佐賀市会計年度任用職員　任用履歴書

写真貼付欄

4cm×3cm

課　　名	職　　名
森林整備課	地域おこし協力隊

1 氏名（ふりがな）		2 生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日 （　　歳）
3 現住所（連絡先）	〒　　－	連絡先 （携帯） （自宅）	

4 学歴（最新のものから記入）	学校名	卒業（中退）年月	○で囲む
	（最終）	年　　月	卒業 ・ 卒業見込 ・ 中退
		年　　月	卒業 ・ 卒業見込 ・ 中退

5 職歴	※今までの職歴を年代が新しいものから順に記入（最低過去５年間記入）。 ※派遣・契約社員の場合、派遣先で正社員と同様であれば、雇用形態欄は「正社員」で選択。

勤務先	在職期間	雇用形態	職務内容（詳しく）
	年　月から 年　月まで	□正社員 □ﾊﾟｰﾄ・ｱﾙﾊﾞｲﾄ	
	年　月から 年　月まで	□正社員 □ﾊﾟｰﾄ・ｱﾙﾊﾞｲﾄ	
	年　月から 年　月まで	□正社員 □ﾊﾟｰﾄ・ｱﾙﾊﾞｲﾄ	
	年　月から 年　月まで	□正社員 □ﾊﾟｰﾄ・ｱﾙﾊﾞｲﾄ	
	年　月から 年　月まで	□正社員 □ﾊﾟｰﾄ・ｱﾙﾊﾞｲﾄ	
	年　月から 年　月まで	□正社員 □ﾊﾟｰﾄ・ｱﾙﾊﾞｲﾄ	
	年　月から 年　月まで	□正社員 □ﾊﾟｰﾄ・ｱﾙﾊﾞｲﾄ	

6 免許資格等	免許資格名	取得（見込）年月
		年　　月
		年　　月
		年　　月

（裏面に続く）

7	ボランティア等自主活動の経験		
8	応募条件確認欄	＜□にチェックしてください＞ □　三大都市圏をはじめとする都市地域*に住んでいる。 ※条件不利地域（過疎法、山村振興法、離島振興法の指定地域）以外の地域に住んでいる方が対象 □　１年以上、任地に居住可能である。 □　普通自動車運転免許をもっている。（見込み可） □　パソコン（ワード、エクセル、ＳＮＳなど）の一般的な操作ができる。	
9	パソコンスキル	使えるものに〇をつける（複数選択可）	左記以外のスキルについて記入ください
		ワード・エクセル・パワーポイント・Facebook・Instagram・X(旧 Twitter)	

10	佐賀市の地域おこし協力隊は何を見て知りましたか。	（具体的に書いてください。）
11	応募された動機についてご記入下さい。	
12	あなたが培ってこられた技術や経験を、佐賀市での地域おこしにどのように利用できると思いますか？	
13	募集要項に記載の**活動内容の中で、採用後**いずれの活動に最も力を入れて取り組みたいですか。また、その理由と具体的にどのように実践したいかをご記入ください。	

私は、以下に掲げている内容に該当しません。また、申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。

令和　　年　　月　　日　　氏名　　印

地方公務員法第 16 条の規定に基づき、以下に該当する方は任用できません。

・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

・佐賀市として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない人

・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊 することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

※地方公務員法の改正が行われた場合は、その定めるところによります。