

8

給与支払報告書(総括表)

あて先 佐賀市長 令和 年 月 日提出

受付日

整理番号

給与支払者の法人番号又は個人番号																		事業種目	
フリガナ																		佐賀市への報告人員	
給与支払者の所在地	〒																	特別徴収(給与差引できる人)	人
フリガナ																		普通徴収(個人納付)	人
給与支払者の名称又は氏名																			
フリガナ																		合計	人
送付先(名称及び住所等が上記と異なる場合)																		前職分給与を含んでいますか？(該当するほうに○)	
連絡者の部署名及び氏名並びに電話番号	部署・担当者名：電話番号：内線：																	1. 含んでいる⇒摘要欄に記載が必要です。	
該当する場合は	☐ 来年度以降、総括表の送付を希望しない																	納入書の送付は ☐ 必要 ☐ 必要ない	
※佐賀市処理欄	☐ 特徴登録済 ☐ 特徴フラグ追加 ☐ 普徴停止済 ☐ 普徴登録なし																		

- ◆この給与支払報告書（総括表）について
 - ・必ず給与支払報告書（個人別明細書）と一緒に提出してください。
 - ・給与支払報告書（個人別明細書）と同じ大きさ（A5）で提出してください。
- ◆必ず令和8年度の様式（左上に⑧とあるもの）を使用してください。
- ◆個人事業主の方が提出される場合は、事業主の個人番号（マイナンバー）及び身元の確認ができる書類の提示又は写しの添付が必要です。

提出期限：令和8年2月2日（月）必着

できる限り早めの提出をお願いします。

令和8年度給与支払報告書提出について

地方税法第317条の6の規定により、所得税の源泉徴収義務がある給与支払者は、令和7年中に給与の支払いを受けた方について給与支払報告書を作成し、その方が令和8年1月1日現在居住している市区町村に提出していただくことになっています。

1. 対象者

- ・令和8年1月1日現在において佐賀市に居住している(していた)給与受給者(パート、アルバイトを含む。)及び令和7年中の退職者(退職時において佐賀市に居住していた方)

2. 提出書類

①給与支払報告書(総括表)

- ・給与支払者の法人番号又は個人番号(マイナンバー)を記入してください。
※個人事業主の方が提出される場合は、事業主の個人番号(マイナンバー)及び身元の確認ができる書類の提示又は写しの添付が必要です。
- ・給与支払者の所在地、名称又は氏名を記入してください。
- ・特別徴収税額決定通知の送付先が給与支払者の所在地と異なる場合は、送付先の住所等を記載してください。
- ・佐賀市への報告人員を記入してください。
【特別徴収】・・・給与支払者(給与所得に係る特別徴収義務者)が、給与受給者(従業員)の給与から各々の市県民税を徴収し、市区町村ごとにまとめて納める方法です。

- 【普通徴収】・・・自身の市県民税を納付書により自分で直接市区町村に納める方法です。
- ・前職分給与を含んでいるかどうかについて当てはまる方に○をつけてください。
- ・来年度以降、総括表の送付を希望しない場合はチェック☑をしてください。
- ・納入書の送付が必要ない場合はチェック☑をしてください。

②給与支払報告書(個人別明細書)

- ・必ず令和8年度の様式で提出してください。
- ・1人について1枚の提出でかまいません。
- ・前職分給与を含んでいるものについては、摘要欄に前職分の支払者・給与支払額・社会保険料額・源泉徴収税額等を必ず記入してください。
※記載がない場合は、含んでいないものとして取り扱いますのでご注意ください。
- ・特別徴収をする方がいる場合は、特別徴収と普通徴収の間に「仕切り紙」を挟んだり、普通徴収対象者の摘要欄に「普通徴収」と記入するなど対象者がわかるようにしてください。
- ・受給者の令和8年1月1日現在の住所は本人に確認して記載してください。

3. 提出期限

- ・令和8年2月2日(月) ※できる限り早めの提出をお願いします。

4. 提出・お問い合わせ

- ・〒840-8501 佐賀市栄町1番1号 佐賀市 市民税課 Tel (0952) 40-7062
※支所での受付はできません。
※年末調整、所得税の源泉徴収については、お近くの税務署にお問い合わせください。