

佐賀市職場の熱中症対策支援補助金のオンライン申請方法

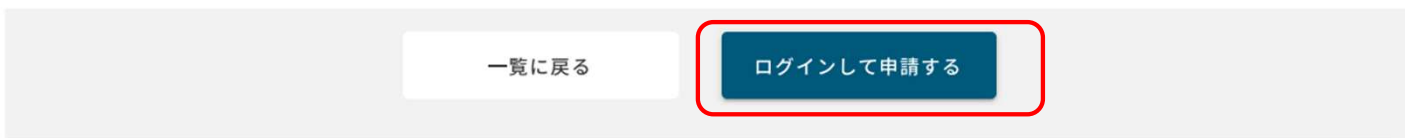
デジタル庁が運営する補助金ポータルサイト「J Grants」でのオンライン申請方法について説明します。

オンライン申請には「GビズIDプライム」または「GビズIDメンバー」のアカウントが必要です。事前にGビズIDの発行をお願いいたします。

(1) 補助金詳細ページにアクセスする。

補助金詳細ページ <https://www.jgrants-portal.go.jp/subsidy/a0WJ200000CDY7ZMAX>

(2) 「ログインして申請する」ボタンをクリックしログインする。



(3) 該当する募集名の「申請する」ボタンをクリックする。

募集名 対象地域

アクション	募集名	対象地域	対象地域詳細	募集期間 ↑	事業終了期限
<input type="button" value="申請する"/> 交付申請	高熱中症リスク業種かつ小規模企業者	佐賀県	佐賀市	2026/05/01 08:30 ~ 2026/06/30 23:59	2026/06/30 23:59
<input type="button" value="申請する"/> 交付申請	その他の対象者	佐賀県	佐賀市	2026/06/01 08:30 ~ 2026/06/30 23:59	2026/06/30 23:59

(4) 交付申請（抜粋）

申請先情報

補助金名 佐賀市職場の熱中症対策支援補助金
申請フォーム名 交付申請

事業者基本情報

GビズID等の事業者情報が自動入力されています。空欄があればご入力ください。

事業形態 法人番号/事業者識別番号

法人名/屋号 法人名/屋号(カナ)

全角カタカナで入力

本社所在地/印鑑登録証明書住所(都道府県) 本社所在地/印鑑登録証明書住所(市区町村)

(4) 交付申請（抜粋）【続き】

事業基本情報

必須 事業の名称

「佐賀市職場の熱中症対策支援補助金」と入力してください

必須 事業開始日の決定方法

- 交付決定日から開始
- 指定日から開始
- 事業終了日と同日

補助対象物品の購入予定日について、該当するものを選択してください。
(既に購入している場合は「指定日から開始」を選択し、事業開始日に購入日を入力してください。)

事業開始日（公募・交付申請時）

必須 事業終了日（公募・交付申請時）

「指定日から開始」以外を選択した場合、「事業開始日」の値は無効となります。

必須 補助事業に要する経費（合計）

必須 補助対象経費（合計）

必須 補助金交付申請額（合計）

収支予算書（様式第1号別紙2）から転記してください。

「補助事業に要する経費（合計）」「補助金交付申請額（合計）」「補助対象経費（合計）」は半角数字で入力ください。半角数字以外は入力できません。

添付資料

佐賀市HPの記入例を参考に各資料を作成し、添付してください。

交付申請書、事業計画書、収支予算書、宣誓書の様式は本補助金の申請様式からダウンロードし、必要事項を入力したものを添付してください。

必須 【様式第1号】 交付申請書

ファイル
を選択

必須 【様式第1号別紙1】 事業計画書

ファイル
を選択

必須 【様式第1号別紙2】 収支予算書

ファイル
を選択

必須 【様式第1号別紙3】 誓約書

ファイル
を選択

必須 履歴事項全部証明書の写し又は確定申…

ファイル
を選択

営業許可証等の写し

ファイル
を選択

必要な場合のみ

必須 補助対象経費の内訳が確認できる資料

ファイル
を選択

必須 完納証明書

ファイル
を選択

見積書、カタログ等の写し

佐賀市税の滞納がないことの証明書

その他添付資料

ファイル
を選択

(5) 「申請する」ボタンをクリックし申請する。

一時保存する

申請する

入力を中断する場合は「一時保存する」ボタンをクリックすると入力状況を保存することができます。

(6) 事業の詳細ページの確認

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ** お問合せ一覧 API

申請履歴

4件中の1件目~4件目を表示 |< < > >|

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日	直近の申請日 ↓
テスト_佐賀市職場の熱中症対策支援補助金	佐賀市職場の熱中症対策支援補助金(テスト用)	事業実施中		2026/04/26	2026/04/26

トップメニューの「マイページ」をクリックすると事業の詳細ページを確認することができます。

事業の詳細

補助金	佐賀市職場の熱中症対策支援補助金(テスト用)
事業	テスト_佐賀市職場の熱中症対策支援補助金
手続き	事業実施中

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時 ↓	通知文書(文面)	通知文書添付ファイル	申請番号	下書き削除
実績報告	差戻し対応中	2026年4月26日 21:46			RFI-0001558502	
交付申請	通知済み	2026年4月26日 21:30	文面表示		RFI-0001558485	

申請状況や通知文書をここで確認できます。

要求・命令一覧

要求・命令	状態	通知日時 ↓	通知文書(文面)	通知文書添付ファイル
-------	----	--------	----------	------------

事業情報

事業開始日	
事業終了日(予定)	2026年6月30日
事業終了日(実績)	

金額情報

金額確定に係る申請が確定した時に更新されます。ただし公募採択時点では未確定情報となります。

補助金交付決定額	200,000 円
概算払済額計	
補助金確定額	

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

実績報告

次に提出可能な申請が表示されます。

新規申請する

(7) 実績報告の申請

交付申請後に補助金の交付決定を受けた場合、補助対象事業の完了後30日以内に実績報告の申請を行ってください。

事業の詳細

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

精算払請求

実績報告

新規申請する

新規申請する

(6)事業の詳細ページ下部の「提出可能な申請」欄、「実績報告」右の「新規申請する」ボタンをクリックします。

申請先情報

補助金名 佐賀市職場の熱中症対策支援補助金
申請フォーム名 実績報告

「実績報告」が必要なケース

補助対象事業の完了後30日以内に提出ください。

必要事項の入力及び書類の添付を行ってください。

事業及び申請の基本情報

法人名/屋号

法人番号/事業者識別番号

担当者氏名(姓)

担当者氏名(名)

必須 担当者メールアドレス

事業の名称

補助事業実施期間

一時保存する

申請する

入力が完了したらページ下部の「申請する」ボタンをクリックし申請を完了させてください。
入力を中断する場合は「一時保存する」ボタンをクリックすると入力状況を保存することができます。

(8) 交付請求の申請

(7)実績報告後に確定通知書（様式第4号）による通知後、交付請求を行ってください。

事業の詳細

提出可能な申請

提出可能な申請がある場合は、こちらに表示されます。

精算払請求

実績報告

新規申請する

新規申請する

(6)事業の詳細ページ下部の「提出可能な申請」欄、「精算払請求」右の「新規申請する」ボタンをクリックします。

申請

申請先情報

補助金名 佐賀市職場の熱中症対策支援補助金
申請フォーム名 交付請求

「交付請求」が必要なケース

確定通知書（様式第4号）による通知後に提出ください。

事業及び申請の基本情報

必要事項の入力及び書類の添付を行ってください。

法人名／屋号

法人番号／事業者識別番号

担当者氏名（姓）

担当者氏名（名）

必須 担当者メールアドレス

事業の名称

金額情報

一時保存する

申請する

入力が完了したらページ下部の「申請する」ボタンをクリックし申請を完了させてください。
入力を中断する場合は「一時保存する」ボタンをクリックすると入力状況を保存することができます。