

# 委任状

- ・委任者（頼む方）がすべて記入してください。  
委任者が自筆しない場合は押印が必要です。
- ・必要事項の記入がない場合、証明交付できません。

佐賀市長 あて

令和 年 月 日

代理人 (窓口に来る方)	住所	(マンション・アパート等にお住まいの方は、建物名と部屋番号までご記入ください)		
	氏名			

私は上記の者を代理人と定め、下記証明書の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

**必要な書類** (下の記載例を参考に、証明書の種類と必要枚数を具体的に記入してください。)

※住民票に「本籍」「続柄」「マイナンバー」「住民票コード」の記載が必要な場合はその旨明記してください。

※戸籍の附票に「本籍・筆頭者」「在外選挙登録地」「住民票コード」の記載が必要な場合はその旨明記してください。

使用目的

(戸籍請求の場合は以下もご記入ください)

本籍地：佐賀市

筆頭者：

委任者 (頼む方)	住所	(マンション・アパート等にお住まいの方は、建物名と部屋番号までご記入ください)		
	氏名	(署名) <span style="float: right;">㊞</span> <small>※外国人の方は、在留カード等に記載されている氏名を記入してください。</small>		
	生年月日	明 大 昭 平	年 月 日	電話番号

※委任の内容について電話で確認する場合がありますので、必ず委任者の電話番号をご記入ください。

※この委任状は黒のペンやボールペンでご記入ください。消せるボールペンで書かないでください。

## 「必要な書類」の記載例

- ○○ (氏名) の住民票謄本 (抄本) \_\_\_\_通 (世帯全員分が必要な場合は、必ず住民票謄本と明記してください)  
※「マイナンバー」「住民票コード」記載の住民票や戸籍の附票は、本人の住所地宛に郵送します。

(切手代は本人負担／転送不可)

- ○○ (氏名) の戸籍謄本 (抄本) \_\_\_\_通 / ○○ (氏名) の戸籍の附票謄本 (抄本) \_\_\_\_通
- ○○ (氏名) の出生から死亡までの戸籍一式
- ○○ (氏名) の身分証明書 \_\_\_\_通
- ○○ (氏名) の令和 (平成) △△年度の納税 (完納) 証明書 \_\_\_\_通
- ○○ (氏名) の令和 (平成) △△年度の所得課税証明書 \_\_\_\_通
- ○○ (氏名) の令和 (平成) △△年度の土地・家屋の評価証明書各 \_\_\_\_通 / 名寄帳各 \_\_\_\_通

※委任状を偽造、または偽造した委任状を行使したときは、私文書偽造罪(刑法第 159 条第 1 項)及び同行使罪(刑法第 161 条)により、刑事罰の対象となります。