佐賀市長 あて

令和　　年　　月　　日

税務諸証明交付申請書

窓口に来た人 Details of Person Presenting	現住所 Address	電話番号 Phone Number
	フリガナ 氏名 Name	生年月日 Date of Birth 明・大・昭・平・西暦 年　月　日
証明が必要な人との関係	□本人　□同一世帯の親族　□相続人(　　)　□その他(　　) ※窓口に来た人の本人確認ができる書類(マイナンバーカード等)の提示が必要です。 ※窓口に来た人が、本人または生計を一にする同世帯の親族でない場合は、委任状が必要です。	

窓口に来た人と同じ場合は、記入不要です。

どなたの証明が必要ですか	所在地又は現住所	
	法人名称又は氏名	フリガナ ※法人の場合は押印(又は押印した委任状)が必要です。
	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年　月　日

使用目的・提出先を○で囲んでください 数字は右の所得・課税証明書の書類に対応しています

1　金融機関	1·3 扶養・健康保険	1·3 保証人	3　高校就学支援金
3　児童手当	3　特別支援学校	3　年金	3　保育所・幼稚園
3　奨学金等	3　市・県営住宅	3　VISA申請	2　すまい給付金

裁判所(訴訟・競売申立)　税務署(確定申告・その他)　指名願　補助金申請

車両登録　登記(相続・売買・贈与)　3　特定疾患等　その他(　　)

どの証明が必要ですか

1　所得・課税証明

(□個人 □世帯全員)　(□1 所得 □2 課税 □3 所得・課税)　(□最新 □令＿＿年度(令＿＿年所得分))　　通

※最新から5年遡れます

※控除の内訳が必要な方は「3 所得・課税」をお選びください

2　納税証明

□市・県民税　令＿＿年度　　通

□固定資産税(単有・共有※多重登録)　令＿＿年度　　通

□法人市民税　令　年　月　日～令　年　月　日分　　通

□完納証明(滞納のない証明)　※年度・税目の指定はできません　　通

3　固定資産税証明

□評価証明　土地(単有・共有)(一部・全部)　令＿＿年度　　通
　　家屋(単有・共有)(一部・全部)　令＿＿年度　　通

□公課証明　土地(単有・共有)(一部・全部)　令＿＿年度　　通
　　家屋(単有・共有)(一部・全部)　令＿＿年度　　通

□名寄帳(なよせちょう)(単有・共有)　令＿＿年度　　通

□無資産証明　令＿＿年度　　通

※証明の必要な物件の所在地などを記入してください

佐賀市　　町　大字　　番地
　　丁目

4　事業所証明　※本社の所在地を記入してください

所在地　　通

本人確認	身元確認	個・免・パ・住B・手・在 (　　) 保・年・住A・介・社・学・キ・診・聞 (　　)	権限確認	□委任状・使者状 □登記事項証明書 □社名入り保険証	□社員証 □契約書等 □資格証明書	相続関係確認 □戸籍端末 □戸籍謄本等	受付	交付	件数	所課 所課	固納 事	金額	□無料