

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	土地区画整理事業	
2. 行政機関等の名称	佐賀市	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市戦略部都市政策課都市計画係	
4. 個人情報ファイルの利用目的	事業区域内の地権者・権利者の確認、事業同意の把握	
5. 記録項目	1氏名、2住所、3財産	
6. 記録範囲	事業区域内の土地所有者、権利者、事業同意者	
7. 記録情報の収集方法	1本人、2実施機関内及び他の実施機関、3他の官公庁	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない	
9. 記録情報の経常的提供先	—	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称)	
	(所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
12. 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	☐ 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理 ファイル)
	政令第21条第7項に該当する ファイル ☒ 有 ☐ 無	
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上
	—	

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	空家等対策の推進に関する特別措置法に基づく所有者調査事務	
2. 行政機関等の名称	市長	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市政策課 空き家対策室	
4. 個人情報ファイルの利用目的	空家空地等の適正な管理を図ることにより、空家等の倒壊並びに空家等における火災及び犯罪を未然に防止し、もって市民の安全で安心な暮らしの実現及び良好な生活環境の保全に寄与すること。	
5. 記録項目	1氏名、2性別、3生年月日・年齢、4住所、5本籍・国籍、6電話番号、7家族状況、8親族関係、9財産・収入、10公的扶助、11納税状況	
6. 記録範囲	土地及び家屋の所有者または管理者（永久保存）	
7. 記録情報の収集方法	関係者からの情報、本人からの情報、実施機関、ほかの官公庁の情報	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	—	
9. 記録情報の経常的提供先	—	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) (所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等		
12. 個人情報ファイルの種別	☒ 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル） 政令第21条第7項に該当する ファイル ☒ 有 ☐ 無	☐ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理 ファイル）
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	都市計画決定に関する事務	
2. 行政機関等の名称	市長	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市政策課 都市計画係	
4. 個人情報ファイルの利用目的	・都市計画法に基づく権利の制限について、地権者等に通知するため ・都市計画を決定しようとする場合に住民の意見を反映させるため	
5. 記録項目	1 氏名、2 生年月日・年齢、3 住所、4 電話番号、5 職業・職歴、6 財産・収入	
6. 記録範囲	土地の所有者、利害関係人、公聴会の参加者及び意見陳述人（永久保存）	
7. 記録情報の収集方法	本人、実施機関及び他の実施機関、他の官公庁	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨		
9. 記録情報の経常的提供先	—	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名 称）	
	（所在地）	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
12. 個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） 政令第21条第7項に該当するファイル ☐ 有 ☐ 無	☒ 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	都市計画に関する証明発行事務	
2. 行政機関等の名称	市長	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市政策課 都市計画係	
4. 個人情報ファイルの利用目的	都市計画区域内の地域地区（用途地域、防火地域等）や都市計画施設（都市計画道路等）に関する具体内容の証明を発行するため。また、その際領収書も発行するため	
5. 記録項目	1 氏名、2 住所、3 電話番号	
6. 記録範囲	申請者（5年保存）	
7. 記録情報の収集方法	本人	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨		
9. 記録情報の経常的提供先	—	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称)	
	(所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
12. 個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル） 政令第21条第7項に該当する ファイル ☐ 有 ☐ 無	☒ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理 ファイル）
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上

<標準様式第1-5> 個人情報ファイル簿（単票）（地方公共団体の機関及び地方独立行政法人）

1. 個人情報ファイルの名称	都市計画図頒布事務	
2. 行政機関等の名称	市長	
3. 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	都市政策課 都市計画係	
4. 個人情報ファイルの利用目的	市作成の都市計画図を希望者の申出により有償頒布する際、領収書を発行するため	
5. 記録項目	1 氏名、2 住所	
6. 記録範囲	都市計画図の購入者（5年保存）	
7. 記録情報の収集方法	本人	
8. 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨		
9. 記録情報の経常的提供先	—	
10. 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) (所在地)	
11. 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
12. 個人情報ファイルの種別	☐ 法第60条第2項第1号 （電算処理ファイル） 政令第21条第7項に該当する ファイル ☐ 有 ☐ 無	☒ 法第60条第2項第2号 （マニュアル処理 ファイル）
13. 行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	記載不要	
14. 行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
15. 行政機関等匿名加工情報の概要	実施無し	
16. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施無し	
17. 作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施無し	
18. 記録情報に条例要配慮個人情報が含まれているときはその旨	実施無し	
備考	記録されている個人情報の件数	☐ 1,000未満 ☒ 1,000以上