

令和8年度学生×IT企業が交流会運営業務仕様書

1 業務名

令和8年度学生×IT企業が交流会運営業務委託

2 目的

就職を控えた大学生や専門学生に、市内に様々な分野の優れたIT企業があることを知ってもらい、また、企業には自社の魅力を学生に直接伝えてもらい知名度の向上を図ることで、学生と企業との相互理解を深めることにより、地元学生の市内IT系企業への就職に繋げ、企業の人材確保に寄与する。

3 委託期間

契約締結の日から令和9年3月31日（水）まで

4 イベント開催日

令和9年2月18日（木）

5 会場

未定

6 参加対象者

- ① 佐賀市及び佐賀県内、近県の大学及び専門学校に通う学生
- ② 佐賀市内に事業所を置き、IT分野の人材を求める企業

7 準備体制

本業務を遂行するにあたり必要な作業の方法、人員配置、工程等について適切かつ詳細な作業実施計画書を提出すること。

8 業務内容

（1）イベントの企画

① 内容

これから就職活動を始める学生に佐賀のIT企業の魅力を知ってもらうため、また、地元IT企業の知名度の向上を図るために、参加学生及び参加企業双方がリラックスして交流し、円滑なコミュニケーションを取ることができる内容とすること。学生が佐賀で働くことの将来性を感じられるものとする。

② 学生参加人数

150名程度

③ 参加企業数

20社程度

④ スケジュール

提案内容踏まえ、会場設営撤去時間や準備時間等を考慮したうえで、開始時刻及び終了時刻を設定すること。

(2) イベントの運営

① スタッフの手配

司会及び運営スタッフを配置すること。

② 当日の進行管理

進行台本に合わせて参加者の誘導やタイムキープを行うなど、イベントの進行を円滑に行うこと。

③ 備品等の調達

提案内容に応じて、必要な備品や消耗品を準備すること。

(3) イベントの広報

① 広報用チラシ制作（500部）

② 参加申込可能な広報サイトの作成

広報活動については、提案内容に基づき、市と協議のうえ実施すること。

③ SNS等を活用した広報

(4) 参加学生配布用パンフレットの作成

① 参加学生へ配布する参加企業紹介パンフレット（冊子）の作成（300部）

佐賀のIT企業に対する理解を深めるため、参加企業がどのような業務を行っているのか、どのような社風かなどの情報を、わかりやすく学生へ伝えるものである。

② パンフレット作成にかかる参加企業の調査又は取材

③ ②に係る連絡調整

(5) 各種資料の作成

① 進行台本

② 会場レイアウト図

③ スタッフ配置図

④ スケジュール表（設営等当日までのスケジュール、当日のスケジュール）

⑤ 準備品リスト

(6) 会場設営・撤去

提案した会場レイアウトに基づき、会場の設営及び撤去を行うこと。

設営及び撤去に係る業務は、再委託を妨げない。

(7) その他

参加学生及び参加企業に対してアンケートを実施し、集計結果と事業実績について報告すること。

9 留意事項

業務仕様書に定めのない事項や業務の実施にあたり疑義が生じた場合は、速やかに佐賀市と協議を行うこと。

10 成果品

- ① 事業実績報告書
- ② 参加者アンケート集計結果（学生及び企業）
- ③ 案内チラシ
- ④ 企業紹介パンフレット

1 1 その他の注意事項

- （１）受託者は、佐賀市個人情報保護条例（平成１７年１０月１日条例第２０号）を遵守し、業務上知り得た個人情報等の秘密を他人にもらしてはならない。業務終了後も同様とする。
- （２）成果品及び作成資料の所有権、著作権、利用権は、佐賀市に帰属するものとする。
- （３）本業務により得られた成果品及び資料、情報等は、佐賀市に許可なく第三者に公表、漏洩等をしてはならない。
- （４）受託者は、本業務の全部を第三者に再委託してはならない。
- （５）受託者は、本業務の一部を第三者に再委託するときは、あらかじめ佐賀市に書面により報告し、佐賀市の承認を得ること。
- （６）開催日前２週間程度において、県内での新型コロナウイルス感染症の蔓延が確認された場合には、イベントを中止する。