# Poishotアプリ
# 操作手順書

バージョン1.0 | 2026年11月 作成

# 目次


はじめに ..... 3

1. 佐賀市公式スーパーアプリの利用設定（新規の方は必須） ..... 5

1-1. 佐賀市公式スーパーアプリをインストール ..... 6

1-2. みらいID（メールアドレス）の登録 ..... 7

1-3. 佐賀市公式スーパーアプリの初回設定 ..... 9

2. 観光アプリへの参加表明と店舗登録を依頼（必須） ..... 11

2-1. OPTiM ID（メールアドレス）の登録 ..... 12

2-2. 特権管理者の情報を登録 ..... 13

2-3. 観光アプリへの参加表明と店舗登録を依頼 ..... 14

2-4. 招待メールを受領し、利用を開始 ..... 15

3. Poishotの初回設定（必須） ..... 16

3-1. Poishotをインストール ..... 17

3-2. Poishotにログイン ..... 18

3-3. 店舗画像を登録 ..... 20

3-4. 店舗情報の編集 ..... 22

よくあるご質問（一部抜粋） ..... 23

# はじめに

### 1. 目的と概要

本書は、Poishotアプリ（以下、Poishot）の基本的な使い方および設定方法を説明する操作手順書です。

これまで佐賀市公式スーパーアプリの“お店を宣伝しよう”ミニアプリ（以下、“お店を宣伝しよう”）から店舗の宣伝文を投稿していただいておりましたが、2026年11月よりPoishotからの投稿に変わります。“お店を宣伝しよう”は2027年1月末をもちましてサポートを終了させていただきます。

すでに“お店を宣伝しよう”をご利用中の方も、Poishotから新たにご利用される方も、共通の手順でご利用いただけます。

### 2. 本書の対象者

a. Poishotからご利用を開始される方

b. “お店を宣伝しよう”をご利用中で、Poishotに移行される方

### 3. 本書における表記ルール

a. 主な用語

| 用語 | 定義 |
|---|---|
| 佐賀市公式スーパーアプリ | 株式会社オプティムが提供する佐賀市公式スーパーアプリ |
| “お店を宣伝しよう” | 2025年2月にリリースされた佐賀市公式スーパーアプリ内のミニアプリ<br>2027年1月末にサポート終了 |
| Poishot（読み：ポイショット） | 本書で説明するPoishotアプリ<br>複数人での店舗管理、店舗独自のクーポン登録、AIを活用した画像加工や投稿文の作成ができ、店舗の情報発信・管理をより効率的に行えるアプリ |
| 観光アプリ | 佐賀市公式スーパーアプリ内のミニアプリ |
| 佐賀市観光振興課 | Poishotを運営する佐賀市の担当課 |
| 店舗担当者 | Poishotを利用する店舗の担当者 |
| お客様 | 店舗等に来るお客様<br>佐賀市公式スーパーアプリ内の観光アプリを利用し、店舗情報の閲覧やクーポンの取得・利用を行う |
| みらいID（読み:ミライアイディ） | 佐賀市公式スーパーアプリの利用に必要なID（メールアドレス） |
| OPTiM ID（読み:オプティムアイディ） | Poishotの利用に必要なID（メールアドレス） |
| Group Manager（読み:グループマネージャー） | OPTiM ID内のメンバーやグループを管理する機能 |
| 所属企業 | Group Manager上の呼称であり、各店舗を運営する企業 |
| グループ | Group Manager上の呼称であり、店舗に相当する管理単位 |
| メンバー | Group Manager上の呼称であり、企業またはグループに所属する店舗の担当者 |
| 役割 | Group Managerでメンバーに設定する権限区分 |
| 特権管理者 | Group Managerで所属企業内の全てのメンバーとグループを管理・変更できる役割 |
| 店舗クーポン | 店舗担当者が独自に発行する、観光アプリの利用者に対して配布するクーポン |
| 特別クーポン | 市外からの来訪者による市内での消費拡大を目的として、佐賀市観光振興課が観光アプリの利用者に対して配布するクーポン |

# はじめに

### 3. 本書における表記ルール（続き）

b. 操作を示す記号

| 記号 | 説明 |
|---|---|
| [ ] | ボタン、メニュー、タブ、リンク、チェックボックス、ラジオボタンなどの名称 |
| 「」 | 画面名、機能、項目名 |
| 『』 | 本書内の参考先や資料などの名称 |

### 4. 推奨動作環境

a. モバイルアプリ

| 対象 | iOS（iPhone） | Android |
|---|---|---|
| 佐賀市公式スーパーアプリ | iOS 15.5以降 | Android 8以降 |
| Poishot | iOS 17以降 | Android 12以降 |

b. Webサービス

| 対象 | 対応OS | 推奨ブラウザ |
|---|---|---|
| OPTiM ID | Windows / macOS | Google Chrome 最新バージョン |

### 5. 免責事項

本書の記載内容およびPoishotのご利用にあたって、あらかじめ以下の点をご了承ください。

- 画面デザインおよび仕様の変更について
  Poishotおよび観光アプリ、その他Webサイトのアップデートにより、画面のデザイン、ボタンの名称、機能の一部が予告なく変更され、本書の説明や画面イメージと異なる場合があります。
- リンク先（URL）の変更について
  本書に記載されているログインURLや各種マニュアルのリンク先は、予告なく変更される場合があります。
- 動作環境（OS・ブラウザ等）による違いについて
  ご利用のスマートフォンやPCのOSバージョン、ブラウザの種類・設定によって、画面のレイアウトや操作感が一部異なる場合があります。
- 通信費用について
  Poishotおよびその他の関連サイトの利用にかかる通信料は、店舗担当者のご負担となります。

### 6. 商標

Apple、iPad、iPadOS、iPhone、Mac、macOSは、米国およびその他の国で登録されたApple Inc.の商標です。
iOSは、Apple Inc.のOS名称、または商標です。
Android、Google Play、Google Chromeは、Google LLCの商標です。
QRコードは、株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

# 1. 佐賀市公式スーパーアプリの利用設定（新規の方は必須）

この章では、佐賀市公式スーパーアプリのインストールから、みらいIDの作成、初回設定までの手順を説明します。すでにみらいIDをお持ちの場合、本章の手順はスキップしてください。

# 1-1. 佐賀市公式スーパーアプリをインストール

1

iPhone（iOS）

Android

App StoreまたはGoogle Playを開きます。もしくは、ご利用のスマートフォンに合わせて、上記のQRコードを読み取ります。

2

App Store




Google Play




［入手］または［インストール］ボタンを押します。各ストアで検索する際には検索窓に「自治体公式」と入力します。

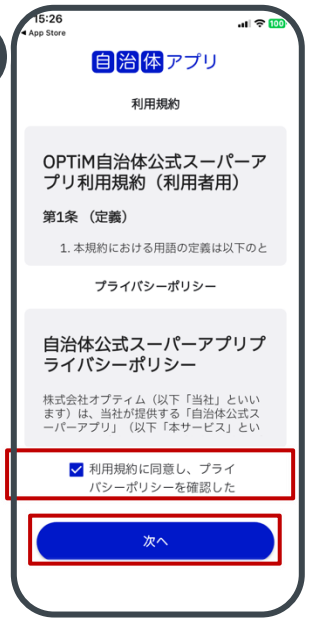
# 1-2. みらいID（メールアドレス）の登録

1




佐賀市公式スーパーアプリを起動します。

2



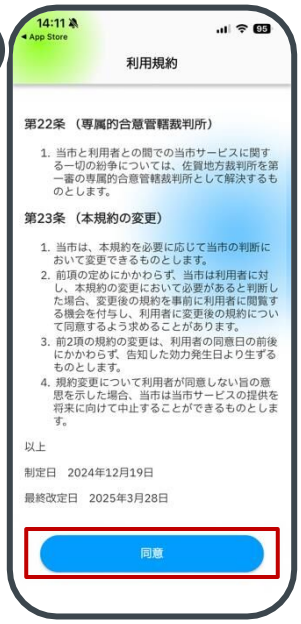

「利用規約」と「プライバシーポリシー」をよく読んでから、[利用規約に同意し、プライバシーポリシーを確認した]にチェックをつけて、[次へ]を押します。

3




「佐賀市」を選択し、[次へ]を押します。

4




利用規約をよく読んでから[同意]を押します。画面を下までスクロールするとボタンが押せるようになります。

5




[次へ]を押します。STEPは1～4まであります。

6




[みらいIDを作る]を押します。

# 1-2. みらいID（メールアドレス）の登録

7




「アカウント情報入力」に必要な情報を入力します。
ここで入力するメールアドレスがみらいIDとなります。

8



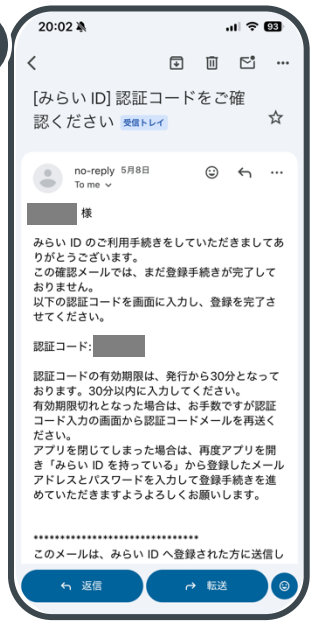

［入力内容確認］を押します。

9



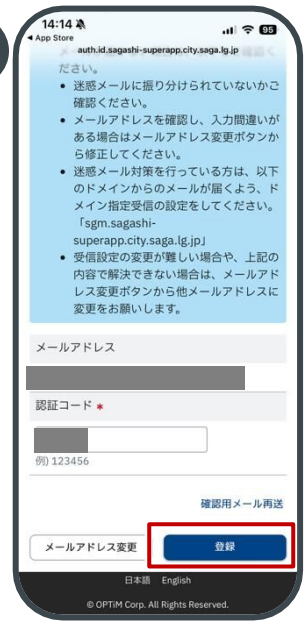

登録内容を確認し、［次へ］を押します。

10



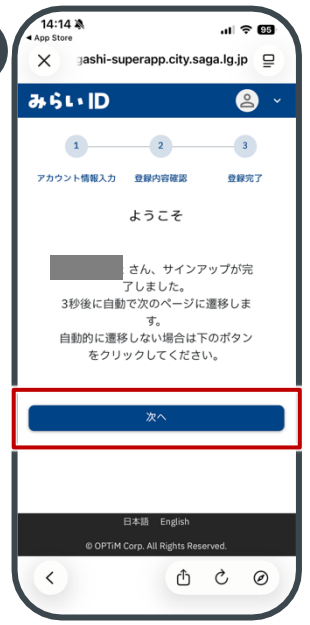

入力したメールアドレスに「［みらいID］認証コードをご確認ください」というメールが届きます。

11




「認証コード」入力欄に認証コードを入力し、［登録］を押します。

12




これでみらいIDの登録は完了です。
［次へ］を押します。

# 1-3. 佐賀市公式スーパーアプリの初回設定

1




[次へ]を押します。

2




興味のあるテーマを選択し、[次へ]を押します。

3




お住まいの地区を選択し、[次へ]を押します。

4




登録内容を確認し、[登録]を押します。
登録内容は後から変更することもできます。

5




[次へ]を押します。STEPは1～4まであります。

6




スマートフォンに表示するアプリアイコンのデザインを変更できます。選択後、[次へ]を押します。

# 1-3. 佐賀市公式スーパーアプリの初回設定

7




このあと表示される許諾画面の説明です。内容を確認し、[次へ]を押します。

8




ホーム画面が表示されます。
画面下部のメニューから[ミニアプリ]を押します。

9




最上部の「イチオシ」カテゴリに表示される「観光アプリ 佐賀を楽しむ」が観光アプリです。

# 2. 観光アプリへの参加表明と店舗登録を依頼（必須）

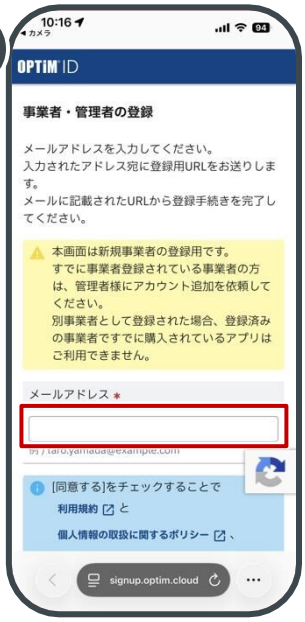
この章では、店舗担当者のアカウント登録、Googleフォームによる観光アプリへの参加表明と店舗登録の依頼、招待メール受領後のPoishot利用準備について説明します。

# 2-1. OPTiM ID（メールアドレス）の登録

1

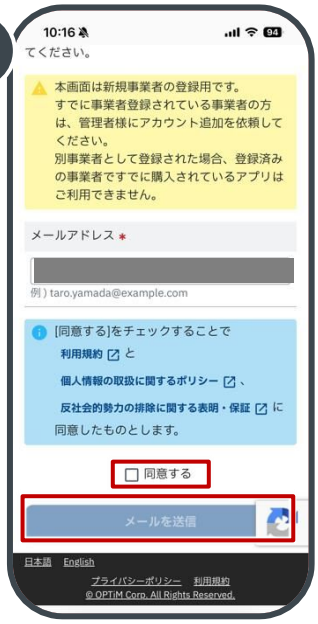
上記QRコードを読み取るか、Webブラウザを起動し、以下のURLにアクセスします。
https://signup.optim.cloud/

2



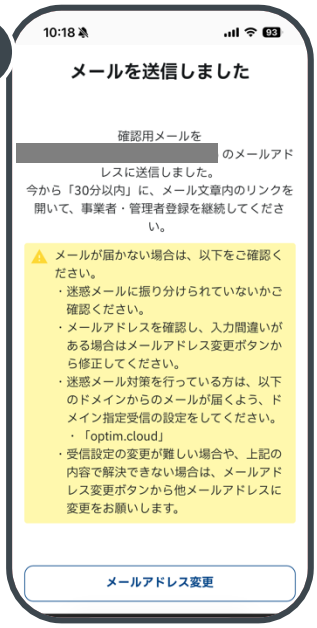

メールアドレスを入力します。
ここで入力するメールアドレスがOPTiM IDとなります。
『1-2. みらいID（メールアドレス）の登録』で登録したメールアドレスと一致していなくても問題ありません。複数人で管理できる共有メールアドレスを使用してください。

3



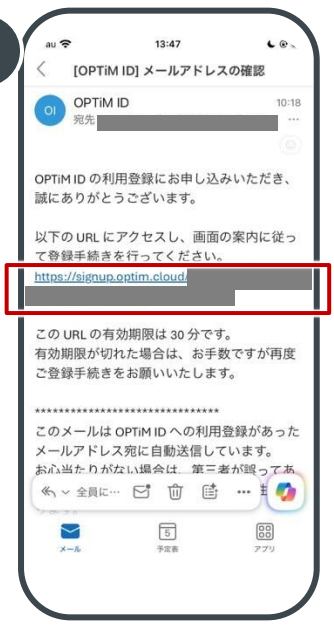

[利用規約]、[個人情報の取扱に関するポリシー]、[反社会的勢力の排除に関する表明・保証]をよく読んでから[同意する]にチェックをつけて、[メールを送信]を押します。

4




入力したメールアドレスに確認用メールが送信され、上記のような画面が表示されます。
30分以内にメール本文内のリンクを開いて、登録手続きを完了させる必要があります。

5




受信したメールのURLにアクセスします。
メールが届かない場合は『よくあるご質問』Q1をご確認ください。また、URLの有効期限が切れていた場合には手順1から再度お試しください。

# 2-2. 特権管理者の情報を登録

1




「事業者情報」に必要な情報を入力します。
ここで登録する「事業者情報」および「アカウント情報」はPoishot上で使用することはありません。

2




「アカウント情報」に必要な情報を入力します。
Poishotを利用する店舗担当者が複数名いる場合は、代表者の情報を入力してください。店舗担当者の追加は、『6. アカウントを管理』をご参照ください。

3




［入力内容確認］を押します。

4




内容を確認して、［登録する］を押します。
内容を修正する場合には［戻る］を押します。

5




アカウントの登録が完了し、上記の画面が表示されます。

この手順で作成したアカウントには、特権管理者の役割が自動的に設定されています。「役割」ごとにできることは『よくあるご質問』Q6をご確認ください。

# 2-3. 観光アプリへの参加表明と店舗登録を依頼

**【新たに観光アプリを利用する店舗担当者】**

右のQRコードから佐賀市ホームページを開き、掲載されているGoogleフォームに回答してください。フォームへの回答をもって観光アプリへの参加表明および店舗登録の依頼が完了します。
回答後は、佐賀市観光振興課へ電話またはメールで回答完了をご連絡ください。ご連絡がない場合、登録作業を開始できません。
複数店舗を管理する場合は、店舗ごとにGoogleフォームに回答してください。

Googleフォームの項目一覧 （2026/11/1時点）

| | Googleフォーム項目名 |
|---|---|
| 1 | タイムスタンプ |
| 2 | メールアドレス |
| 3 | 店舗等の名称 |
| 4 | 店舗等の名称（ひらがな） |
| 5 | 店舗等の担当者名 |
| 6 | 担当者連絡先（電話番号） |
| 7 | 「みらいID」と「OPTiM ID」を作成してください。 |
| 8 | 店舗ページ管理者の「みらいID」を入力してください |
| 9 | 「OPTiM ID」を入力してください。 |
| 10 | 以下の佐賀名物の取り扱いはありますか？ |
| 11 | 上記回答の他に佐賀名物（佐賀ならではの商品・メニュー）の取り扱いはありますか？ |
| 12 | あなたの店舗等施設は、地元の素材や食材を多く取り扱っていますか？ |
| 13 | あなたの店舗等施設は、地元客の割合が多いですか？観光客の割合が多いですか？ |
| 14 | あなたの店舗等施設は、常連客が比較的多いですか？ |
| 15 | 飲食店の方へ質問です。お店の最も人気のメニューを一つ教えてください。 |
| 16 | ジャンルに関する質問です。次の中から3つまで選択してください。 |
| 17 | こだわり条件に関する質問です。次の中から該当するものを選択してください。 |
| 18 | 掲載するお店の紹介文（40文字以内） |
| 19 | 店舗の電話番号 |
| 20 | 郵便番号 |
| 21 | 住所 |
| 22 | 店舗等施設の所在エリア |
| 23 | 平日の開店時刻 |
| 24 | 平日のアイドルタイム開始時刻 |
| 25 | 平日のアイドルタイム終了時刻 |
| 26 | 平日の閉店時刻 |
| 27 | 土日祝の開店時刻 |
| 28 | 土日祝のアイドルタイム開始時刻 |
| 29 | 土日祝のアイドルタイム終了時刻 |
| 30 | 土日祝の閉店時刻 |
| 31 | 定休日 |
| 32 | お店の予算感（ランチ） |
| 33 | お店の予算感（ディナー） |
| 34 | 特別クーポンへの参加を希望しますか？ |
| 35 | 下記URLに記載している参加条件や利用対象外となるものを確認し、参加対象店舗であることを確認しましたか？ |
| 36 | 特別クーポンへの参加条件として、観光アプリ上へ最低2件以上の投稿をお願いいたします。 |
| 37 | 振込口座（金融機関名） |
| 38 | 振込口座（支店名） |
| 39 | 振込口座（預金種目） |
| 40 | 振込口座（口座番号） |
| 41 | 振込口座（受取人名） |
| 42 | 回答が完了したら、佐賀市観光振興課へご連絡ください。 |

**【“お店を宣伝しよう”をご利用中の店舗担当者】**

佐賀市観光振興課から送付された文書に記載されているQRコードを読み込み、『2-1. OPTiM ID（メールアドレス）の登録』で登録したOPTiM ID（メールアドレス）を佐賀市観光振興課にご共有ください。

# 2-4. 招待メールを受領し、利用を開始

1




佐賀市観光振興課が店舗登録を完了すると、店舗担当者のOPTiM ID（メールアドレス）にPoishotへの招待メールが送信されます。店舗担当者はメールを受信してから1週間以内にメール本文内のリンクを開いて、利用手続きを完了させる必要があります。

2




招待メールに記載されているURLにアクセスします。
メールが届かない場合は迷惑メールに振り分けられていないかご確認ください。また、URLの有効期限が切れている場合は、佐賀市観光振興課までお問い合わせください。

3



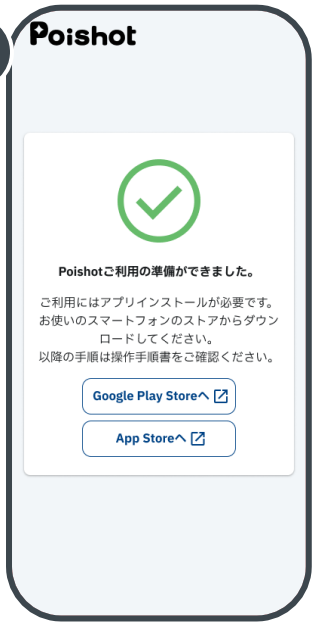

OPTiM IDのログイン画面が表示されます。
OPTiM ID（メールアドレス）を入力し、[ログイン]を押します。

4




パスワードを入力し、[ログイン]を押します。

5




これでPoishotを利用する準備が整いました。
エラー画面が表示される場合は、『よくあるご質問』Q5をご確認ください。

# 3. Poishotの初回設定（必須）

この章では、Poishotのインストールとログイン、
店舗画像の登録、店舗情報の編集の手順を説明します。

# 3-1. Poishotをインストール

1

iPhone（iOS）

Android

ご利用のスマートフォンに合わせて、上記のQRコードを読み取ります。

2




[入手]または[インストール]ボタンを押します。
各ストアで検索する際には検索窓に「Poishot」と入力します。

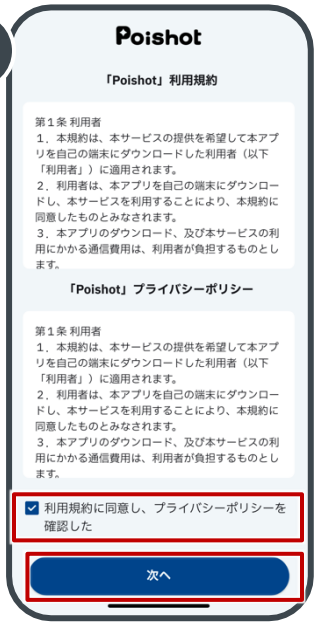
# 3-2. Poishotにログイン

1




Poishotを起動します。

2




「利用規約」と「プライバシーポリシー」をよく読んでから、[利用規約に同意し、プライバシーポリシーを確認した]にチェックをつけて、[次へ]を押します。

3




投稿画像の撮影時に表示される許諾画面の説明です。内容を確認し、[次へ]を押します。

4




OPTiM IDに登録されている情報をPoishotが読み取ることを確認する画面です。内容を確認し、[許可]を押します。この画面は初回のみ表示されます。表示される内容については『よくあるご質問』Q2をご確認ください。

5




[ログイン]を押します。

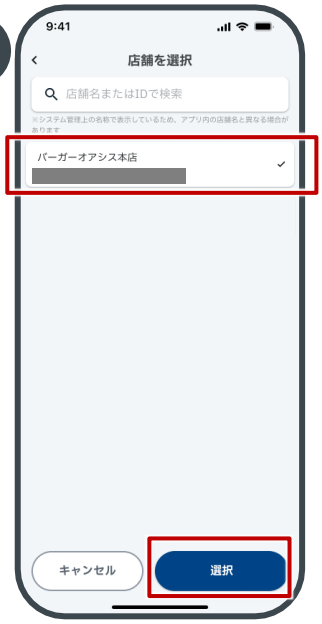
6




OPTiM ID（メールアドレス）とパスワードを入力し、[ログイン]を押します。

# 3-2. Poishotにログイン

7




登録されている店舗が一覧で表示されます。操作したい店舗を選択し、[選択]を押します。
複数の店舗を管理する場合は、『2-3. 観光アプリへの参加表明と店舗登録を依頼』に掲載されているGoogleフォームを、管理する店舗ごとに回答してください。Googleフォームへの回答は特権管理者が行なってください。
詳しくは『よくあるご質問』Q4をご確認ください。

8




ホーム画面が表示されます。
「アカウント連携」に「観光アプリ」が表示されているかご確認ください。
Instagram、Facebook、X、Googleビジネスプロフィールとの連携をご希望の場合は、『7. 各種SNS・外部サービスの連携と活用』をご参照ください。

# 3-3. 店舗画像を登録

1




観光アプリに表示される店舗画像を登録します。

2



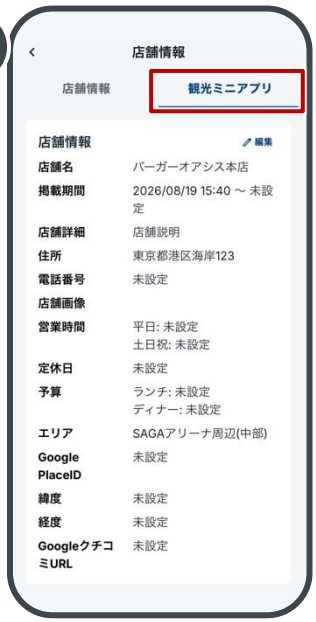

画面下部メニューの[店舗管理]を押します。

3



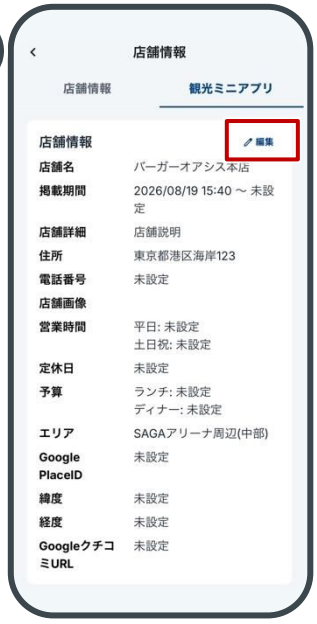

[店舗情報]を押します。

4




[観光ミニアプリ]を押します。

5




「店舗情報」横の[編集]を押します。

6




「店舗画像」の[写真を追加]を押し、画像を選択します。
JPEG / PNG形式、2MB以下の画像を登録できます。

# 3-3. 店舗画像を登録

7




[保存]を押します。

# 3-4. 店舗情報の編集

1




画面下部メニューの[店舗管理]を押します。

2




[店舗情報]を押します。

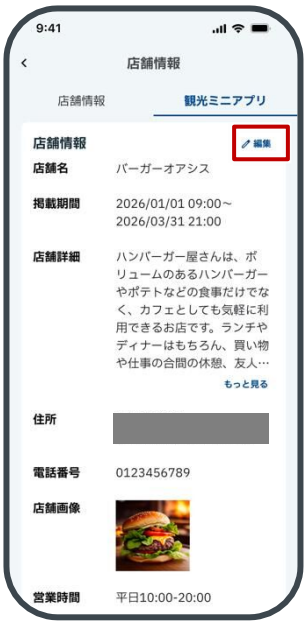
3




画面上部のタブで、表示する情報を切り替えられます。
[店舗情報]はPoishot上で使用する店舗情報です。AIで文章を生成する際の参考情報となります。
[観光ミニアプリ]は観光アプリに表示するために必要となる情報です。

4

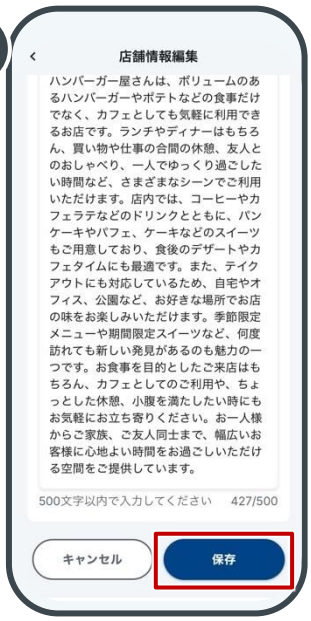



編集する項目の右上にある[編集]を押します。
一部の項目は編集できません。

観光アプリに表示される店舗のイメージ画像は[観光ミニアプリ]の「店舗画像」から変更することができます。

5




内容を編集し、[保存]を押します。

# よくあるご質問

## アカウント・店舗管理

### Q1 確認メールや招待メールが届きません。

**A1**

まずは迷惑メールフォルダに振り分けられていないかご確認ください。見当たらない場合は、入力したメールアドレスに誤りがないかをご確認の上、それぞれの手順に記載されている方法で再送信するか、再送をご依頼ください。

・OPTiM ID（12ページ関連）： 12ページ 手順1からやり直してください
・Poishotへの招待メール（15ページ関連）：有効期限が切れている場合は佐賀市観光振興課へお問い合わせください
・メンバー追加時のパスワード初期設定メール（39～41ページ関連）：41ページ 手順6のメンバー情報編集画面から再送してもらうよう、特権管理者へ依頼してください

関連ページ：12、15、39～41ページ

### Q2 Poishotを初めて利用する際に表示される認証画面について教えてください。

**A2**

OPTiM IDに登録されている情報をPoishotが読み取ることを確認する画面で、初回のみ表示されます。
表示される内容については以下の通りです。
・個人情報：OPTiM IDに登録した、氏名・メールアドレス・住所情報を指します
・契約情報：ご利用いただいているOPTiM IDのプランを指します
・企業情報：OPTiM IDに登録した企業名、電話番号、住所を指します

関連ページ：12、13、18ページ

### Q3 店舗を新しく登録・追加したいです。

**A3**

店舗担当者自身がPoishot上で店舗を登録・追加することはできません。佐賀市のホームページに掲載されているGoogleフォームに回答してください。

関連ページ：14ページ

### Q4 複数の店舗を管理したいです。

**A4**

複数店舗を管理する場合は、管理したいすべての店舗情報をGoogleフォームから回答してください。店舗登録後は店舗ごとに招待メールが届くため、『2-4. 招待メールを受領し、利用を開始』の手続きを店舗ごとに行ってください。

関連ページ：14～15、18～19、69ページ

# よくあるご質問

## アカウント・店舗管理

### Q5 Poishotへの招待メールに記載されているURLにアクセスすると、エラーが表示されます。

**A5**

表示されるエラーによって、以下の方法をお試しください。

「この招待リンクは使用できません」

招待メールに掲載されているリンクの有効期限が切れているなどで無効になっている可能性があります。佐賀市観光振興課に再送を依頼してください。

「メールアドレスが一致しませんでした」

招待メールの宛先と異なるアカウントでログインしている可能性があります。招待メールを受信したメールアドレスでログインしてください。

「エラーが発生しました」

通信エラーなどの可能性があります。時間をおいて再度お試しください。

関連ページ：15ページ

### Q6 Group Managerで設定する「役割」について教えてください。

**A6**

Group Managerでは、所属企業とグループでそれぞれ役割を設定します。
役割によってできることは以下のとおりです。

| | 役割 | Group Managerでできること | Poishotでできること |
|---|---|---|---|
| 所属企業 | 特権管理者 | すべてのメンバーとグループを管理・変更 | Poishotの招待メール受領・退会手続きを含むすべての機能 |
| | 一般スタッフ（グループ作成可） | メンバー管理の閲覧、グループの新規作成 | 招待メール受領・退会手続きを**除く**すべての機能 |
| | 一般スタッフ | メンバー管理の閲覧 | |
| グループ | 管理ユーザー | 参加しているグループ情報の管理と、グループ内のメンバー管理 | |
| | 一般ユーザー | 参加しているグループの概要と参加メンバーの閲覧 | |

グループ（店舗）を新規で作成する場合には、佐賀市観光振興課による店舗登録が必要です。
詳しくは、『2-3. 観光アプリへの参加表明と店舗登録を依頼』をご参照ください。

関連ページ：13、14、39、41～42、46～47ページ