

記入例

年 月 日

佐賀市長 行

報告者 氏 名 佐賀 太郎 佐賀 花子
住 所 佐賀市〇〇町〇〇〇〇-〇〇
電話番号 0952-〇〇-〇〇〇〇

報告者氏名は認定計画実施者（建築主）としてください。
認定計画実施者が複数の場合は連名としてください。

認定長期優良住宅の維持保全状況等に関する報告書

長期優良住宅の普及の促進に関する法律(平成 20 年法律第 87 号)第 12 条の規定に基づき、報告の求めのあった認定長期優良住宅の維持保全状況等については、下記のとおりです。

認定通知書を見て記入してください。

記

認定計画実施者が変更になった場合は、地位承継の手続きが必要です。現在の所有者が申請者となります。

1. 報告対象の長期優良住宅建築等計画

- (1) 認定年月日・番号 : 〇〇年〇〇月〇〇日・第〇〇〇〇号
- (2) 認定に係る住宅の位置 : 佐賀市〇〇町〇丁目〇〇〇〇番〇〇
- (3) 認定計画実施者 : 佐賀 太郎・佐賀 花子
- (4) 定期点検等実施予定者 名前 : 〇〇建設株式会社
住所 : 佐賀市〇〇町〇〇番〇〇
電話番号 : 0952-〇〇-〇〇〇〇

(4) 定期点検等実施者は、業者等に委託をしている場合は業者名又は点検を行った認定計画実施者。

変更認定がある場合は、元の認定年月日・番号と変更後の認定年月日・番号を併記してください。

2. 報告内容

2-1. 住宅の建築及び維持保全の状況に関する記録等の保存状況

(住まいに係る書類等の保存状況について該当するものを「〇」で囲ってください)

- (1) 認定申請書 : 〇・無し
- (2) 認定通知書 : 〇・無し
- (3) 認定申請書添付の設計図書 : 〇・無し
- (4) 認定申請書添付の維持保全計画 : 〇・無し
- (5) 実施した維持保全(点検・補修等)の記録
(維持保全を委託した場合、委託契約書と実施報告書)
: 〇・無し・該当なし

適切な維持管理がなされていないか判断できない場合は、佐賀市から改めて、その状況について報告を求めますのでご注意ください。

該当なし：点検予定日に達していない場合

(6) 変更認定申請書・通知書 : 有り・無し・**該当なし**

(7) 地位の承継承認申請書・承認通知書 : 有り・無し・**該当なし**

2-2. 住宅の維持保全状況

(住まいの維持保全状況について該当するものを「○」で囲み、(1)、(2)、(4)で「いいえ」を選んだ理由を記入してください。なお下記の根拠として、維持保全(点検・補修等)の記録を提出してください)

点検を行っていただければ「はい」に○をつけてください。必ず維持保全(補修等)の記録の写しを添付して提出してください。

(1) 維持保全において定めた時期に、計画どおり点検等を行っていますか。

① **はい**

② いいえ : (理由)

③ 該当なし ※点検予定日に達していない場合

(2) 地震時及び台風時に臨時点検を行っていますか。

① **はい**

② いいえ : (理由)

③ 該当なし ※臨時点検が必要な地震等がなかった場合

すべての地震・台風時に点検が必要なわけではありません。維持保全計画において定めた規模等に従ってください。「はい」に○を付けた場合は、必ず維持保全(補修等)の記録の写しを添付して提出してください。

(3) 今までの定期点検・臨時点検で、補修等が必要な劣化事象はありましたか。

① はい

② **いいえ** : (理由)

(1)(2)を「はい」と回答した場合のみ回答をしてください。

(4) 補修等が必要な劣化事象について、補修等を行いましたか。

① はい

② **いいえ** : (理由)

③ 該当なし ※補修等が必要な個所がなかった場合

以上

(3)を「はい」と回答した場合のみ回答をしてください。
その場合、必ず維持保全(補修等)の記録の写しを添付して提出してください

ご不明な点がある場合は担当窓口までご相談ください。