

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	介護保険事務（申請書等受付ファイル）	
2. 行政機関等の名称	佐賀市 保健福祉部 高齢福祉課	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	佐賀市 保健福祉部 高齢福祉課	
4. 個人情報ファイルの利用目的	介護保険	
5. 記録項目	被保険者：申請日・被保険者番号・個人番号・氏名（フリガナ含む）・生年月日・年齢・性別・住所・電話番号・前回認定結果情報（要介護・要支援区分、有効期間）・転入元自治体名・転入元での申請状況・変更申請理由・主治医・医療保険者名・医療保険被保険者証記号番号・疾病名・世帯状況・立会の状況・現在いる場所・調査場所・過去一カ月以内の退院退所・今後一か月間の都合の悪い日・本人の状況・サービス利用状況・希望するサービス、提出者：名称・所在地・担当者・事業者番号・氏名・被保険者との関係・住所・電話番号、代筆者：氏名、被保険者との関係家族連絡先：氏名（フリガナ含む）・続柄・電話番号、立会人：氏名（フリガナ含む）・続柄・電話番号 申請者：申請日・氏名（フリガナ含む）・住所・電話番号・被保険者との関係、被保険者：被保険者番号・個人番号・氏名（フリガナ含む）・住所・生年月日・性別、その他：交付する証明書等・申請理由 被保険者：申請日・被保険者番号・個人番号・氏名（フリガナ含む）・生年月日・年齢・性別・住所・世帯構成（氏名・生年月日・性別・被保険者番号）・口座情報・死亡日、申請者：住所・氏名・電話番号、連絡先：住所・氏名・電話番号・申請者との関係 被保険者：申請日・被保険者番号・個人番号・氏名（フリガナ含む）・生年月日・年齢・（性別）・住所・電話番号・入所（院）施設の名称住所電話番号・配偶者の有無・収入に関すること・預貯金等に関すること、配偶者：氏名（フリガナ含む）・個人番号・生年月日・住所・1月1日現在の住所・電話番号・課税状況・預貯金等に関すること・住所、申請者：氏名・連絡先・住所・被保険者との関係、代筆者：氏名、被保険者のとの続柄	
6. 記録範囲	介護保険第一号及び第二号被保険者、その家族、その主治医、申請代行事業者、代理人、申請者	
7. 記録情報の収集方法	本人、代筆者、代理人からの申請による。	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
9. 記録情報の経常的提供先	なし	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名 称）佐賀中部広域連合 （所在地）佐賀市白山二丁目1番12号	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） ☐ 政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☐ 無	☒ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	介護予防支援及び介護予防ケアマネジメント事務	
2. 行政機関等の名称	佐賀市 保健福祉部 高齢福祉課	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	佐賀市 保健福祉部 高齢福祉課	
4. 個人情報ファイルの利用目的	介護保険法に基づき、事業対象者・要支援と認定された高齢者及びその家族を的確に支援を行うために利用する。	
5. 記録項目	1. 氏名 2. 性別 3. 生年月日・年齢 4. 住所 5. 電話番号 6. 印影 7. 家族状況 8. 親族関係 9. 健康状態 10. 傷病歴 11. 障害の程度 12. 身体状況 13. 性格・性質 14. 学業・学歴 15. 職業・職歴 16. 地位・役職 17. 資格・賞罰 18. 成績・評価 19. 財産・収入 20. 公的扶助 21. 納税状況 22. その他（認定情報・介護保険料納税状況・介護保険料サービス等状況）	
6. 記録範囲	介護保険第一号及び第二号被保険者、その家族、その主治医、申請代行業者、代理人、申請者	
7. 記録情報の収集方法	本人、本人以外（実施期間内及び他の機関・親族）	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
9. 記録情報の経常的提供先	なし	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名 称）佐賀市役所高齢福祉課 （所在地）佐賀市栄町1番1号	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） ☐ 政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☐ 無	☒ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	総合相談・支援事業	
2. 行政機関等の名称	佐賀市 保健福祉部 高齢福祉課	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	佐賀市 保健福祉部 高齢福祉課	
4. 個人情報ファイルの利用目的	高齢者の介護、福祉及び生活に関しての相談に対し、情報を一元化することで総合的な窓口として対応を目的として利用する	
5. 記録項目	1. 氏名 2. 性別 3. 生年月日・年齢 4. 住所 5. 電話番号 6. 印影 7. 家族状況 8. 親族関係 9. 健康状態 10. 傷病歴 11. 障害の程度 12. 身体状況 13. 性格・性質 14. 学業・学歴 15. 職業・職歴 16. 地位・役職 17. 資格・賞罰 18. 成績・評価 19. 財産・収入 20. 公的扶助 21. 納税状況 22. 口座情報 23. その他（認定情報・介護保険料納税状況・介護保険料サービス等状況）	
6. 記録範囲	介護保険第一号及び第二号被保険者、その家族、その主治医等医療機関、申請代行業者、代理人、地域住民	
7. 記録情報の収集方法	本人、本人以外（実施期間内及び他の機関・親族）	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
9. 記録情報の経常的提供先	なし	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名 称）佐賀市役所高齢福祉課 （所在地）佐賀市栄町1番1号	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） 政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☒ 無	☐ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1ー5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	高齢者実態調査ファイル	
2. 行政機関等の名称	佐賀市	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保健福祉部高齢福祉課長寿推進係	
4. 個人情報ファイルの利用目的	70歳以上高齢者の生活状況等を把握し、今後の福祉施策の充実及び援助を必要とする高齢者への相談・支援に利用する	
5. 記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所、5電話番号、6家族状況、7親族関係、8健康状態、9傷病歴、10身体状況	
6. 記録範囲	高齢者実態調査に回答した者	
7. 記録情報の収集方法	本人又は家族からの回答による。	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
9. 記録情報の経常的提供先	地域包括支援センター、佐賀市社会福祉協議会	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称)	
	(所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル) 政令第21条第7項に該当するファイル ☒ 有 ☐ 無	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理 ファイル)
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	介護予防教室事業ファイル	
2. 行政機関等の名称	佐賀市	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保健福祉部高齢福祉課介護予防係	
4. 個人情報ファイルの利用目的	介護予防教室事業を円滑に推進するために利用する。	
5. 記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所、5電話番号、6家族状況、7親族関係、8健康状態、9傷病歴、10身体状況	
6. 記録範囲	介護予防教室への参加者	
7. 記録情報の収集方法	本人から申請書による。	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
9. 記録情報の経常的提供先	—	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称)	
	(所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル) 政令第21条第7項に該当する ファイル ☐ 有 ☐ 無	☒ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理 ファイル)
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	敬老祝金支給事務		
2. 行政機関等の名称	佐賀市		
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保健福祉部 高齢福祉課 長寿推進係		
4. 個人情報ファイルの利用目的	敬老の日を記念し、長寿者に対し敬老の意を表するため		
5. 記録項目	1氏名、2住所、3性別、4生年月日・年齢、5電話番号、6口座番号（祝金現金振り込み希望者のみ）		
6. 記録範囲	・祝金を支給する日の属する年度（以下「支給年度」という。）の9月1日現在で、本市において、住民基本台帳に記録されている者 ・支給年度の前年度の3月31日から支給年度の3月30日までの間に100歳に達する者 ・支給年度の前年度の9月15日から支給年度の9月14日までの間に88歳に達する者又は支給年度の9月1日現在で最高齢の者		
7. 記録情報の収集方法	住民基本台帳より抽出する		
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない		
9. 記録情報の経常的提供先	関係業務の受託者		
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名 称） （所在地）		
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等			
12. 個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号 ☒ （電算処理ファイル）	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）	
	政令第21条第7項に該当するファイル ☒ 有 ☐ 無		
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要		
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し		
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し		
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し		
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し		
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し		
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上	

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	百歳以上長寿者調査事務	
2. 行政機関等の名称	佐賀市	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保健福祉部 高齢福祉課 長寿推進係	
4. 個人情報ファイルの利用目的	敬老の日を記念し、長寿者に対し敬老の意を表するため	
5. 記録項目	1氏名、2住所、3性別、4生年月日・年齢	
6. 記録範囲	・当該年度9月1日現在で、本市において、住民基本台帳に記録されている者 ・当該年度9月15日までに100歳以上になる者	
7. 記録情報の収集方法	住民基本台帳より抽出する	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない	
9. 記録情報の経常的提供先	—	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名 称）	
	（所在地）	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル） ☒	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
	政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☒ 無	
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	敬老行事開催助成事務	
2. 行政機関等の名称	佐賀市	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保健福祉部 高齢福祉課 長寿推進係	
4. 個人情報ファイルの利用目的	敬老の意を表すために各校区又は老人ホームで開催される敬老行事に対し、補助金を交付する	
5. 記録項目	1個人番号、2氏名、3カナ氏名、4生年月日・年齢、5性別、6住所、7小学校区、8単位自治会	
6. 記録範囲	当該年度6月15日に住民票登録のある者で、その年の9月30日までに満75歳に達する者	
7. 記録情報の収集方法	住民基本台帳より抽出	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない	
9. 記録情報の経常的提供先	各敬老行事主催団体（各校区自治会及び高齢者施設）	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名 称） （所在地）	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	法第60条第2項第1号 ☒ （電算処理ファイル） 政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☒ 無	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	はり・灸・マッサージ扶助事業	
2. 行政機関等の名称	佐賀市	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保健福祉部 高齢福祉課 長寿推進係	
4. 個人情報ファイルの利用目的	医療費の高騰が抑えられ、さらに高齢者の保健向上と福祉の増進を目的とする	
5. 記録項目	1氏名、2生年月日、3住所、4電話番号、5職業・職歴、6資格・賞罰、7公的扶助、8納税状況	
6. 記録範囲	申請書を提出した者	
7. 記録情報の収集方法	本人からの申請書、実施施術所	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
9. 記録情報の経常的提供先	—	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称)	
	(所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル) 政令第21条第7項に該当するファイル ☒ 有 ☐ 無	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理 ファイル)
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1ー5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	高齢者ふれあいサロン事業ファイル	
2. 行政機関等の名称	佐賀市	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保健福祉部高齢福祉課介護予防係	
4. 個人情報ファイルの利用目的	高齢者ふれあい事業に参加する団体（参加者）の把握	
5. 記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所、5電話番号	
6. 記録範囲	高齢者ふれあいサロン事業申請者	
7. 記録情報の収集方法	団体からの申請書による。	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない	
9. 記録情報の経常的提供先	—	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称)	
	(所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル) 政令第21条第7項に該当する ファイル ☒ 有 ☐ 無	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理 ファイル)
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	高齢者虐待防止・権利擁護事務	
2. 行政機関等の名称	佐賀市	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保健福祉部 高齢福祉課 地域包括支援係	
4. 個人情報ファイルの利用目的	高齢者が虐待を受けている疑いがあるといった通報・相談に対し、対象者の状況を速やかに把握し、的確な対応を行う	
5. 記録項目	1. 氏名、2. 性別、3. 生年月日、4. 年齢、5. 住所、6. 電話番号、7. 家族状況、8. 親族関係、9. 健康状態、10. 傷病歴、11. 障害の程度、12. 身体状況、13. 性格・性質、14. 職業・職歴、15. 資産・収入、16. 公的扶助、17. 納税状況、18. 口座情報、19. 要介護度、20. 相談内容	
6. 記録範囲	対象高齢者、同居家族及び連絡先親族	
7. 記録情報の収集方法	本人、親族からの聞き取り、及び介護システム等の検索による。	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
9. 記録情報の経常的提供先	佐賀県弁護士会、公益社団法人佐賀県社会福祉士会	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) (所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル） 政令第21条第7項に該当する ファイル ☐ 有 ☐ 無	☒ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理 ファイル）
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	成年後見市長申し立て	
2. 行政機関等の名称	佐賀市	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保健福祉部 高齢福祉課 地域包括支援係	
4. 個人情報ファイルの利用目的	判断能力が不十分な認知症等の高齢者に対して、市長が老人福祉法に基づいて、成年後見を開始する審判を請求するもの	
5. 記録項目	1. 氏名、2. 性別、3. 生年月日、4. 年齢、5. 住所、6. 電話番号、7. 家族状況、8. 親族関係、戸籍9. 健康状態、10. 傷病歴、11. 障害の程度、12. 身体状況、13. 性格・性質、14. 職業・職歴、15. 資産・収入、負債、16. 公的扶助、17. 口座情報、19. 要介護度、20. 相談内容	
6. 記録範囲	対象高齢者、同居家族及び連絡先親族	
7. 記録情報の収集方法	本人、親族、支援機関からの聞き取り、及び介護システム等の検索による。	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
9. 記録情報の経常的提供先	佐賀県弁護士会、佐賀県社会福祉士会、司法書士会、佐賀市社会福祉協議会、家庭裁判所	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) (所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） ☐ 政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☐ 無	☒ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	成年後見関連文書	
2. 行政機関等の名称	佐賀市	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保健福祉部 高齢福祉課 地域包括支援係	
4. 個人情報ファイルの利用目的	成年後見制度を利用するにあたり、後見人等に対する報酬を負担することが困難な者に対しての報酬助成及び、成年後見業務に関する文書を保管	
5. 記録項目	1. 氏名、2. 性別、3. 生年月日、4. 年齢、5. 住所、6. 電話番号、7. 財産、負債状況、11. 公的扶助、12. 口座情報、13. 後見人等登記情報	
6. 記録範囲	対象高齢者	
7. 記録情報の収集方法	後見人等からの提出書類、介護システム等の検索による。	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
9. 記録情報の経常的提供先	なし	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称)	
	(所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル) 政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☐ 無	☒ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	データ活用による介護予防推進事業ファイル	
2. 行政機関等の名称	佐賀市	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	保健福祉部高齢福祉課介護予防係	
4. 個人情報ファイルの利用目的	データ活用による介護予防推進事業を円滑に推進するために利用する。 個人の後期高齢者健康診査・保健指導のデータの蓄積による経年的な健康管理に利用。	
5. 記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所、5電話番号、6家族状況、7親族関係、8健康状態、9傷病歴、10身体状況、11健診受診日、12健診実施機関、13健診結果、14. その他（認定情報・介護保険サービス等状況）15. 相談内容	
6. 記録範囲	65歳以上	
7. 記録情報の収集方法	住民基本台帳より抽出、KDBシステム等の検索 対象者・家族・関係機関等より情報収集	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
9. 記録情報の経常的提供先	—	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称)	
	(所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル） 政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☒ 無	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理 ファイル）
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上