の姓と異なる場合は、併せて、当時の姓が記載された戸籍謄本を添付してください。

※ 離婚等により当時の世帯員が申出者の戸籍から除籍となっている場合、申出者からの第三者請求で、除籍となった世帯員の現在の戸籍謄本を請求できます。

☐ 申出者本人の「3. 振込先口座」記載の口座情報が確認できる預貯金通帳、またはキャッシュカードのコピー

☐ 同意書（追加給付に当たって必要な調査に係る同意）

【必要に応じて提出いただく資料】

☐ 「5. 加算等の申出」で必要とされる挙証資料のコピー

☐ 代理による申出を行う場合

・委任状

・身分確認書類、本人との関係を証する書類のコピー

② 記載事項

下記が全て記載されているかチェックの上、申出をお願いいたします。

☐ 申出者が保護受給当時の世帯主（当時の世帯主が死亡している場合は、当時の世帯主に準ずる者）となっているか

☐ 申出先の自治体で保護を受給されていた期間の世帯員が記載されているか（当該期間に世帯内にいない方については、追加給付の対象外となります）

☐ 振込口座が申出者本人の名義のものとなっているか

☐ 加算等の該当がある場合、該当する方の氏名や該当期間が記載されているか

☐ 連絡先が記載されているか