

佐賀市長 あて

所在地
名 称
代表者職氏名

印

参加申込書

下記業務のプロポーザルについて、下記のとおり参加申込みします。

記

1. 業務名 佐賀市市民税・県民税賦課等業務委託
2. 入札参加資格 令和6～8年度佐賀市物品等競争入札参加資格者一覧表に掲載

あり ・ なし (※どちらかに○を付してください)

3. 添付書類（該当する項目の□欄にレ点を記入すること）
- | | |
|---|-----|
| ☐ (1) 参加資格に係る申立書（様式2） | 1 部 |
| ☐ (2) 会社概要（任意様式） | 1 部 |
| ☐ (3) 会社概要が会社ホームページで確認できる場合
[URL] _____ | |
| ☐ (4) 誓約書（様式3） | 1 部 |
| ☐ (5) 登記事項全部証明書（履歴事項全部証明書） | 1 部 |
| ☐ (6) 納税（滞納なし）等証明書（国税、市区町村税） | 1 部 |
| ☐ (7) 委任状（様式4） | 1 部 |
| ☐ (8) 使用印鑑届（様式5） | 1 部 |
| ☐ (9) 同種・類似業務実績表（様式6） | 1 部 |
| ☐ (10) 業務実績を確認できるもの（契約書の写し等） | 1 部 |
| ☐ (11) プライバシーマーク登録証の写し又は
ISO/IEC27001 又は JISQ27001 認定証の写し | 1 部 |
| ☐ (12) 企画提案書（任意様式） | 6 部 |
| ☐ (13) 配置予定者調書（様式7） | 1 部 |
| ☐ (14) 価格提案書（様式8 又は任意様式） | 1 部 |
| ☐ (15) 価格提案書の内訳書（様式9 又は任意様式） | 1 部 |
- ※一覧表掲載者の場合、(4)、(5)、(6)、(7)、(8)は添付不要。
※(2)、(3)はいずれかで可。

<連絡先>

所属部署名	
担当者職・氏名	
電話番号	
メールアドレス	

佐賀市長 あて

所在地

名 称

代表者職氏名

⑩

参加資格に係る申立書

佐賀市市民税・県民税賦課等業務委託のプロポーザル参加資格について、下記のとおり申し立てます。

記

- ☐ 地方自治法施行令（昭和 2 2 年政令第 1 6 号）第 1 6 7 条の 4 の規定に該当する者ではない。
- ☐ 電子交換所による取引停止処分、主要取引先からの取引停止等の事実があり、経営状態が著しく不健全であると認められる者ではない。
- ☐ 会社更生法（平成 1 4 年法律第 1 5 4 号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者、民事再生法（平成 1 1 年法律第 2 2 5 号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者又は破産法（平成 3 年法律第 7 7 号）に基づき破産手続開始の申立てがなされている者に該当しない。
- ☐ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 7 7 号）第 2 条第 2 項に掲げる暴力団及びこれらの利益となる行動を行っていない者に該当する。
- ☐ 佐賀県又は佐賀市から指名停止措置又は指名回避措置を受けていない者に該当する。
- ☐ 法人格を有している。
- ☐ 国税（消費税、地方消費税及び法人税）及び地方税（佐賀市税又は所在地の区市町村民税）を滞納している者ではない。
- ☐ 以下のいずれかの取得事業者である
 - ・ プライバシーマーク
 - ・ I S O / I E C 2 7 0 0 1 又は J I S Q 2 7 0 0 1

※該当する項目の□欄にレ点を記入すること。

誓 約 書

私は、下記の事項について誓約します。

なお、佐賀市が必要な場合には、佐賀県佐賀北警察署に照会することについて承諾します。

また、今後私が佐賀市と行う他の契約等の場合にも、同様の取り扱いをお願いします。

記

- 1 自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。
 - (1) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 7 7 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団
 - (2) 同法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員
 - (3) 暴力団員でなくなった日から 5 年を経過しない者
 - (4) 自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団又は暴力団員を利用するなどしている者
 - (5) 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなど、直接的若しくは積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
 - (6) 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
 - (7) 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者
- 2 1 の(1)から(7)までに掲げるものが、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

年 月 日

佐賀市長 様

〔 法人、団体にあつては事務所所在地 〕

住 所 _____

〔 法人、団体にあつては法人・団体名、代表者名 〕

(ふりがな)

氏 名 _____ ※

※法人の場合は、記名押印してください。

※法人以外でも、本人（代表者）が手書きしない場合は、記名押印してください。

生年月日 (明治・大正・昭和・平成) 年 月 日

委 任 状

令和 年 月 日

佐賀市長 あて

委任者
所在地
名 称
代表者職氏名 ⑩

私は次の者を受任者と定め、佐賀市市民税・県民税賦課等業務委託に係る下記の事項に関する権限を委任します。

受任者
所在地
名 称
代表者職氏名 ⑩

記

- 委任事務
- (1) プロポーザルへの参加及び提案に関すること
 - (2) 契約締結に関すること
 - (3) その他契約履行に関すること

使 用 印 鑑 届

使 用 印

※ 法人で丸印に会社名及び代表者（受任者）名（社長名・支店長印）が含まれているものであれば角印は不要。

上記の印鑑は、プロポーザルに参加し、代金の請求及び受領のために使用したいのでお届けします。

令和 年 月 日

所在地
名 称
代表者職氏名

⑨

同種・類似業務実績表

同種・類似業務実績（平成 27 年度以降に完了させた実績）

1	業務名	
	契約期間	
	契約金額	
	発注者	
	業務の概要	
2	業務名	
	契約期間	
	契約金額	
	発注者	
	業務の概要	
3	業務名	
	契約期間	
	契約金額	
	発注者	
	業務の概要	
4	業務名	
	契約期間	
	契約金額	
	発注者	
	業務の概要	
5	業務名	
	契約期間	
	契約金額	
	発注者	
	業務の概要	

【注意事項】

- 1 同種業務とは、地方自治体における税の賦課等に関する業務(補助業務も含む)とします。
- 2 記入欄が不足する場合は複写して作成してください(最大10件まで)。また、各行の縦の幅は
広げても構いません。
- 3 業務の概要については、具体的に記入してください。
- 4 業務実績を確認できるもの(契約書の写し等。契約者、契約期間、業務内容がわかる部分のみ
で可)を添付してください。

配置予定者調書

業務名	佐賀市市民税・県民税賦課等業務委託
-----	-------------------

管理監督者

氏 名 ふり がな		生年月日	年 月 日
現在の所属・役職名			
業務経験年数	年 か月		
保有資格 (今回の業務に関連するもの)	資格名称	取得年月日	
主な業務経歴 (今回の業務と同種または類似業務を優先)	経歴	年 月	

業務責任者

氏 名 ふり がな		生年月日	年 月 日
現在の所属・役職名			
業務経験年数	年 か月		
保有資格 (今回の業務に関連するもの)	資格名称	取得年月日	
主な業務経歴 (今回の業務と同種または類似業務を優先)	経歴	年 月	

(様式 7 つづき)

業務責任者

氏 名		生年月日	年 月 日
現在の所属・役職名			
業務経験年数	年 か月		
保有資格 (今回の業務に関連 するもの)	資格名称	取得年月日	
主な業務経歴 (今回の業務と同種 または類似業務を優 先)	経歴	年 月	

※保有資格に係る証拠書類の写しを添付してください。

※本様式は、仕様書 総則編 6 (1)に定める管理監督者及び業務責任者（いずれも予定者）
について記載してください。

令和 年 月 日

所在地

名 称

代表者職・氏名

印

佐賀市長 あて

価 格 提 案 書

所在地
名 称
代表者職氏名

⑨

佐賀市市民税・県民税賦課等業務委託につき、下記のとおり見積りいたします。

【総額】

見積額 (税抜)	千万	百万		拾万	万	千		百	拾	円	
			,				,				円

【期間ごとの内訳】

期 間	金 額 (税 抜)
令和 8 年 1 0 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで	円
令和 9 年 4 月 1 日から令和 9 年 5 月 3 1 日まで	円
合 計	円

【注意事項】

- 1 金額はいずれも算用数字で記載してください。
- 2 【総額】の金額と【期間ごとの内訳】の合計は必ず一致させてください。
- 3 本様式の内容が確認できれば、任意の様式でも構いません。

様式 9

価格提案書の内訳書

【令和 8 年 1 0 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日】

(単位：円、税抜)

No	項目	金額	左の根拠（単価、工数など）
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
期間の合計			

【令和 9 年 4 月 1 日から令和 9 年 5 月 3 1 日】

(単位：円、税抜)

No	項目	金額	左の根拠（単価、工数など）
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
期間の合計			

【注意事項】

- 1 記入欄が不足する場合は、適宜、行を追加してください。複数ページとなっても構いません。
- 2 「価格提案書」（様式 8）の期間ごとの内訳金額と本内訳書の各期間の合計金額に不一致がないようにしてください。
- 3 本様式の内容が確認できれば、任意の様式でも構いません。

佐賀市長 あて

提出者 所在地
名 称
代表者職氏名

質 問 書

業務名 佐賀市市民税・県民税賦課等業務委託

次のとおり質問します。

記

< 質問事項 >

No.	質問内容
1	
2	
3	
4	
5	

< 連絡先 >

所属部署名	
担当者職・氏名	
電話番号	
メールアドレス	

【注意事項】

- 1 記入欄が不足する場合は、適宜、行を追加してください。複数ページとなっても構いません。また、各行の縦の幅は広げても構いません。
- 2 質問がない場合は提出不要。