

## 業 務 経 歴 書

①類似業務に関する業務経歴

(令和元年度以降に受託し、完了した業務を記入すること。)

事業者名 \_\_\_\_\_

業務名	発注者	契約期間	業務内容
		令和 年 月 日 ～令和 年 月 日	
		令和 年 月 日 ～令和 年 月 日	
		令和 年 月 日 ～令和 年 月 日	
		令和 年 月 日 ～令和 年 月 日	
		令和 年 月 日 ～令和 年 月 日	
		令和 年 月 日 ～令和 年 月 日	
		令和 年 月 日 ～令和 年 月 日	
		令和 年 月 日 ～令和 年 月 日	
		令和 年 月 日 ～令和 年 月 日	
		令和 年 月 日 ～令和 年 月 日	

※ 欄が不足する場合は、適宜追加・拡大してください。1枚に収まらなくても構いません。

※ 業務経歴を証明できる書類（契約書等）を各1部添付してください。

②主担当者の経歴等

(業務の実績については、令和元年度以降に受託し、完了した業務を記入すること。)

氏名
所属・役職
雇入れ年月日
保有資格等
【同種・類似・公共施設等】業務の実績
保有資格や業務実績を本業務にどう活用できるか

※ 欄が不足する場合は、適宜追加・拡大してください。1枚に収まらなくても構いません

※業務実績については、令和元年度以降の業務実績を4つまで記入してください。

※業務に携わったことが確認できる書類（業務履行証明書及び契約書の写し等）を各1部添付してください。

※保有資格を証明する書類（資格者証明の写し等）を各1部提出してください。