

佐賀市会計年度任用職員採用試験申込書

写真貼付欄
4cm×3cm

市記入欄	受験番号

応募職種	番号	職種名（重複可能職種のみ2つ以上記載可能）

1	ふりがな 氏名	2 生年月日 (西暦)	年齢 歳

3	現住所 (連絡先)	〒	連絡先 (携帯)
			(自宅)

4	学 歴 (最新のものから記入)	学校名	卒業(中退)年月	該当を選択		
				卒業	卒業見込	中退
				卒業	卒業見込	中退

5	職 歴	※今までの職歴を年代が新しいものから順に記入（最低過去5年間記入） ※パート、非常勤、臨時の場合、勤務時間は正社員と同じであっても「パート・アルバイト」を選択 ※派遣・契約社員の場合、派遣先で正社員と同様であれば、「正社員」を選択	事務処理欄
---	-----	---	-------

勤務先	在職期間	雇用形態	職務内容(詳しく)	10	0
<input type="checkbox"/> 佐賀市役所	から まで	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト			
<input type="checkbox"/> 佐賀市役所	から まで	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト			
<input type="checkbox"/> 佐賀市役所	から まで	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト			
<input type="checkbox"/> 佐賀市役所	から まで	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト			
<input type="checkbox"/> 佐賀市役所	から まで	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト			
<input type="checkbox"/> 佐賀市役所	から まで	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト			
<input type="checkbox"/> 佐賀市役所	から まで	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト			

6	免許資格等	取得(見込)年月

私は、令和8年度 佐賀市会計年度任用職員募集案内に掲げている受験資格を全て満たしています。また、申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。

令和8年 月 日 氏名（自署）

※裏面あり

7 志望動機

8 自己PR

9 要望事項等（身体等の事情により受験上配慮を要する事項等についてのみ記入してください。）

地方公務員法第16条の規定に基づき、以下に該当する方は任用できません。

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・ 佐賀市から懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※地方公務員法の改正が行われた場合は、その定めるところによります。

記入例

計年度任用職員採用試験申込書

写真貼付欄

4cm × 3cm

重複職種はアルファベット(一番右の行)と番号をご記入ください。

重複可能職種の申込書の提出は1枚のみで結構です。ただし、200番の一般事務補助との重複応募はそれぞれに申込書と郵便はがきを提出してください(一般事務補助のみ他のすべての職種と重複可)。

募集職種	A	1	〇〇〇〇事務員
		2	〇〇〇〇事務員(日額)

1	ふりがな 氏名	さが たろう 佐賀 太郎	2	生年月日 (西暦)	1990年6月9日	年齢	34 歳
---	------------	-----------------	---	--------------	-----------	----	------

3	現住所 (連絡先)	〒 840-0222 佐賀市〇〇3丁目2番1号	連絡先 (携帯)	080-1111-2222
			(自宅)	0952-11-2222

4	学歴 (最新のものから記入)	学校名	卒業(中退)年月	該当を選択
		サガ大学	平成25年3月	卒業
		サガ高等学校	平成21年3月	卒業

5	<p>佐賀市で勤務したことがある場合は、チェックボックスにチェックを入れてください。</p>	<p>しいものから順に記入(最低5年間記入) 合、勤務時間は正社員と同等であっても「パート・アルバイト」を選択派遣先で正社員と同様であれば、「正社員」を選択</p>	事務処理欄
---	--	--	-------

勤務先	在職期間	雇用形態	職務内容(詳しく)	10	0
<input checked="" type="checkbox"/> 佐賀市役所 市民税課	R4.4 から R8.3 まで	<input type="checkbox"/> 正社員 <input checked="" type="checkbox"/> パート・アルバイト	課税業務		
<input type="checkbox"/> 佐賀市役所 株式会社 ●●	H30.10 から R4.3 まで	<input type="checkbox"/> 正社員 <input checked="" type="checkbox"/> パート・アルバイト	レセプト点検		
<input type="checkbox"/> 佐賀市役所 ●●●町役場	H30.4 から H30.9 まで	<input type="checkbox"/> 正社員 <input checked="" type="checkbox"/> パート・アルバイト	事務補助		
<input type="checkbox"/> 佐賀市役所 ●●●保育所	H25.4 から H30.3 まで	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト	保育業務		
<input type="checkbox"/> 佐賀市役所					
<input type="checkbox"/> 佐賀市役所					
<input type="checkbox"/> 佐賀市役所					

・職歴が5年以上ある場合、最低過去5年間は記入してください。
・職歴が5年未満の場合、職歴を全て記入してください。

6	免許資格等	免許資格等	取得(見込)年月
	普通自動車運転免許		17年 8月
		職歴や免許資格等の枠が足りない場合は、申込書裏面の余白部分に記載してください。	年 月
			年 月

私は、令和8年度 佐賀市会計年度任用職員募集案内に掲げている受験資格を全て満たしています。また、申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。

令和8年●月●日

氏名(自署)

佐賀 太郎

※裏面あり

▼書類提出前に必ずご確認ください

(1) 表面の自署欄に署名はしましたか。

(2) 職種一覧の資格要件に「○」がついた職種に応募する方は、資格証の写しを添付していますか。
※普通自動車運転免許のみ、添付不要です。

(3) 重複応募をしている方は、同じアルファベットの範囲内で応募をしていますか。
※一般事務補助のみ、全ての職種と重複応募ができます。

(4) 一般事務補助と別の職種を重複応募している方は、
①一般事務補助用の申込書
②重複応募する職種の申込書
③郵便はがき（85円・2枚） を用意していますか。

ご確認ありがとうございました！申し込みお待ちしております！
申込締切 12月12日（金）17時15分