

様式第1号（第2条関係）

公文書公開請求書

提出日

令和 〇年 〇月 〇日

佐賀市長 様

氏名はフルネームで記載してください。法人請求の場合は、代表者名も記載してください。

実施機関を記載してください。
実施機関とは以下のものです。
（市長、議会、教育委員会、選挙管理委員会、公平委員会、監査委員、農業委員会、固定資産評価審査委員会及び公営企業管理者）

公開請求者 郵便番号 〇〇〇-〇〇〇〇
住所（所在地） 佐賀市〇町〇番〇号
氏名（名称） 〇〇 〇〇
（代表者名） 〇〇 〇〇
電話番号 0952-〇〇-〇〇〇〇

佐賀市情報公開条例第10条の規定

法人請求の場合は、電話番号の下の空白等に、法人の担当者の部署、氏名及び電話番号を記載してください。

公文書の件名 又は内容	※公文書の特定ができるよう具体的に記入してください。 令和〇年〇月〇日に行われた、〇〇〇審議会の会議録 ●請求を希望する文書の名称が明らかな場合は、文書の名称を記載してください。名称のほかに、番号・年度・日付など、特定の手がかりになる情報が分かれば、記載をお願いします。 ●文書の名称が不明な場合は、職員へご相談いただくか、知りたい内容・趣旨をなるべく詳しく記載してください。
公開の方法	1 閲覧 2 視聴 3 写しの交付

希望する開示の方法に○をつけてください。