

# 委任状

佐賀市長 あて

令和 年 月 日

|                 |     |                     |  |  |
|-----------------|-----|---------------------|--|--|
| 代理人<br>(窓口に来る方) | 住 所 | 建物名・部屋番号まで記載してください。 |  |  |
|                 | 氏 名 |                     |  |  |

私は上記の者を代理人と定め、下記証明書の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 委任する<br>証明書等 | 委任する証明書にチェックしてください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|              | <input type="checkbox"/> 市県民税所得・課税証明書<br><input type="checkbox"/> 固定資産税評価証明書、公課証明書、名寄帳、無資産証明書、証明願<br><input type="checkbox"/> 納税証明書（市県民税、固定資産税、軽自動車税、法人市民税）<br><input type="checkbox"/> その他納税証明書<br>(完納証明書（滞納のない証明書）、滞納処分を受けたことがない証明書、酒類小売業免許申請用証明書）<br><input type="checkbox"/> 狩猟税申告用証明書<br><input type="checkbox"/> 法人の事業所証明書<br><br>発行年度や種類、対象者等を限定したい場合は、下記にご記入ください。<br>例：最新年度の被相続人〇〇 〇〇の名寄帳<br><div>[ ]</div> |  |  |  |

|              |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|
| 使用目的<br>・提出先 |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|

|              |                  |                                                                          |       |          |  |
|--------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------|----------|--|
| 委任者<br>(頼む方) | 住 所              | 建物名・部屋番号まで記載してください。転出済の方で、市県民税に関する証明書が必要な場合は、必要な年度の1/1時点の佐賀市住所も併記してください。 |       |          |  |
|              | 氏 名              | (署名) ⑩                                                                   |       |          |  |
|              | 生年月日<br>(法人は省略可) | 明 大<br>昭 平                                                               | 年 月 日 | 電話<br>番号 |  |

※委任者の自署でない場合（印刷等の場合）は、押印が必要です。

※委任の内容について電話で確認することができますので、必ず委任者の電話番号をご記入ください。

※この委任状は黒のペンやボールペンでご記入ください。消せるボールペンで書かないください。