

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	要保護及び準要保護児童生徒援助費ファイル	
2. 行政機関等の名称	佐賀市教育委員会	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	佐賀市教育委員会学事課学務係	
4. 個人情報ファイルの利用目的	要保護及び準要保護児童生徒援助費受給資格審査のため利用する	
5. 記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所、5電話番号、6印影、7家族状況、8学業・学歴、9職業・職歴、10財産・収入、11公的扶助、12納税状況、13口座情報、14相談内容	
6. 記録範囲	就学援助申請書を提出した者	
7. 記録情報の収集方法	本人からの申請による	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない	
9. 記録情報の経常的提供先	—	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称)	
	(所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理 ファイル)
	政令第21条第7項に該当する ファイル ☐ 有 ☒ 無	
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	特別支援教育就学奨励費支給事務ファイル	
2. 行政機関等の名称	佐賀市教育委員会	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	佐賀市教育委員会学事課学務係	
4. 個人情報ファイルの利用目的	特別支援教育就学奨励費支給事務のために利用する	
5. 記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所、5電話番号、6印影、7家族状況、8障害の程度、9学業・学歴、10職業・職歴、11財産・収入、12公的扶助、13納税状況、13口座情報、14相談内容	
6. 記録範囲	特別支援教育就学奨励費申請書を提出した者	
7. 記録情報の収集方法	本人からの申請による	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
9. 記録情報の経常的提供先	—	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称)	
	(所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル) 政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☒ 無	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	学齢児童・生徒の就学に関する事務ファイル	
2. 行政機関等の名称	佐賀市教育委員会	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	教育委員会学事課学務係	
4. 個人情報ファイルの利用目的	入学・転(編)入学・転(退)学に係る手続及び学齢簿の加除訂正事務のために利用する。	
5. 記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所、5電話番号、6家族状況、7学業・学歴、8職業・職歴、9相談内容	
6. 記録範囲	学齢児童・生徒及びその保護者（家族）	
7. 記録情報の収集方法	保護者の申請、市民生活課や各支所（諸富市民サービスグループ、大和市民サービスグループ、富士市民サービスグループ、三瀬市民サービスグループ、川副市民サービスグループ、東与賀市民サービスグループ、久保田市民サービスグループ）からの住民票の異動情報の提供。	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない	
9. 記録情報の経常的提供先	佐賀市立小中学校	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) (所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
12. 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル） 政令第21条第7項に該当する ファイル ☐ 有 ☒ 無	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理 ファイル）
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上
	※新小1に関して学齢簿に記載されるのは10月からであるが、就学前幼児名簿について、毎年、住基情報端末から抽出した情報を嘉瀬小に提供している。	

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	日本スポーツセンター災害共済給付ファイル	
2. 行政機関等の名称	佐賀市教育委員会	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	教育委員会学事課学務係	
4. 個人情報ファイルの利用目的	日本スポーツセンター災害共済給付の申請及び給付金の支払いのために利用する。	
5. 記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所、5電話番号、6印影、7家族状況、8健康状態、9障害の程度、10身体状況、11公的扶助、12口座情報	
6. 記録範囲	学校管理下での事故等により療養し、日本スポーツ振興センター災害共済給付の請求をする保護者及び児童生徒	
7. 記録情報の収集方法	佐賀市立小中学校からの報告書、医療機関等からの書類、児童生徒の保護者からの書類による。	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
9. 記録情報の経常的提供先	独立行政法人日本スポーツ振興センター	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称)	
	(所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
12. 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル） 政令第21条第7項に該当する ファイル ☒ 有 ☐ 無	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理 ファイル）
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	寄附事務	
2. 行政機関等の名称	佐賀市教育委員会	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	佐賀市立小中学校及び、教育委員会学事課学校支援係	
4. 個人情報ファイルの利用目的	寄附申込及び受納のために利用する。	
5. 記録項目	1氏名、2住所	
6. 記録範囲	寄附申込書を提出した者	
7. 記録情報の収集方法	本人からの申請書による。	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない	
9. 記録情報の経常的提供先	—	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称)	
	(所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	該当なし	
12. 個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	☒ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理 ファイル)
	政令第21条第7項に該当する ファイル ☐ 有 ☐ 無	
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	児童生徒の健康診断に関する事務	
2. 行政機関等の名称	小中学校、佐賀市教育委員会	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	小中学校、学事課保健体育係	
4. 個人情報ファイルの利用目的	健康診断に関する事務に資するため	
5. 記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4健康状態、5傷病歴、6障害の程度、7身体状況	
6. 記録範囲	在校生	
7. 記録情報の収集方法	在校生及びその保護者からの調査、学校医等による検診・検査	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
9. 記録情報の経常的提供先	—	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称)	
	(所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	☒ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理 ファイル)
	政令第21条第7項に該当する ファイル ☐ 有 ☐ 無	
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	児童生徒の転出入に関する事務	
2. 行政機関等の名称	佐賀市教育委員会	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	教育委員会学事課学務係	
4. 個人情報ファイルの利用目的	児童生徒の在籍確認のため	
5. 記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所、5電話番号、6家族状況、7学業・学歴	
6. 記録範囲	学齢児童・生徒及びその保護者（家族）	
7. 記録情報の収集方法	保護者の申請、市民生活課や各支所（諸富市民サービスグループ、大和市民サービスグループ、富士市民サービスグループ、三瀬市民サービスグループ、川副市民サービスグループ、東与賀市民サービスグループ、久保田市民サービスグループ）からの住民票の異動情報の提供。	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない	
9. 記録情報の経常的提供先	佐賀市立小中学校	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名 称）	
	（所在地）	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
12. 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） 政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☒ 無	☐ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	保護者の申出による学校徴収金の徴収等に係る事務	
2. 行政機関等の名称	佐賀市	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	佐賀市立小中学校及び、教育委員会学事課学校支援係	
4. 個人情報ファイルの利用目的	市立小中学校の児童・生徒の保護者の届出に基づき児童手当から学校徴収金の徴収処理のために利用する。	
5. 記録項目	児童手当受給者の1. 氏名 2. 生年月日 3. 住所 4. 電話番号 5. 印影 児童手当対象児童・生徒の6. 氏名 7. 生年月日	
6. 記録範囲	市立小中学校の児童生徒の保護者であって児童手当・特例給付に係る学校給食等の徴収等に関する申出書を提出した者	
7. 記録情報の収集方法	本人からの申請書による。	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない	
9. 記録情報の経常的提供先	—	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称)	
	(所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	該当なし	
12. 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル) 政令第21条第7項に該当するファイル ☒ 有 ☐ 無	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理 ファイル)
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	就学時健康診断に関する事務	
2. 行政機関等の名称	佐賀市教育委員会、小中学校	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	学事課保健体育係、小中学校	
4. 個人情報ファイルの利用目的	就学予定者の健康状態等を把握し、治療の勧告や就学に関する助言など適切な措置（事後措置）を行うため	
5. 記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所、5電話番号、6健康状態、7傷病歴、8障害の程度、9身体状況	
6. 記録範囲	就学予定者	
7. 記録情報の収集方法	就学予定者及びその保護者からの調査、学校医等による検診・検査	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
9. 記録情報の経常的提供先	—	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称)	
	(所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	☒ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☐ 無	
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	中部学校給食センター運營業務	
2. 行政機関等の名称	佐賀市教育委員会	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	教育委員会学事課中部学校給食センター	
4. 個人情報ファイルの利用目的	中学校（10校）の生徒に対する給食の申込受付及び提供のために利用する。	
5. 記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所、5電話番号、6公的扶助、7口座情報、8電話対応の内容等	
6. 記録範囲	中学校（10校）の生徒及び保護者	
7. 記録情報の収集方法	給食の申込み希望者、学齢簿	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない	
9. 記録情報の経常的提供先	中学校（10校）	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名 称）	
	（所在地）	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
12. 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル）	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理 ファイル）
	政令第21条第7項に該当する ファイル ☒ 有 ☐ 無	
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	佐賀市学校給食費補助金交付申請等に係る委任状ファイル	
2. 行政機関等の名称	佐賀市教育委員会	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	佐賀市教育委員会学事課保健体育係	
4. 個人情報ファイルの利用目的	佐賀市学校給食費補助金交付審査のために利用	
5. 記録項目	1氏名、2住所	
6. 記録範囲	佐賀市学校給食費補助金交付申請等に係る委任状ファイルを提出した者（令和5年度以降）	
7. 記録情報の収集方法	児童・生徒の保護者からの提出による	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない	
9. 記録情報の経常的提供先	—	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名 称）	
	（所在地）	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
12. 個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	☒ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☐ 無	
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上