

仕 切 り 紙

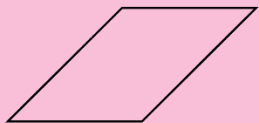
【普通徴収者】 _____ 人

(例：退職者・退職予定者・乙欄 等)

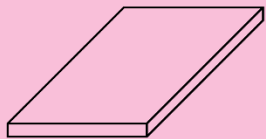
※給与支払報告書（個人別明細書）の枚数は1人につき1枚でかまいません。

この仕切り紙より後には、6月以降、貴事業所にて住民税を特別徴収（給与差し引き）できない方の給与支払報告書（個人別明細書）を綴じてください。

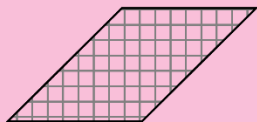
提出物はこの順番に綴ってください。



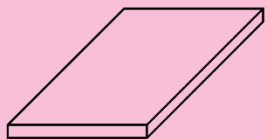
総括表



特別徴収者の給与支払報告書（個人別明細書）



←この紙はここにはさみこんでください。



普通徴収者の給与支払報告書（個人別明細書）

✂
切
り
取
り
線

◆この仕切り紙は、給与支払報告書（個人別明細書）と同じ大きさ(A5)でカラー印刷をして使用してください。