

記入例

住民票・戸籍・印鑑証明書交付請求書

証明コーナー

令和 2 年 3 月 21 日

Application for Certificate of Residence, Family Register, Certificate of Seal Impression.

窓口に来た人 Details of Person Presenting	フリガナ サガ タロウ	住所 Address 佐賀市栄町1番1号 栄マンション101号	生年月日 Date of Birth 明・大・昭平・西暦 60年11月11日	電話番号 Phone Number 080-0000-0000
	氏名 Name 佐賀 太郎			

自署の場合は押印不要です。

※住民票・戸籍関係の証明書を請求される場合は、本人確認ができる書類(運転免許証等)の提示が必要です。

請求者 (頼んだ人)	フリガナ 氏名	住所	生年月日 明・大・昭平・西暦 年 月 日	電話番号
---------------	------------	----	----------------------------	------

窓口に来た人と同じ場合は記入不要です。代理人の方は委任状が必要です。

住民票関係

必要な人	氏名	<input checked="" type="checkbox"/> ①と同じ	生年月日	<input checked="" type="checkbox"/> ③と同じ 明・大・昭平・令・西暦 年 月 日
	住所	<input checked="" type="checkbox"/> ②と同じ 佐賀市		

住民票

謄本 (世帯全員のもの) 抄本 (世帯の一部のもの) 除票・ 改製原 ()

1 通

本籍 《 のせる ・ のせない 》 ※ 《 のせる ・ のせない 》 のどちらかを、チェックしてください。

続柄 《 のせる ・ のせない 》

マイナンバー 《 のせる ・ のせない 》

住民票記載事項証明書 市様式 市様式以外 通

住居表示証明書 通

住民票コード通知票 通

その他 () 通

戸籍関係

本籍 (地番まで) と筆頭者を記入してください

必要な人の本籍 佐賀市 兵庫南八丁目10番	筆頭者 佐賀 太郎	必要な人 佐賀 太郎
--------------------------	--------------	---------------

戸籍

謄本 (全部事項証明) 抄本 (個人事項証明) 1 通

除籍 改製原戸籍 平成 昭和 謄本 (全部事項証明) 抄本 (個人事項証明) 通

戸籍の附票 現在 改製原 除籍 謄本 (全部の写し) 抄本 (一部の写し) 通

身分証明書 通

その他 () 通

印鑑証明書

必ず印鑑登録証を添えて申請してください

登録番号	00000000	1 通
必要な人	氏名	<input checked="" type="checkbox"/> ①と同じ
	住所	<input checked="" type="checkbox"/> ②と同じ 佐賀市

登録番号		通
必要な人	氏名	<input type="checkbox"/> ①と同じ
	住所	<input type="checkbox"/> ②と同じ 佐賀市

請求者と必要な人との関係		使用目的	
住民票	戸籍	<input checked="" type="checkbox"/> 運転免許	<input type="checkbox"/> 車の登録・廃車
<input checked="" type="checkbox"/> 本人	<input checked="" type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 戸籍届出	<input checked="" type="checkbox"/> パスポート
<input type="checkbox"/> 同一世帯	<input type="checkbox"/> 同一戸籍	<input type="checkbox"/> 免許・資格	<input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 相続
<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 直系尊属属[]	<input type="checkbox"/> 社会保障	<input type="checkbox"/> 税
[]	<input type="checkbox"/> その他[]	<input type="checkbox"/> その他 ()	[]

職員記入欄	A 免・個・パ	B 住B・手・在	C 保・年・住A 介・生・聞 学・社・診 通・キ	権限確認	件数・金額		受付	交付
					住	戸ト		
				<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本等 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証等 <input type="checkbox"/> 契約書等	除	シ	附	
					改	除ト	除	計
					他	シ	改	
					諸他	身	受	<input type="checkbox"/> 無料

※佐賀市では、不正請求抑止のため、本人通知制度を実施しています。希望される場合は事前登録が必要です。

基本的な人権を擁護するとともに、プライバシーを保護し、差別を許さない立場から、戸籍謄抄本・住民票等を適正に扱います。また、偽りその他の不正な手段によって交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法・戸籍法)