

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	子育てサポートセンター事業に関する事務（依頼会員）	
2. 行政機関等の名称	佐賀市	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保育幼稚園課子育て支援センター	
4. 個人情報ファイルの利用目的	依頼会員入会手続き及び利用促進事業認定の審査のため	
5. 記録項目	1氏名、2性別、3生年月日、4年齢、5住所、6電話番号、7印影、8家族状況、9親族情報、10健康状態、11傷病歴、12障がい の程度、13身体状況、14性格・性質、15職業、16公的扶 助、17納税状況、18意見要望、19相談内容	
6. 記録範囲	入会申込書を提出した者	
7. 記録情報の収集方法	本人の申込による。	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
9. 記録情報の経常的提供先	—	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名 称）	
	（所在地）	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル）	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理 ファイル）
	政令第21条第7項に該当する ファイル ☒ 有 ☐ 無	
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	エスプラッツ子育て支援センター使用承認事務	
2. 行政機関等の名称	佐賀市	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども未来部保育幼稚園課地域子育て支援センター	
4. 個人情報ファイルの利用目的	施設使用者に関する承認事務のため	
5. 記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所、5電話番号、6健康状態、7身体状況、8意見要望	
6. 記録範囲	ゆめ・ぽけっと登録申込書を提出した者	
7. 記録情報の収集方法	本人、保護者の申込による。	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
9. 記録情報の経常的提供先	—	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称)	
	(所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理 ファイル)
	政令第21条第7項に該当する ファイル ☒ 有 ☐ 無	
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	私立幼稚園預かり保育機能強化事業	
2. 行政機関等の名称	佐賀市	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	子育て支援部保育幼稚園課幼保事業係	
4. 個人情報ファイルの利用目的	私立幼稚園預かり保育機能強化事業対象園児の審査のため	
5. 記録項目	1氏名、2性別、3生年月日、4年齢、4電話番号、5家族状況	
6. 記録範囲	対象園の預かり保育を希望する在園児	
7. 記録情報の収集方法	対象園からの提供	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない	
9. 記録情報の経常的提供先	—	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称)	
	(所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル) 政令第21条第7項に該当する ファイル ☐ 有 ☐ 無	☒ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理 ファイル)
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	就学前児童特別支援教育推進事業ファイル	
2. 行政機関等の名称	佐賀市	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	佐賀市こども未来部保育幼稚園課幼保支援係	
4. 個人情報ファイルの利用目的	障がいのある幼児・児童及び保護者に対し、就学に関する相談等を実施し一人ひとりに応じた就学の推進を図るために利用する。	
5. 記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所、5電話番号、6生育状況等、7障害の程度・状況、8身体状況	
6. 記録範囲	特別支援教育相談・就学相談で関わる児童	
7. 記録情報の収集方法	・ 特別支援教育に係る調査用紙及び各種面談や相談会等の申込書や記入表 ・ 児童の親族、教育・保育施設、医療機関等からの聞き取り、提出資料等	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
9. 記録情報の経常的提供先	佐賀市立小学校	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称)	
	(所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル） 政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☐ 無	☒ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理 ファイル）
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	保育所入所事務	
2. 行政機関等の名称	佐賀市	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	佐賀市こども未来部保育幼稚園課入所・入園係	
4. 個人情報ファイルの利用目的	保育所入所基準、入所事由・内容の審査、乳児等就園支援事業対象者の選定	
5. 記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所、5電話番号、6同居家族、7祖父母氏名、8祖父母住所、9児童の身体状況	
6. 記録範囲	支給認定申請書兼入所申込書に記載された児童、保護者及び家族	
7. 記録情報の収集方法	申込児童の保護者からの申請による	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
9. 記録情報の経常的提供先	入所保育所等	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称)	
	(所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理 ファイル)
	政令第21条第7項に該当する ファイル ☒ 有 ☐ 無	
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	利用者負担額（保育料）算定事務	
2. 行政機関等の名称	佐賀市	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	佐賀市こども未来部保育幼稚園課入所・入園係	
4. 個人情報ファイルの利用目的	利用者負担額（保育料）の算定	
5. 記録項目	・住民税課税情報等 入所児童の世帯全員の収入額、所得額、所得控除内容及び税額控除内容並びに住民税課税額及び扶養状況 ・その他算定資料 生活保護、児童扶養手当、ひとり親家庭等医療費、身体障害者手帳、療育手帳及び精神障害者保健福祉手帳等における受給者氏名、生年月日、有効期限	
6. 記録範囲	教育・保育施設入所児童世帯員	
7. 記録情報の収集方法	・収集の相手方：本人、実施機関内及び他の実施機関 ・収集の手段：本人からの算定資料の提出、基幹行政システムを介しての課税情報取得	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
9. 記録情報の経常的提供先	—	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名 称） （所在地）	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） 政令第21条第7項に該当するファイル ☒ 有 ☐ 無	☐ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上