

<標準様式第1ー5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	講師任用内申事務	
2. 行政機関等の名称	佐賀市教育委員会	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	佐賀市教育委員会 学校教育課 教職員係	
4. 個人情報ファイルの利用目的	講師配置を適正に遂行するため	
5. 記録項目	1 氏名、2 性別、3 生年月日・年齢、4 住所、 5 電話番号、6 健康状態、7 傷病歴、 8 障害の程度、9 身体状況、10 学業・学歴、 11 職業・職歴、12 資格・賞罰、13 成績・評価	
6. 記録範囲	佐賀市立小中学校に講師として勤務を希望する者	
7. 記録情報の収集方法	本人、任用校、他の官公庁、刊行物等	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む（6 健康状態、7 傷病歴、8 障害の程度、9 身体状況、 12 資格・賞罰）	
9. 記録情報の経常的提供先	佐賀県教育委員会	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名 称）	
	（所在地）	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル）	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理 ファイル）
	政令第21条第7項に該当する ファイル ☒ 有 ☐ 無	
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上
	外部提供時は、本人の同意を得た上で、県または他市町村教育委員会の任用担当者に提供する。	

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	教職員任用内申事務	
2. 行政機関等の名称	佐賀市教育委員会	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	佐賀市教育委員会 学校教育課 教職員係	
4. 個人情報ファイルの利用目的	市立小中学校における教職員配置を適正に遂行するため	
5. 記録項目	1. 氏名、2. 生年月日、3. 年齢、4. 性別、5. 職名、6. 勤務年数、7. 学歴、8. 職歴、9. 教員免許状情報、10. 成績、11. 給料、12. 本籍、13. 住所、14. 家族・親族情報、15. 健康状態、16. 病歴、17. 障害の状況、18. 意見要望	
6. 記録範囲	佐賀市立小中学校所属の県費教職員	
7. 記録情報の収集方法	各学校から提出の調査表、本人からの申請、官報等による	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む（健康診断結果、傷病歴）	
9. 記録情報の経常的提供先	佐賀県教育委員会	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名 称） （所在地）	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） 政令第21条第7項に該当するファイル ☒ 有 ☐ 無	☐ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	佐賀市就学指導事務	
2. 行政機関等の名称	佐賀市教育委員会	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	佐賀市教育委員会 学校教育課 特別支援教育係	
4. 個人情報ファイルの利用目的	障害のある児童生徒に適した就学先決定のため	
5. 記録項目	1氏名、2生年月日、3住所、4家族状況、5健康状態、6傷病歴、7障害の程度、8心身の状態、9性格・性質、10電話番号	
6. 記録範囲	申込書、審議書類を提出した者	
7. 記録情報の収集方法	本人、学校からの申請による	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
9. 記録情報の経常的提供先	—	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名 称）	
	（所在地）	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	☐ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル ☒ 有 ☐ 無	
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	大会補助金	
2. 行政機関等の名称	佐賀市教育委員会	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	佐賀市教育委員会 学校教育課 教職員係	
4. 個人情報ファイルの利用目的	各種大会出場補助金交付審査・決定のために利用する。	
5. 記録項目	1氏名、2住所、3学校名、4学年	
6. 記録範囲	佐賀市各種大会出場補助金申請者及び大会等出場者。	
7. 記録情報の収集方法	学校長からの申請による。	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない	
9. 記録情報の経常的提供先	—	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名 称）	
	（所在地）	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル）	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理 ファイル）
	政令第21条第7項に該当する ファイル ☐ 有 ☒ 無	
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1ー5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	学校評議員推薦書	
2. 行政機関等の名称	佐賀市教育委員会	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	佐賀市教育委員会 学校教育課 義務教育指導係	
4. 個人情報ファイルの利用目的	学校評議員の委嘱	
5. 記録項目	1氏名、2住所、3電話番号、4職業・職歴、5地位・役職	
6. 記録範囲	佐賀市教育委員会	
7. 記録情報の収集方法	電子データによりメール送信	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない	
9. 記録情報の経常的提供先		
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称)	
	(所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理 ファイル)
	政令第21条第7項に該当する ファイル ☒ 有 ☐ 無	
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	指導要録	
2. 行政機関等の名称	佐賀市教育委員会	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	佐賀市立小中学校	
4. 個人情報ファイルの利用目的	児童生徒の学習及び健康の状況を記録し、進学や学級経営事務に資するため	
5. 記録項目	1氏名、2性別、3生年月日、4住所、5傷病歴、6学業・学歴、7資格・賞罰、8成績・評価	
6. 記録範囲	在校生、卒業生	
7. 記録情報の収集方法	本人以外（実施機関内及び他の実施機関、他の官公庁）	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
9. 記録情報の経常的提供先	—	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称)	
	(所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル） 政令第21条第7項に該当する ファイル ☒ 有 ☐ 無	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理 ファイル）
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1ー5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	出席簿	
2. 行政機関等の名称	佐賀市教育委員会	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	佐賀市立小中学校	
4. 個人情報ファイルの利用目的	出欠状況に関する事務に資するため	
5. 記録項目	1氏名、2傷病歴	
6. 記録範囲	在校生、卒業生、転校生	
7. 記録情報の収集方法	本人以外（実施機関内及び他の実施機関、親族）	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
9. 記録情報の経常的提供先	—	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称)	
	(所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル）	☒ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理 ファイル）
	政令第21条第7項に該当する ファイル ☐ 有 ☐ 無	
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上