

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	援護事務ファイル	
2. 行政機関等の名称	佐賀市役所	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉総務課	
4. 個人情報ファイルの利用目的	恩給・年金・弔慰金の受付、相談及び連絡	
5. 記録項目	1氏名、2住所、3、生年月日、4電話番号	
6. 記録範囲	特別弔慰金等の申請書を提出した者	
7. 記録情報の収集方法	本人からの申請書による	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない	
9. 記録情報の経常的提供先	—	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)	
	(所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	なし	
12. 個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理 ファイル)
	政令第21条第7項に該当する ファイル <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	<input type="checkbox"/> 1,000未満 <input checked="" type="checkbox"/> 1,000以上
	援護事務ファイル	

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	避難行動要支援者支援事業に関する事務	
2. 行政機関等の名称	佐賀市	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉総務課	
4. 個人情報ファイルの利用目的	災害時に避難支援を要する方々を把握し、速やかかつ安全な避難支援に役立てるため。	
5. 記録項目	1個人番号、2氏名、3性別、4生年月日・年齢、5住所、6電話番号、7印影、8家族状況、9健康状態、10傷病歴、11障害の程度、12身体状況	
6. 記録範囲	申請者本人	
7. 記録情報の収集方法	本人または本人からの委任を受けた代理人からの申請書による	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
9. 記録情報の経常的提供先	民生委員・児童委員、自治会、自主防災組織、消防団、社会福祉協議会、地域包括支援センター（おたっしや本舗）、佐賀県警察、佐賀広域消防局	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名 称）	
	（所在地）	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等		
12. 個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	<input type="checkbox"/> 1,000未満 <input checked="" type="checkbox"/> 1,000以上
	災害対策基本法の改正（H25.6）に伴い、避難行動要支援者名簿の作成が市町村に義務付けられ、名簿の作成に必要な限度で、要支援者の氏名等の情報を内部で目的外利用することができるようになったため。（法第49条の10、11） 避難行動要支援者支援事業	

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	臨時福祉給付金ファイル	
2. 行政機関等の名称	佐賀市役所	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉総務課	
4. 個人情報ファイルの利用目的	臨時福祉給付金支給にかかる申請書の管理、給付金の支払い等を行うため	
5. 記録項目	1 氏名、2、生年月日、3住所、4電話番号、5性別、6口座情報	
6. 記録範囲	申請書を提出した者	
7. 記録情報の収集方法	本人及び代理人からの申請書による	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
9. 記録情報の経常的提供先	—	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)	
	(所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理 ファイル)
	政令第21条第7項に該当する ファイル <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	<input type="checkbox"/> 1,000未満 <input checked="" type="checkbox"/> 1,000以上

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	年金生活者等支援臨時福祉給付金ファイル	
2. 行政機関等の名称	佐賀市役所	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉総務課	
4. 個人情報ファイルの利用目的	年金生活者等支援臨時福祉給付金支給にかかる申請書の管理、給付金の支払い等を行うため	
5. 記録項目	1 氏名、2、生年月日、3住所、4電話番号、5性別、6口座情報	
6. 記録範囲	申請書を提出した者	
7. 記録情報の収集方法	本人及び代理人からの申請書による	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない	
9. 記録情報の経常的提供先	—	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)	
	(所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理 ファイル)
	政令第21条第7項に該当する ファイル <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	<input type="checkbox"/> 1,000未満 <input checked="" type="checkbox"/> 1,000以上

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	多機関協働事業用ファイル	
2. 行政機関等の名称	佐賀市	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉総務課	
4. 個人情報ファイルの利用目的	福祉に関する相談業務を支援・管理するために利用	
5. 記録項目	1氏名、2性別、3生年月日、4住所、5電話（自宅・携帯）、6公的給付（受給中）、7収入額、8預金額、9滞納額・債務額、10職歴、11医療情報	
6. 記録範囲	相談者または支援対象者の世帯	
7. 記録情報の収集方法	保健福祉総合システムの検索及び相談者または支援関係機関からの聞き取り	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
9. 記録情報の経常的提供先	-	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)	
	(所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理 ファイル)
	政令第21条第7項に該当する ファイル <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	<input type="checkbox"/> 1,000未満 <input checked="" type="checkbox"/> 1,000以上
	多機関協働事業に関する事務	

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	アウトリーチ等を通じた継続的支援事業ファイル	
2. 行政機関等の名称	佐賀市	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	佐賀市福祉総務課と委託先である佐賀市社会福祉協議会	
4. 個人情報ファイルの利用目的	福祉に関する相談や受付	
5. 記録項目	1氏名、2住所、3性別、4相談内容、5相談に対する支援対応等	
6. 記録範囲	相談の連絡や対応をした人（何らかの連絡があった場合）	
7. 記録情報の収集方法	本人からの福祉の相談や連絡内容によるもの	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む（病歴）	
9. 記録情報の経常的提供先	-	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名称）	
	（所在地）	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル）	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理 ファイル）
	政令第21条第7項に該当する ファイル <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	<input type="checkbox"/> 1,000未満 <input checked="" type="checkbox"/> 1,000以上
	アウトリーチ等を通じた継続的支援事業	

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	罹災証明書・被災届出証明書交付事務	
2. 行政機関等の名称	佐賀市	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	福祉総務課	
4. 個人情報ファイルの利用目的	地震、暴風、豪雨などの自然災害（火災を除く）によって家屋等への被害を受けた罹災者に対して、罹災証明書及び被災届出証明書を交付するため。	
5. 記録項目	1個人番号、2氏名、3性別、4生年月日・年齢、5住所、6電話番号、7家族状況	
6. 記録範囲	申請者本人及び申請者の世帯	
7. 記録情報の収集方法	本人または本人からの委任を受けた代理人からの申請書による	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない	
9. 記録情報の経常的提供先		
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称)	
	(所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理 ファイル)
	政令第21条第7項に該当する ファイル <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	<input type="checkbox"/> 1,000未満 <input checked="" type="checkbox"/> 1,000以上
	罹災証明書・被災届出証明書交付事務	

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	参加支援事業	
2. 行政機関等の名称	佐賀市	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	佐賀市福祉総務課と委託先である佐賀市社会福祉協議会	
4. 個人情報ファイルの利用目的	福祉に関する相談や受付	
5. 記録項目	1氏名、2住所、3性別、4相談内容、5相談に対する支援対応等	
6. 記録範囲	相談の連絡や対応をした人（何らかの連絡があった場合）	
7. 記録情報の収集方法	本人からの福祉の相談や連絡内容によるもの	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む（病歴）	
9. 記録情報の経常的提供先	-	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名 称）	
	（所在地）	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル）	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理 ファイル）
	政令第21条第7項に該当する ファイル <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	<input type="checkbox"/> 1,000未満 <input checked="" type="checkbox"/> 1,000以上
	参加支援事業	