

所属名	事務事業名	ページ番号
財産活用課	庁舎維持管理事業	2
財産活用課	庁舎維持管理事業（計画修繕）	3
財産活用課	久保田地区公共施設再編事業	4
財産活用課	普通財産等管理事業	5
財産活用課	庁舎南来庁者用駐車場管理事業	6
財産活用課	市有施設建築物設備定期点検事業	7
財産活用課	iスクエアビル維持管理	8
財産活用課	電話維持管理事業	9
財産活用課	大和支所改修事業	10

令和7年度 事務事業進捗報告シート

事務事業名	庁舎維持管理事業	事業期間	昭和 50 ~ 年度
担当部署・係名	財産活用課 施設営繕係	担当課長名	末次 一夫
総合計画における位置づけ	政策	効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち	
	施策	33効果的・効率的な行政経営の推進	
	基本事業	公有財産の適切な取得・管理	

1 事務事業の基本情報

事業概要・目的	市庁舎、大財別館及び支所について建物・設備を適正に維持管理し、市民が安全で快適に庁舎を利用できるように努める。また建物の長期寿命化を図ると共に防災拠点としての機能を保持する。				
事業の対象者	来庁者、市職員				
令和6年度 主な活動実績	・施設等維持管理委託（機械警備、衛生管理、樹木剪定等）：151,889,753円 ・光熱水費（電気、上下水道、ガス使用料）、燃料費：96,020,911円 ・工事請負費（樹木植栽・撤去・剪定工事等）：5,032,940円				
決算の推移（単位 千円） ※職員人件費は含まない					
区分	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
事業総額	257,345	255,411	269,893	253,134	273,302
うち佐賀市の負担額	238,046	240,526	146,246	235,545	256,461

2 成果指標の目標及び実績

成果指標①						単位
トラブル件数（佐賀市への提言）						件
R2 実績	R3 目標 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績		
12	10 24	10 9	10 11	10 21		

成果指標②						単位
R2 実績	R3 目標 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績		

3 事業成果の振り返り

成果目標の達成状況	成果目標の達成状況に対する分析
②概ね達成している	提言の内訳としては、夏場の空調に関する苦情が最も多く、次いで駐車場の管理や庁内の清掃に関するものとなっている。



今後の改善策、対応策等
提言を踏まえ、空調の運用方法の見直しを行った。引き続き、警備業務、清掃業務等の庁舎維持管理業務を委託する業者と連携し、市民が安全で快適に利用できるような環境整備に努める。

令和7年度 公共事業進捗報告シート

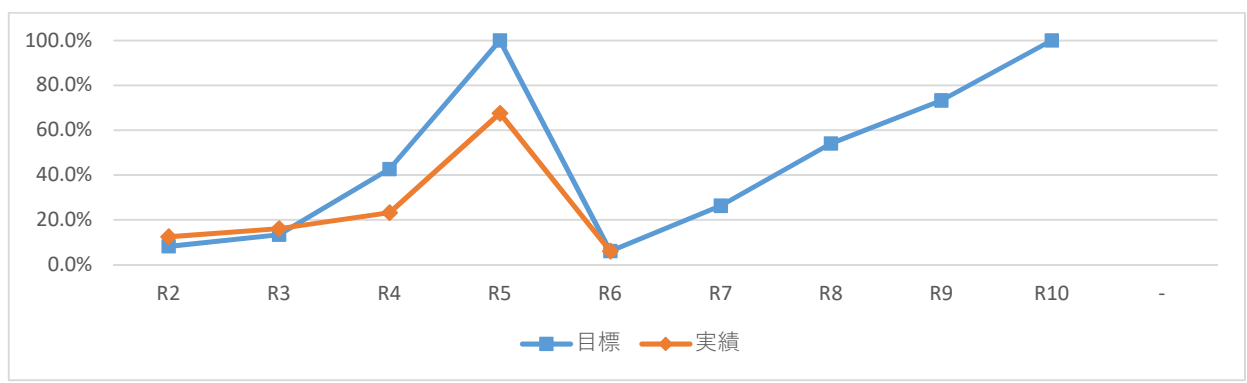
公共事業名	庁舎維持管理事業（計画修繕）	事業期間	昭和 50 ～ 年度
担当部署・係名	財産活用課 施設営繕係	担当課長名	末次 一夫
総合計画における位置づけ	政策	効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち	
	施策	33効果的・効率的な行政経営の推進	
	基本事業	公有財産の適切な取得・管理	

1 公共事業の基本情報

整備概要	建物の維持管理と併せて、市庁舎、大財別館及び支所の修繕並びに工事を行い、建物の長寿命化を図る。 ※長期継続の事業であるが、令和6年度から令和10年度までの進捗で示す。				
整備の目的	市庁舎、大財別館及び支所の建築・設備類を適切に維持管理し、市民が安全で快適に庁舎を利用できるように努める。				
事業費決算（単位 千円） ※職員人件費は含まない					
区分	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	6年度
工事請負費	19,080	4,928	62,847	94,379	74,985
測量・監理等委託料	1,360	1,152	1,262	5,325	10,051
用地購入費					
補償費					
その他事務費等					
計	20,440	6,080	64,109	99,704	85,036
うち佐賀市の負担	11,540	6,080	59,370	16,404	22,535
区分	年度	年度	年度	年度	合計
工事請負費					256,219
測量・監理等委託料					19,150
用地購入費					
補償費					
その他事務費等					
計					275,369
うち佐賀市の負担					115,929

2 事業の進捗率

R2	目標 実績	R3	目標 実績	R4	目標 実績	R5	目標 実績	R6	目標 実績	R7	目標 実績	R8	目標 実績	R9	目標 実績	R10	目標 実績
	8.1% 12.4%		13.4% 16.1%		42.6% 23.2%		100.0% 67.5%		6.0% 6.0%		26.2% -		54.0% -		73.3% -		100.0% -



令和7年度 公共事業進捗報告シート

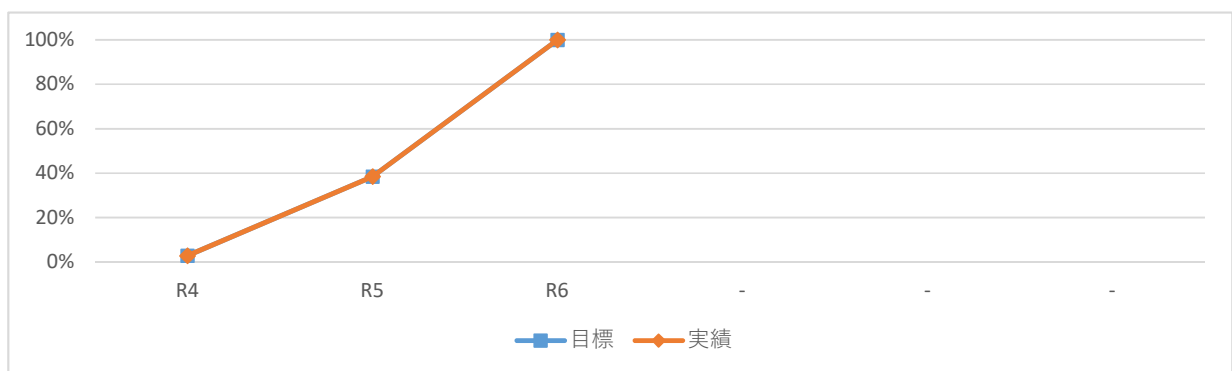
公共事業名	久保田地区公共施設再編事業	事業期間	令和 4 ~ 令和 6 年度
担当部署・係名	財産活用課 施設営繕係	担当課長名	末次 一夫
総合計画における位置づけ	政策	効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち	
	施策	33効果的・効率的な行政経営の推進	
	基本事業	公有財産の適切な取得・管理	

1 公共事業の基本情報

整備概要	久保田農村環境改善センターを複合化施設として改修し、隣接する老人福祉センター、農村高齢者交流施設及び保健センターの機能を集約する。				
整備の目的	久保田支所周辺の公共施設について、公共施設等総合管理計画に基づき施設の再編を行い、施設の更新・維持管理に係る財政負担の軽減を図るとともに、複数の施設機能を集約し、支所周辺へ公共施設を集積することで利用者の利便性を向上させる。				
事業費決算（単位 千円） ※職員人件費は含まない					
区分	R4年度	R5年度	R6年度	年度	年度
工事請負費		87,010	299,352		
測量・監理等委託料	14,426	187	12,568		
用地購入費					
補償費					
その他事務費等		31	39		
計	14,426	87,228	311,959		
うち佐賀市の負担	2,826	8,728	29,960		
区分	年度	年度	年度	年度	合計
工事請負費					386,362
測量・監理等委託料					27,181
用地購入費					
補償費					
その他事務費等					70
計					413,613
うち佐賀市の負担					41,514

2 事業の進捗率

R4	目標 実績	R5	目標 実績	R6	目標 実績	目標 実績	目標 実績	目標 実績	目標 実績	目標 実績	目標 実績
	2.9% 2.9%		38.5% 38.5%		100.0% 100.0%						



令和7年度 事務事業進捗報告シート

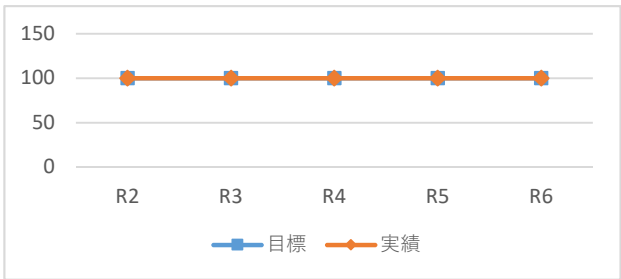
事務事業名	普通財産等管理事業	事業期間	昭和 40 ~ 年度
担当部署・係名	財産活用課 財産活用係	担当課長名	末次 一夫
総合計画における位置づけ	政策	効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち	
	施策	33効果的・効率的な行政経営の推進	
	基本事業	公有財産の適切な取得・管理	

1 事務事業の基本情報

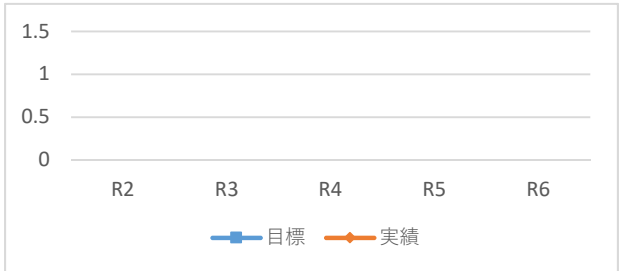
事業概要・目的	<ul style="list-style-type: none"> ・市有財産の適正な管理を行うことを目的とする。 ・主に、市有財産の保険（共済）への加入、普通財産の除草等を通し、財産の適正な管理に努める。 				
事業の対象者	市民（利用者）				
令和6年度 主な活動実績	<ul style="list-style-type: none"> ・公用、公共用に使用する予定がない普通財産の売払いを行った。（うち、一般競争入札2件） ・大雨により市有地の斜面が崩落したことに伴う復旧工事を実施した。 ・利活用の方法として、市民等から利用の要望があった場合、期間や目的などを検討の上、有償または無償で貸し付けを行っている。 ・また、市有資産が、万が一の災害による損害にあった場合に備えて、建物総合損害共済へ加入している。 				
決算の推移（単位 千円） ※職員人件費は含まない					
区分	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
事業総額	26,348	30,537	38,964	63,475	58,816
うち佐賀市の負担額	0	0	0	12,410	9,417

2 成果指標の目標及び実績

成果指標①						単位
適正に保持している市有資産の割合						%
R2 実績	R3 目標 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績		
100	100 100	100 100	100 100	100 100		



成果指標②						単位
R2 実績	R3 目標 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績		



3 事業成果の振り返り

成果目標の達成状況	成果目標の達成状況に対する分析
①達成している	売り払いに関して、対象地のニーズや周知方法についての検討が必要と思われる。貸し付け、除草、保険（共済）等の維持・管理も適正であった。



今後の改善策、対応策等
売り払い可能な普通財産は原則、売払い処分を進め、その他普通財産については、効率的かつ最低限の維持管理に努める。

令和7年度 事務事業進捗報告シート

事務事業名	庁舎南来庁者用駐車場管理事業	事業期間	平成 16 ~ 年度
担当部署・係名	財産活用課 施設営繕係	担当課長名	末次 一夫
総合計画における位置づけ	政策	効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち	
	施策	33効果的・効率的な行政経営の推進	
	基本事業	公有財産の適切な取得・管理	

1 事務事業の基本情報

事業概要・目的	来庁者駐車場の適正な管理を行うため、駐車場管制設備を設置、運用する。				
事業の対象者	来庁者				
令和6年度主な活動実績	・駐車場駐車管制設備等賃貸借：1,439,856円				
決算の推移（単位 千円） ※職員人件費は含まない					
区分	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
事業総額	5,256	5,256	2,138	1,440	1,440
うち佐賀市の負担額	2,932	3,389	0	0	0

2 成果指標の目標及び実績

成果指標①						単位
迷惑駐車の数						件
R2 実績	R3 目標 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績		
0	0 0	0 0	0 0	0 0		

成果指標②						単位
R2 実績	R3 目標 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績		

3 事業成果の振り返り

成果目標の達成状況	成果目標の達成状況に対する分析
①達成している	重大な事故につながるような迷惑駐車はない。



今後の改善策、対応策等
<p>駐車場管制設備の適切な維持管理を行う。</p> <p>また令和3年度に庁舎東第2駐車場（立体駐車場）が竣工したため、本事業は令和3年度から庁舎南駐車場に限定する事業ではなく来庁者駐車場として評価する。</p> <p>機器の軽微なトラブルが年々増加しており、更新の検討が必要である。</p>

令和7年度 事務事業進捗報告シート

事務事業名	市有施設建築物設備定期点検事業	事業期間	平成 24 ~ 年度
担当部署・係名	財産活用課 施設営繕係	担当課長名	末次 一夫
総合計画における位置づけ	政策	効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち	
	施策	33効果的・効率的な行政経営の推進	
	基本事業	公有財産の適切な取得・管理	

1 事務事業の基本情報

事業概要・目的	倉庫・車庫等を除く100㎡以上の市有施設のうち専門技術者が不在の施設に関して、設備機器等の定期的な点検を実施し、設備の現状を把握するとともに施設所管課へ点検結果の報告を行い改修の助言を行う。				
事業の対象者	市民（利用者）				
令和6年度 主な活動実績	調査件数 ・令和6年度:142件（うち電気：71件、機械：71件）				
決算の推移（単位 千円） ※職員人件費は含まない					
区分	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
事業総額	4,254	4,788	4,931	4,376	6,363
うち佐賀市の負担額	4,254	4,788	4,931	4,376	6,363

2 成果指標の目標及び実績

成果指標①						単位
調査件数						件
R2 実績	R3 目標 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績		
98	100 142	100 140	100 146	100 142		

成果指標②						単位
R2 実績	R3 目標 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績		

3 事業成果の振り返り

成果目標の達成状況	成果目標の達成状況に対する分析
①達成している	全市有施設の電気設備及び機械設備について、それぞれを2年で点検するように計画しているが、順調に業務を遂行できている。



今後の改善策、対応策等
書式等の見直しを行い、検査報告業務の最適化や施設の改修計画に反映し易くする等の効率化を図る。

令和7年度 事務事業進捗報告シート

事務事業名	iスクエアビル維持管理	事業期間	平成 14 ~ 年度
担当部署・係名	財産活用課 施設営繕係	担当課長名	末次 一夫
総合計画における位置づけ	政策	効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち	
	施策	33効果的・効率的な行政経営の推進	
	基本事業	公有財産の適切な取得・管理	

1 事務事業の基本情報

事業概要・目的	iスクエアビルの利用者が、安全・安心に利用できるように適正な維持管理を行う。 市専用部分のうち、3～4階は企業立地課、5階は経済政策課が窓口となり、企業誘致を目的とした貸し出し等を行っている。				
事業の対象者	ビル利用者				
令和6年度主な活動実績	令和6年度から専有面積の割合に応じた予算按分を行っている。(財産活用課 9.34%) ・建物等維持管理業務委託：2,832,400円 運転監視、定期点検・法定点検、衛生管理、警備、清掃、修繕等 ・光熱水費（電気、上下水道、ガス使用料）：251,000円 ・トラブル（空調・給排水・照明設備等の不具合） 報告件数：17件（うち市専有部：12件、共有部：5件）				
決算の推移（単位 千円） ※職員人件費は含まない					
区分	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
事業総額	38,338	39,510	39,281	39,881	3,298
うち佐賀市の負担額	0	0	0	0	3,298

2 成果指標の目標及び実績

成果指標①						単位
トラブル件数（専有部+共有分）						件
R2 実績	R3 目標	R4 目標	R5 目標	R6 目標	R3 実績	R4 実績
26	23	20	18	16	21	20
成果指標②						単位
R2 実績	R3 目標	R4 目標	R5 目標	R6 目標	R3 実績	R4 実績

3 事業成果の振り返り

成果目標の達成状況	成果目標の達成状況に対する分析
①達成している	委託先と連携し、適正な維持管理が達成されている。

↓

今後の改善策、対応策等

委託先と連携し、中長期修繕計画に基づく適切な施設の維持管理を行う。

令和7年度 事務事業進捗報告シート

事務事業名	電話維持管理事業	事業期間	昭和 51 ~ 年度
担当部署・係名	財産活用課 財産活用係	担当課長名	末次 一夫
総合計画における位置づけ	政策	効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち	
	施策	33効果的・効率的な行政経営の推進	
	基本事業	公有財産の適切な取得・管理	

1 事務事業の基本情報

事業概要・目的	<ul style="list-style-type: none"> ・市民と行政との連絡手段である電話の円滑な接続を行い、市民サービスの向上を目指す ・電話設備の改修、移設工事を行い適正な配置を行う ・委託業者による電話交換器等の保守点検を定期的に行う ・市役所代表電話の取次ぎを行う 				
事業の対象者	・市民（電話利用者）・佐賀市職員（本庁舎、各支所庁舎、大財別館、iスクエアビル等）				
令和6年度 主な活動実績	<ul style="list-style-type: none"> ・電話設備の適正な維持管理（機構改編に伴う本庁舎その他の電話工事、支所も含めた随時の電話増設・撤去工事、番号設定作業等） ・代表電話の取次ぎ委託 ・電話通信料金の一括支払い（本庁舎、各支所庁舎、大財別館、iスクエアビル等） ・通話録音装置の試験運用の実施（令和6年9月～12月、秘書課広聴係、生活福祉課、環境政策課、財産活用課） 				
決算の推移（単位 千円） ※職員人件費は含まない					
区分	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
事業総額	35,360	35,516	55,137	39,579	38,399
うち佐賀市の負担額	35,360	35,133	48,537	39,522	38,375

2 成果指標の目標及び実績

成果指標①					単位
代表電話 年間着信件数					件
R2 実績	R3 目標 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績	
75,224	75,200 72,426	75,200 81,911	75,200 70,631	75,200 66,439	

成果指標②					単位
一括支払い電話通信料金（支所等含む）					千円
R2 実績	R3 目標 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績	
25,221	25,200 24,837	25,200 25,098	25,200 24,208	25,200 22,139	

3 事業成果の振り返り

成果目標の達成状況	成果目標の達成状況に対する分析
②概ね達成している	概ね電話の円滑な接続を行うことができています。代表電話の回線が埋まり接続できない件数が全体の1.58%程度有るため、クレーム等の長時間対応への対策を要する。

今後の改善策、対応策等

電話機器の適正な維持管理を行うことにより、市民と行政との重要な連絡手段である電話を支障なく運用し、質の高い行政サービスの提供を持続させる。
 試験運用をふまえ、本庁で令和7年度に通話録音装置の運用の開始を行う予定である。
 電話交換機入替工事の予定について／令和7年度：大和支所、三瀬支所、令和8年度：富士支所

令和7年度 公共事業進捗報告シート

公共事業名	大和支所改修事業		事業期間	令和 6 ~ 令和 8 年度
担当部署・係名	財産活用課 財産活用係		担当課長名	末次 一夫
総合計画に おける位置づけ	政策	効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち		
	施策	33効果的・効率的な行政経営の推進		
	基本事業	公有財産の適切な取得・管理		

1 公共事業の基本情報

整備概要	佐賀県中部農林事務所受入のための大和支所の改修整備				
整備の目的	佐賀県立大学の開学に向けて、佐賀総合庁舎から移転する佐賀県中部農林事務所を受け入れるため、大和支所の庁舎等を改修するもの。				
事業費決算（単位 千円） ※職員人件費は含まない					
区分	R6年度	R7年度	R8年度	R9年度	R10年度
工事請負費					
測量・監理等委託料	6,596				
用地購入費					
補償費					
その他事務費等					
計	6,596				
うち佐賀市の負担	2,096				
区分	年度	年度	年度	年度	合計
工事請負費					
測量・監理等委託料					6,596
用地購入費					
補償費					
その他事務費等					
計					6,596
うち佐賀市の負担					2,096

2 事業の進捗率

R6	目標 実績	R7	目標 実績	R8	目標 実績	R9	目標 実績	R10	目標 実績		目標 実績		目標 実績		目標 実績		目標 実績
	16.3% 1.7%		98.0%		100.0%												

