

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	自動車臨時運行許可事務	
2. 行政機関等の名称	佐賀市	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民生活部市民生活課庶務係	
4. 個人情報ファイルの利用目的	自動車の試運転、新規登録、新規検査又は当該自動車検査証が有効でない自動車についての継続検査、その他検査申請のための回送を行う場合等に、その自動車の臨時運行を許可するため	
5. 記録項目	1氏名、2住所、3電話番号、4車台番号、5自動車損害賠償責任保険の契約内容	
6. 記録範囲	自動車臨時運行許可申請書を提出した者	
7. 記録情報の収集方法	本人から申請書による。	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない	
9. 記録情報の経常的提供先	-	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) (所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	-	
12. 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル） 政令第21条第7項に該当するファイル ☒ 有 ☐ 無	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理ファイル）
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	人口動態調査票	
2. 行政機関等の名称	佐賀市	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民生活部市民生活課マイナンバーカード基盤整備室	
4. 個人情報ファイルの利用目的	人口動態調査票の作成及び所管保健所への送付	
5. 記録項目	1氏名、2生年月日、3性別、4住所、5本籍、6傷病歴、7身体状況	
6. 記録範囲	出生、死亡、婚姻、離婚または死産の届出のあった者	
7. 記録情報の収集方法	本人、届出義務者及び資格者、医師	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
9. 記録情報の経常的提供先	佐賀中部保健福祉事務所	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称)	
	(所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
12. 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル）	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理 ファイル）
	政令第21条第7項に該当する ファイル ☒ 有 ☐ 無	
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上
	—	

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	マイナンバーカード交付	
2. 行政機関等の名称	佐賀市	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民生活部市民生活課マイナンバーカード基盤整備室	
4. 個人情報ファイルの利用目的	マイナンバーカードの交付	
5. 記録項目	マイナンバー、住民票コード、氏名、住所、生年月日、性別	
6. 記録範囲	マイナンバーカードの交付申請者	
7. 記録情報の収集方法	本人からの申請	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない	
9. 記録情報の経常的提供先	－	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称)	
	(所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル） 政令第21条第7項に該当する ファイル ☐ 有 ☒ 無	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理 ファイル）
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	証明書コンビニ交付	
2. 行政機関等の名称	佐賀市	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民生活部市民生活課マイナンバーカード基盤整備室	
4. 個人情報ファイルの利用目的	コンビニエンスストア等における各種証明書の交付	
5. 記録項目	1マイナンバー、2氏名、3生年月日、4性別、5住所、6本籍	
6. 記録範囲	電子証明書の交付申請者	
7. 記録情報の収集方法	本人からのマイナンバーカード交付申請による。	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない	
9. 記録情報の経常的提供先	—	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称)	
	(所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
12. 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理 ファイル)
	政令第21条第7項に該当する ファイル ☐ 有 ☒ 無	
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上
	—	

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	一般旅券申請及び交付事務	
2. 行政機関等の名称	佐賀市	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民生活部市民生活課市民サービスセンター	
4. 個人情報ファイルの利用目的	一般旅券申請受理及び交付等にかかる事務処理のため	
5. 記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所、5本籍、6電話番号、7顔写真、8刑罰の有無、9外国籍の有無、10緊急連絡先住所・氏名・申請者との関係・電話番号、11代理人住所・氏名・申請者との関係・電話番号	
6. 記録範囲	一般旅券発給申請書を提出した者	
7. 記録情報の収集方法	本人からの申請書による	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
9. 記録情報の経常的提供先	-	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称)	
	(所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	-	
12. 個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル） 政令第21条第7項に該当する ファイル ☐ 有 ☐ 無	☒ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理 ファイル）
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	特別相談の受付事務及び支払事務	
2. 行政機関等の名称	佐賀市	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民生活部市民生活課庶務係	
4. 個人情報ファイルの利用目的	相談内容に対する適切な案内を行うため。 法律相談当番弁護士への報酬支払いのため。	
5. 記録項目	1相談者氏名、2相談者住所、3相談項目、4弁護士氏名、5報酬振込口座	
6. 記録範囲	特別相談を希望する者及び特別相談の当番弁護士	
7. 記録情報の収集方法	特別相談受付事務は本人から申請書による。 特別相談支払事務は佐賀県弁護士会からの提出による。	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない	
9. 記録情報の経常的提供先	-	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称)	
	(所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	-	
12. 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理 ファイル)
	政令第21条第7項に該当する ファイル ☒ 有 ☐ 無	
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	火葬場業務	
2. 行政機関等の名称	佐賀市	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民生活部市民生活課 つくし斎場	
4. 個人情報ファイルの利用目的	佐賀市火葬場（つくし斎場、東与賀火葬場）において、火葬業務を実施するため。	
5. 記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所、5本籍・国籍、6印影、7家族状況、8親族関係、9死因、10死亡（分娩）日時、11死亡（分娩）場所	
6. 記録範囲	火葬対象者	
7. 記録情報の収集方法	親族、遺体管理者	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない	
9. 記録情報の経常的提供先	—	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名 称） （所在地）	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） ☐ 政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☐ 無	☒ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨		
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	埋火葬の許可に関する事務	
2. 行政機関等の名称	佐賀市	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民生活部市民生活課戸籍一、二係 等	
4. 個人情報ファイルの利用目的	埋火葬の許可及び火葬場の使用許可	
5. 記録項目	1 氏名、2 生年月日、3 性別、4 本籍、5 住所、6 死因、7 死亡（分娩）日時、8 死亡（分娩）場所、9 火葬の場所	
6. 記録範囲	死亡（死産）した者	
7. 記録情報の収集方法	原則死亡（死産）届による	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
9. 記録情報の経常的提供先	—	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称)	
	(所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル） 政令第21条第7項に該当する ファイル ☒ 有 ☐ 無	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理 ファイル）
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	戸籍簿ファイル	
2. 行政機関等の名称	佐賀市	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民生活部市民生活課戸籍一、二係 等	
4. 個人情報ファイルの利用目的	人の身分関係の把握と公証	
5. 記録項目	1 氏名、2 生年月日、3 性別、4 本籍、5 筆頭者氏名、6 父母氏名、7 父母との続柄、8 出生事項、婚姻事項などの身分事項	
6. 記録範囲	日本国籍を有する者	
7. 記録情報の収集方法	原則戸籍届出による	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
9. 記録情報の経常的提供先	出生、死亡、死産、婚姻及び離婚の各届出については保健所長	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称)	
	(所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	5 の各記録項目については、 ・ 戸籍法第24条の規定により、市町村長は戸籍の訂正をすることができる。 ・ 戸籍法第113条、114条、116条の規定により、利害関係人等は戸籍の訂正を申請することができる、または戸籍の訂正を申請しなければならない。	
12. 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理 ファイル)
	政令第21条第7項に該当する ファイル ☒ 有 ☐ 無	
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	公的個人認証サービス	
2. 行政機関等の名称	佐賀市	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民生活部市民生活課マイナンバーカード基盤整備室	
4. 個人情報ファイルの利用目的	電子証明書の交付	
5. 記録項目	1マイナンバー、1氏名、2生年月日、3性別、4住所	
6. 記録範囲	電子証明書の交付申請者	
7. 記録情報の収集方法	本人からの申請による。	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない	
9. 記録情報の経常的提供先	—	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称)	
	(所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
12. 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理 ファイル)
	政令第21条第7項に該当する ファイル ☐ 有 ☒ 無	
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上
	—	

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	住民基本台帳ネットワークシステム	
2. 行政機関等の名称	佐賀市	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民生活部市民生活課マイナンバーカード基盤整備室	
4. 個人情報ファイルの利用目的	全国共通の本人確認基盤による住民への広域的・効率的なサービス提供	
5. 記録項目	1マイナンバー、1氏名、2生年月日、3性別、4住所、5住民票コード	
6. 記録範囲	佐賀市に住所を定めた者	
7. 記録情報の収集方法	本人又は世帯主等からの届出、もしくは他の官公署からの通知	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない	
9. 記録情報の経常的提供先	地方公共団体情報システム機構、他の官公署	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称)	
	(所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
12. 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理 ファイル)
	政令第21条第7項に該当する ファイル ☐ 有 ☒ 無	
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上
	—	

<標準様式第1ー5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	印鑑の登録及び証明に関する事務	
2. 行政機関等の名称	佐賀市	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民生活部市民生活課窓口三係	
4. 個人情報ファイルの利用目的	印影の公証のため	
5. 記録項目	1 氏名、2 生年月日、3 住所、4 電話番号、5 印影	
6. 記録範囲	佐賀市に印鑑登録をした人	
7. 記録情報の収集方法	本人の申請による	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない	
9. 記録情報の経常的提供先	－	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称)	
	(所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル) 政令第21条第7項に該当する ファイル ☒ 有 ☐ 無	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理 ファイル)
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	戸籍の附票	
2. 行政機関等の名称	佐賀市	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民生活部市民生活課マイナンバーカード基盤整備室	
4. 個人情報ファイルの利用目的	本籍人住所の異動管理と公証のため	
5. 記録項目	1氏名、2性別、3生年月日、4住所、5住民票コード、6住定日、7本籍、8筆頭者	
6. 記録範囲	佐賀市に戸籍を有する者	
7. 記録情報の収集方法	戸籍及び住民基本台帳に基づく記載、または他の官公庁からの通知による。	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
9. 記録情報の経常的提供先	住所地選挙管理委員会及び照会のあった官公署等	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称)	
	(所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無し	
12. 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル） 政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☒ 無	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理 ファイル）
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上
	—	

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	犯歴簿	
2. 行政機関等の名称	佐賀市	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民生活部市民生活課マイナンバーカード基盤整備室	
4. 個人情報ファイルの利用目的	選挙関連事務のための住所地選挙管理委員会への通知及び官公署等からの犯歴照会（身上照会）に対する回答	
5. 記録項目	1氏名、2性別、3生年月日、4住所、5本籍、6賞罰	
6. 記録範囲	佐賀市に戸籍を置き犯歴のある者	
7. 記録情報の収集方法	他の官公庁からの通知による。	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
9. 記録情報の経常的提供先	住所地選挙管理委員会及び照会のあった官公署等	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名 称）	
	（所在地）	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	無し	
12. 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル）	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理 ファイル）
	政令第21条第7項に該当する ファイル ☒ 有 ☐ 無	
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上
	—	

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	住民基本台帳	
2. 行政機関等の名称	佐賀市	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民生活部市民生活課マイナンバーカード基盤整備室	
4. 個人情報ファイルの利用目的	住民の居住関係の公証	
5. 記録項目	1氏名、2生年月日、3性別、4続柄、5本籍、6住民となった日、7住所、8住定日、9転入届出等年月日、10従前住所、11個人番号、12住民票コード、13国籍、14外国人住民となった年月日、15在留資格、16在留期間、17在留期間満了日、18在留カード番号または特別永住者証明書カード番号、19法30条の45に規定する区分、20通称、21通称の記載及び削除に関する事項、22旧氏、23選挙人名簿に登録されている旨、24国民健康保険資格取得年月日、25国民健康保険資格喪失年月日、26国民健康保険の退職被保険者又はその被扶養者である旨、27国民健康保険の退職被保険者又はその被扶養者となった年月日、28国民健康保険の退職被保険者又はその被扶養者でなくなった年月日、29後期高齢者医療被保険者資格取得年月日、30後期高齢者医療被保険者資格喪失年月日、31介護保険被保険者となった年月日、32介護保険被保険者でなくなった年月日、33国民年金の被保険者となった年月日、34国民年金の被保険者でなくなった年月日又は被保険者の種別の変更があった年月日、35国民年金の被保険者種別、36基礎年金番号、37児童手当支給開始年月、38児童手当支給終了年月	
6. 記録範囲	佐賀市に住所を定めた者	
7. 記録情報の収集方法	本人又は世帯主等からの届出、もしくは職権による記載	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
9. 記録情報の経常的提供先	地方公共団体情報システム機構、他の官公署、民間・私人	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) (所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
12. 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル） 政令第21条第7項に該当する ファイル ☐ 有 ☒ 無	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理 ファイル）
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数 ☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上	—

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	本人通知制度受付事務	
2. 行政機関等の名称	佐賀市	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	市民生活部市民生活課窓口二係	
4. 個人情報ファイルの利用目的	住民票の写し等を第三者に交付した場合において、事前に登録した者に対し、その交付の事実を通知するため。	
5. 記録項目	1氏名、2住所、3生年月日、4本籍、5電話番号	
6. 記録範囲	佐賀市本人通知制度事前登録申込書を提出した者 （平成26年度以降）	
7. 記録情報の収集方法	本人から申請書による。	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない	
9. 記録情報の経常的提供先	—	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名 称） （所在地）	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
12. 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル） 政令第21条第7項に該当する ファイル ☒ 有 ☐ 無	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理 ファイル）
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上