

指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	中心市街地振興室

1 公の施設

施設名称	佐賀市文化交流プラザ
所在地	佐賀市白山2丁目7番1号 エスプラッツ3階
施設概要	(1)建物(エスプラッツ全体)について ・敷地面積 5,961.73㎡ ・延床面積 22,930.87㎡ ・建物構造 鉄骨鉄筋コンクリート造 地下1階、地上12階、塔屋1階 (2)プラザについて(場所 エスプラッツ3階) ・床面積 3,244.10㎡ ・交流センター:ホール、ギャラリー、練習室、スタジオ ・文化センター:カルチャースペース

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	株式会社佐賀新聞文化センター	選定方法	公募
	所在地	佐賀市白山2丁目7番1号 エスプラッツ3階	利用料金制	導入
指定期間	令和3年4月1日 ~ 令和8年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	1 施設の利用に関すること 使用許可・許可取消しに関する業務、利用料金の徴収・減免に関する業務 2 施設の運営に関すること 開閉館業務、施設貸出業務、自主イベントの実施に関する業務、利用の促進に関する業務 等 3 各種団体との調整に関する業務 佐賀市との調整、1・2階街なかふれあいプラザの指定管理者及びテナントとの調整 4 視察対応業務 他都市からの行政視察等への対応			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績			
		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
① 利用者数	人	25,053	29,596	41,463	40,644
② 施設利用率	%	66.6	70.5	77.1	78.5
③ 自主事業実施回数	回	20	26	24	20

4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
収入	指定管理料	69,964	72,500	70,800	72,800
	利用料金収入	10,178	10,188	11,334	11,833
	その他	4,488	4,562	5,709	4,364
	計	84,630	87,250	87,843	88,997
支出	支出	86,477	91,908	89,968	93,968
	うち修繕費	18	110	54	10
	うち人件費	16,000	16,000	16,000	16,000

5 個別評価

◎評価基準

- A・・・要求水準を概ね満たしている
- B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
- C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	B
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	B
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	A

6 総合評価



A	<p>・令和5年度の自主事業イベントは24件だったが、令和6年度は20件が実施された。施設利用者数は2%減の結果となった。</p> <p>・「個別評価 8 経理の状況」について、収入計画と比較し収入決算額が減額していたため、Bと評価した。収支改善につながるよう、利用者ニーズや新たな需要に対応した事業実施やPRIに取り組んでいただきたい。</p> <p>・「個別評価 9 利用者サービスの向上」について、目標「200人／1日」に未達であることからBと評価した。</p> <p>・佐賀市文化交流プラザは、中心市街地における貴重な文化交流の場であり、ホールの併設やピアノ等の練習室を併設しているというプラザの特長を活かし、指定管理者が得意とする情報発信や企画力をもって、当施設の活性化に今後も注力いただきたい。</p> <p>・老朽化した施設設備の計画的な更新を図り、利用者の利便性の向上に努め、中心市街地の文化発信施設としての役割を担ってくれることを期待している。</p>
---	---

指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	中心市街地振興室

1 公の施設

施設名称	佐賀市街なかふれあいプラザ
所在地	佐賀市白山2丁目7番1号 エスプラッツ1、2階
施設概要	(1)建物(エスプラッツ全体)について ・敷地面積 5,956.93㎡ ・延床面積 22,930.87㎡ ・建物構造 鉄骨鉄筋コンクリート造 地下1階、地上12階、塔屋1階 (2)プラザについて(場所: エスプラッツ1、2階) ・床面積 1階 2,898.10㎡、2階 3,377.48㎡

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	株式会社ミズ	選定方法	公募
	所在地	佐賀市水ヶ江1丁目1番11号	利用料金制	導入
指定期間	令和5年4月1日 ~ 令和10年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	1 施設の利用に関すること 使用許可・許可取消しに関する業務、利用料金の徴収・減免に関する業務 等 2 施設の運営に関すること 開閉館業務、利用の促進に関する業務、利用者からの要望・苦情への対応業務 等 3 入居テナント調整業務 テナント間調整業務、テナントリーシングに関する情報の収集 等 4 テナントリーシング関連業務 候補者のリストアップ、候補者との交渉 等 5 各種団体との調整に関する業務 佐賀市との調整、エスプラッツ施設管理組合等との調整 等			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績			
		令和5年度	令和6年度		
① 来場者数(全館一日平均)	人	2,414	2,137		
②					

4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		令和5年度	令和6年度			
収入	指定管理料	67,000	72,000			
	利用料金収入	48,706	48,484			
	その他	319	2,765			
	計	116,025	123,249			
支出	支出	113,882	122,004			
	うち修繕費	1,544	298			
	うち人件費	17,569	17,394			

5 個別評価

- ◎評価基準
- A・・・要求水準を概ね満たしている
 - B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
 - C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	B
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	A



6 総合評価

A	<ul style="list-style-type: none"> ・指定管理者として施設の設置目的をよく理解し、施設の特性やテナントの状況も詳細に把握していることに加え、地元の商店街などとも積極的に交流され、当施設の管理者として地域に溶け込み、親しまれている点を評価している。 ・一日平均来場者数は、目標の3,450人には届かなかったことから、「個別評価 9 利用者サービスの向上」において評価をBとしている。要因としては核テナントの来場者数が減少したことが挙げられる。 ・イベント等の自主事業や館内の案内板の更新等、利用客増への工夫がみられ、今後当施設の更なる充実と中心市街地の活性化に寄与するものと期待している。
---	---

指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	中心市街地振興室

1 公の施設

施設名称	佐賀市街なか交流広場(愛称:656広場)
所在地	佐賀市呉服元町30番地
施設概要	○敷地面積 508.45㎡ 延床面積 493.90㎡ ○規模構造 鉄骨造 地上2階 ○管理対象面積 493.90㎡ ○施設の設置年月日 平成22年6月1日

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	特定非営利活動法人まちづくり機構ユマネテさが	選定方法	非公募
	所在地	佐賀市白山2丁目7-1	利用料金制	導入
指定期間	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	○施設の利用に関すること ○施設の運営に関すること ○施設内の日常清掃・定期清掃に関すること ○施設内の安全保持に関すること ○施設、設備等の修理・修繕等に関すること			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績				
		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
① 利用者数	人	12,797	15,391	26,671	36,225	32,752
② 広場利用回数	回	219	236	234	234	285
③						
④						
⑤						

4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
収入	指定管理料	2,500	2,500	2,949	2,949	3,000
	利用料金収入	375	481	462	579	532
	その他	0	0	0	0	0
	計	2,875	2,981	3,411	3,528	3,532
支出	支出	2,875	2,981	3,411	3,528	3,532
	うち修繕費	0	31	0	28	30
	うち人件費	0	0	0	0	0

5 個別評価

◎評価基準

- A・・・要求水準を概ね満たしている
- B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
- C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	A
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	A

6 総合評価



A	<ul style="list-style-type: none"> ・「街なかイベントに活用できる場所を整備設置し運営することにより、中心市街地の賑わいと活性化を図ること」を目的としており、そのための一つの指標として広場利用者数を掲げている。 ・広場利用者数は毎年目標値を設定しており、令和6年度は35,000人の目標に対し、実績は32,752人であり、わずかに目標を下回る結果となった。また、広場利用回数は285回であった。 ・指定管理者が行う広報活動、利便性向上の取り組み利用者数の増加に繋がっていることから、更なる積極的な広報活動を行い、利用促進に努めていただきたい。
---	---

指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	観光振興課

1 公の施設

施設名称	佐賀市衛の湯
所在地	佐賀市富士町大字上熊川204番地8
施設概要	地域住民の福祉、健康の増進並びに観光及び産業の振興を図るために設置された温泉施設 開館時間 10時～21時 定休日 第3木曜(祝日の場合翌日)

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	有限会社熊の川温泉ちどりの湯	選定方法	非公募
	所在地	佐賀市富士町大字上熊川204番地8	利用料金制	導入
指定期間	令和5年4月1日 ~ 令和8年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	【運営業務】施設全体の管理業務、入浴施設の管理、物品の販売、食堂の運営、施設の総務・経理業務、集客促進業務、利用料金の徴収業務、熱交換器の操作、入浴施設の水循環システムの操作、日常点検業務(水質検査を含む。)、空調設備の操作、その他機械設備の操作 【維持管理業務】建物内の日常清掃、定期清掃業務、建物内の機械保安警備業務、敷地内の緑化及び樹木の剪定、防除等の管理業務、機械設備等の保守点検業務			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績				
		令和5年度	令和6年度			
① 入館者数	人	55,682	52,910			
②						
③						
④						
⑤						

4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		令和5年度	令和6年度			
収入	指定管理料	12,870	8,434			
	利用料金収入	23,963	24,936			
	その他	13,349	12,743			
	計	50,182	46,113			
支出	支出	45,140	47,362			
	うち修繕費	1,269	218			
	うち人件費	16,309	19,009			

5 個別評価

- ◎評価基準
- A・・・要求水準を概ね満たしている
 - B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
 - C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	B
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	B
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	A

6 総合評価



A	<ul style="list-style-type: none"> ・年間を通して施設の適切な維持管理が行われた。 ・入館者数については、前年度比95%と減少しており、コロナ禍以前の客数の水準まで回復できていない。 ・シフトの調整や時間短縮等、経費削減のための工夫が見られる。 ・経理については適切な経理区分による管理を徹底し、基本的な収支見込みを実施できるよう改善が必要。 ・ニーズに合った各種イベントの実施や効果的な広報を実施し、収入増に努める必要がある。
---	--

指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	観光振興課

1 公の施設

施設名称	佐賀市やまびこの湯
所在地	佐賀市三瀬村藤原3929番地2
施設概要	温泉を使用し地域住民の健康及び福祉の増進を図るために、憩いと交流の場として親しまれ、かつ、観光及び産業の振興に寄与し、地域の活性化に資することを目的とする施設 開館時間 10時～21時 定休日 毎月第2水曜日（祝日の場合翌日）

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	株式会社創裕	選定方法	公募
	所在地	香川県高松市朝日新町17番15号	利用料金制	導入
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	【運営業務】施設の開館及び閉館、入館者の受付・接客対応、利用促進、安全の確保及び緊急時の対応、印刷物の発行、入館者からの意見聴取 【維持管理業務】施設・設備の監視・運転、源泉施設等の管理、施設・設備の保守点検、衛生管理、清掃、警備、施設・設備の修繕、備品等の管理			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績				
		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
① 入館者数	人	74,156	95,972	106,635	126,415	131,288
②						
③						
④						
⑤						

4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
収入	指定管理料	23,347	20,000	14,300	11,800	10,000
	利用料金収入	39,915	54,583	60,926	70,776	78,768
	その他	16,440	23,159	30,401	37,287	43,145
	計	79,702	97,742	105,627	119,863	131,913
支出	支出	83,408	99,245	113,631	116,773	132,819
	うち修繕費	1,915	282	1,671	393	1,590
	うち人件費	35,323	35,195	38,310	41,701	47,789

5 個別評価

- ◎評価基準
- A・・・要求水準を概ね満たしている
 - B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
 - C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	A
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	A

6 総合評価



A	<ul style="list-style-type: none"> ・年間を通して施設の適切な管理運営が行われた。 ・入館者数については、前年度と比較して104%と引き続き増加傾向にある。 ・令和3年度より自主事業として新規に開始したグランピング事業が好調なことや、飲食事業への取り組み方など、民間企業への指定管理制度が活かされている。 ・より広報・営業に力を入れるなど、集客数を増やす取組みや、複数の温浴施設を運営しているスケールメリットを活かした経費の削減を期待している。
---	---

指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	観光振興課

1 公の施設

施設名称	佐賀市観光情報発信会館(橋の駅ドロンパ)
所在地	佐賀市諸富町大字為重214番地4
施設概要	本市の観光情報を発信するとともに、特産品の普及を促進するために設置された施設 開館時間 9時30分～18時 定休日 12/31～1/3

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	一般社団法人佐賀市南部特産物直売所運営協議会	選定方法	非公募
	所在地	佐賀市諸富町為重214番地5	利用料金制	未導入
指定期間	令和6年4月1日 ～ 令和10年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	<ul style="list-style-type: none"> ・設備等の保守・点検管理 ・施設・備品等の維持管理及び補修 ・清掃業務 ・警備業務 ・その他の業務(支払い事務等) 			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績				
		令和5年度	令和6年度			
① 来場者数(レジ通過者数)	人	(85,900)	83,727			
② 売上金額	円	(103,903,731)	105,229,547			
③						
④						
⑤						

4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		令和5年度	令和6年度			
収入	指定管理料	(3,000)	3,000			
	利用料金収入					
	その他					
	計					
支出	支出	(3,000)	3,000			
	うち修繕費	(25)	281			
	うち人件費					

5 個別評価

◎評価基準

- A・・・要求水準を概ね満たしている
- B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
- C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	A
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	A

6 総合評価



A	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の適切な維持管理を行うとともに、観光情報の発信や商品構成の工夫等を行っていただいた。 ・今後も佐賀市南部地域の観光拠点として、観光協会等と連携し、観光案内ボランティアの育成やツアーの醸成、南部周辺施設と連携したイベントを行い、観光客の誘客を図り、ドロンパの敷地内を利用したイベント、販売企画など実施することでリピーターの獲得に向けた顧客満足度の向上に努めていただく。 ・円安の影響もありインバウンド需要が回復し、今後も訪日外国人観光客向けの対応・対策が必須となる。
---	---

指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	農業振興課

1 公の施設

施設名称	大和町松梅地区活性化施設(愛称:そよかぜ館)
所在地	佐賀市大和町大字梅野805番地
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> ・敷地面積:17,647.57㎡ ・施設概要:木造平屋建、床面積620.87㎡、多目的ホール、研修室、調理実習室等 ・搬入棟(67.10㎡) ・炊飯棟(41.34㎡) ・プロパン庫(9.00㎡) ・駐車場(5,115.00㎡:普通車約150台、身障者専用2台、大型専用8台) ・オートキャンプ場(1,632.00㎡:8区画) ・屋外トイレ(県管轄)(49.57㎡)

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	株式会社そよかぜ館	選定方法	非公募
	所在地	佐賀市大和町大字梅野805番地	利用料金制	導入
指定期間	令和3年4月1日 ~ 令和8年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	<p>①運営業務</p> <p>(1)利用の許可に関する事 (2)施設及び設備の維持管理に関する事 (3)賠償責任保険に関する事 (4)利用者の安全の確保に関する事 (5)災害等の予防に関する事 (6)防火管理に関する事 (7)個人情報の保護に関する事 (8)業務報告に関する事 (9)災害時の非常対応 (10)施設の運営に関する事 (11)他団体からの視察に関する事 (12)管理運営に関して必要な業務</p> <p>②維持管理業務</p> <p>(1)設備等の保守・点検管理業務 施設管理、施設清掃、公衆トイレ便器消臭装置保守、施設機械警備、消防用設備等保守点検 空調設備保守、合併浄化槽保守点検、貯水槽清掃、自家用電気工作物保安管理 自動扉開閉装置保守点検</p> <p>(2)施設、備品等の維持管理並びに改修、補修及び修繕 費用1件当たり50万円以下の簡易な改修等</p> <p>(3)清掃、環境整備業務 日常清掃・除草、快適環境維持、定期清掃、植栽樹木管理、衛生害虫駆除、ゴミ収集運搬・処分</p> <p>(4)警備業務その他</p>			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績			
		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
① 多目的ホール利用者	人	326,855	348,016	347,110	351,565
② 研修室・調理実習室利用者	人	1,390	2,506	2,076	2,108
③ オートキャンプ場利用者	人	3,899	4,617	4,149	3,418

4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
収入	指定管理料	7,231	7,368	7,285	7,285
	利用料金収入	2,785	3,549	3,143	2,782
	その他	3,573	3,784	3,959	4,998
	計	13,589	14,701	14,387	15,065
支出	支出	13,589	14,701	14,387	15,065
	うち修繕費	392	621	1,014	655
	うち人件費	967	986	1,043	1,320

5 個別評価

◎評価基準

- A・・・要求水準を概ね満たしている
- B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
- C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	A
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	A



6 総合評価

A	<ul style="list-style-type: none"> ・令和6年度は、来客数・売上ともに前年度を上回り、来客数は新型コロナウイルス前の状況に戻りつつある。 ・引き続き店内での感染対策を徹底し、お客様が安心して買い物ができる環境を提供している。 ・経費の面においては、太陽光発電設備を整備するなど、今後を見据えた電気使用料の節減に努めている。 ・利用者、生産者にアンケート調査を毎年実施し、利用者ニーズに対応し、生産者とも緊密な関係を作っている。 ・引き続き、市との連絡調整を定期的実施するとともに、指定管理者と関係各者が連携を図ることにより、利用者の満足度向上に努めていただきたい。
---	--

指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	農村環境課

1 公の施設

施設名称	佐賀市市川活性化施設
所在地	佐賀市富士町大字市川372番地1
施設概要	地域住民が一体となって、伝統芸能を通じた都市住民との交流や農業を中心とした地域資源の活用を推進する地区住民活動の拠点施設。伝統芸能(天衝舞浮立)の練習・見学・交流会、地域農業の各種会議、住民の集会及び各種団体のサークル活動、新たな農産物や農産物加工品の開発・研究、各種研修会、交流会の会場として利用されている。木造平屋建て:185.65㎡

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	市川自治会	選定方法	非公募
	所在地	佐賀市富士町大字市川	利用料金制	導入
指定期間	令和4年10月1日 ~ 令和9年9月30日			
施設の運営・維持管理の業務	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の使用許可に関すること ・利用料の徴収に関すること ・防災に関すること ・設備、機器の利用提供のための維持管理 ・施設内、駐車場等敷地内の清掃及び清掃時の安全点検等 			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績			
		令和4年度	令和5年度	令和6年度	
① 利用者数	人	1,507	1,730	1,114	
② 利用件数	件	95	121	78	
③					
④					
⑤					

4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		令和4年度	令和5年度	令和6年度	
収入	指定管理料	60	60	60	
	利用料金収入	65	83	67	
	その他	98	58	103	
	計	223	201	230	
支出	支出	223	201	230	
	うち修繕費				
	うち人件費				

5 個別評価

- ◎評価基準
- A・・・要求水準を概ね満たしている
 - B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
 - C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	A
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	A

6 総合評価



A	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営に関する協定書に基づき、適切に管理運営がなされている。 ・利用者の要望等の把握のため、アンケート調査の実施が行われている。 ・地域の施設利用については、市川地区以外の周辺関係地区（杉山・広溜・苮木・鎌原・柚木）にも集会所等があり利用者増加はなかなか望めないため、市川地区内での更なる有効活用を図りたい。
---	--

指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	北部建設事務所

1 公の施設

施設名称	山中キャンプ場
所在地	佐賀市三瀬村三瀬993番地
施設概要	九州自然遊歩道の途中にあり、自然本来の良さを感じられるキャンプ場となっている。 ・ログハウス1棟(木造9.72㎡) ・ログハウス1棟(15.12㎡) ・ログハウス5棟(10.5㎡) ・炊事棟2棟(12.0㎡、14.0㎡) ・管理棟(24.84㎡) ・公衆便所1棟(23.84㎡)

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	山中自治会	選定方法	非公募
	所在地	佐賀市三瀬村三瀬1262番地	利用料金制	導入
指定期間	令和3年4月1日 ~ 令和8年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	<ul style="list-style-type: none"> 施設の使用受付事務、利用料の徴収業務 貸室の準備、使用後の検査、確認業務 施設利用促進業務 事務経費の執行、施設・設備の軽微な修繕業務 事業計画及び収支予算書、事業報告書等書類作成業務 建物内、敷地内の清掃、ごみの収集業務 			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績			
		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
① ログハウス(宿泊)	人	364	266	322	240
② ログハウス(日帰り)	人	19	0	29	2
③ テントサイト(宿泊)	人	813	727	551	307
④ テントサイト(日帰り)	人	53	62	51	52
合計	人	1,249	1,055	943	601

4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
収入	指定管理料				
	利用料金収入	1,124	957	871	603
	その他	30	0	26	60
	計	1,154	957	897	663
支出	支出	1,154	931	837	604
	うち修繕費				
	うち人件費	728	642	624	378

5 個別評価

- ◎評価基準
- A・・・要求水準を概ね満たしている
 - B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
 - C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	B
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	B
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	A
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	A

6 総合評価



A	<ul style="list-style-type: none"> ・施設等の老朽化が目立ってきているが、軽微な塗装など管理者で行い、周辺の除草、施設内の清掃など日常的に適切に管理されている。 ・毎年少しづつテントサイトの造成やテントサイト区画割など管理者で行い、利用者にニーズに対応されている。 ・組織の人口減少、高齢化で運営管理が厳しくなっている状況であるが、組織内で努力され、対応されている。 <p>業務の管理方法を見直し、収入増加の方策を検討する必要があると思われる。</p>
---	--

指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	北部建設事務所

1 公の施設

施設名称	吉野山キャンプ場
所在地	佐賀市三瀬村藤原186番地10
施設概要	井手野栗園隣にあるキャンプ場で、ログハウスのほかオートキャンプやテントサイトも完備している。 ・ログハウス4棟(木造10.5㎡/棟) ・ログハウス1棟(木造28.25㎡) ・炊事棟1棟(木造21.64㎡) ・トイレ1棟(木造24.0㎡) ※敷地面積5,686㎡

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	井手野自治会	選定方法	非公募
	所在地	佐賀市三瀬村藤原383-1	利用料金制	導入
指定期間	令和3年4月1日 ~ 令和8年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の使用受付事務及び利用料の徴収業務 ・貸室の準備・使用後の検査、確認業務 ・施設利用促進業務 ・施設の総務・経理業務 ・事務経費の執行、施設・設備の軽微な修繕業務 ・事業計画及び収支予算書の作成業務 ・事業報告書の作成 			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績			
		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
① ログハウス(宿泊)	人	1,205	1,288	1,039	1,202
② ログハウス(日帰り)	人	69	73	59	34
③ テントサイト(宿泊)	人	5,869	6,274	6,342	5,924
④ テントサイト(日帰り)	人	2,930	3,132	1,898	1,820
合計	人	10,073	10,767	9,338	8,980

4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
収入	指定管理料				
	利用料金収入	9,422	10,056	8,175	7,573
	その他	36	203	352	425
	計	9,458	10,259	8,527	7,998
支出	支出	9,255	9,908	8,102	7,798
	うち修繕費	729	650	122	
	うち人件費	6,568	7,490	6,277	6,411

5 個別評価

- ◎評価基準
- A・・・要求水準を概ね満たしている
 - B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
 - C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	B
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	A
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	A

6 総合評価



A	<ul style="list-style-type: none"> ・ログハウス等の軽微な修繕や塗装などは管理者で行い、周辺の除草、施設内の清掃など日常的に適切に管理されている。 ・他の類似施設を視察するなど研修を行い、令和3年度よりホームページを立ち上げ、ネット予約を実施し、より一層の利用者へのサービス向上に努められている。 ・時々電話受付で、電話が繋がらないなどの意見が寄せられるが、大きなトラブルはない。
---	--

指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	北部建設事務所

1 公の施設

施設名称	神水川公園
所在地	佐賀市富士町大字大串56番地1地先、大字大野1151番地1地先、大字栗並2467番地地先、大字中原525番地1地先
施設概要	<p>平成25年3月竣工。嘉瀬川ダム副ダム上流域の景観整備と周辺施設と連携して地域の活性化を図り、交流と憩いの場を提供するとともに、健康の増進と活力ある地域づくりに資することを目的としている。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・神水川大串公園(パークゴルフ場 7.6ha) ・神水川大野公園(広場散策林 2.4ha) ・神水川栗並公園(運動広場 1.1ha) ・神水川中原公園(広場せせらぎ水路 0.7ha)

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	一般社団法人 神水川公園協議会	選定方法	非公募
	所在地	佐賀市富士町大字大串1044番地1	利用料金制	導入
指定期間	令和5年4月1日 ~ 令和10年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の受付、案内、利用料金の徴収 ・施設の利用促進(パークゴルフの紹介、利用者への指導、チラシやホームページの作成、広報) ・周辺地域の施設や各種団体と連携した地域活性化の取組み ・施設、敷地内の清掃や点検、樹木、芝生等の管理 ・施設及び設備の維持管理、操作、保守点検、軽微な修繕 等 			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績			
		令和5年度	令和6年度		
① パークゴルフ利用者数	人	18,551	18,714		
② 栗並公園利用状況	件	270	208		
③					
④					

4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		令和5年度	令和6年度		
収入	指定管理料	21,851	21,851		
	利用料金収入	13,377	13,335		
	その他	1,425	4,877		
	計	36,653	40,063		
支出	支出	36,640	40,063		
	うち修繕費	576	630		
	うち人件費	20,801	20,444		

5 個別評価

- ◎評価基準
- A・・・要求水準を概ね満たしている
 - B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
 - C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	A
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	A



6 総合評価

A	<ul style="list-style-type: none"> ・業務に対する研修については、他の同様な施設を視察して、施設の維持管理、お客様への対応の研修を行っている。 ・管理運営については定期的な報告、随時の連絡、理事会の傍聴案内などで連絡調整が行われている。 ・施設及びパークゴルフコースの維持管理については適切に行われている。 ・機器等のリース期間満了後の再リースや人件費抑制など経費節減に努力されている。 ・アンケートの意見については、回答を掲示して公表し、サービスの向上に努められている。 ・利用者のニーズに対応し臨時開園等を行っている。また「パークゴルフの日」を定め格安料金を設定するなどしてパークゴルフの普及に努めている。
---	--

指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	緑化推進課

1 公の施設

施設名称	佐賀市徐福長寿館
所在地	佐賀市金立町大字金立1197番地166
施設概要	佐賀市徐福長寿館は、歴史と文化の薫る花とみどりの街づくりを推進し、市民の健康づくりに寄与することを目的として、金立公園内に設置している。 (主な施設等) 徐福長寿館、徐福の広場、徐福長寿の庭、薬用植物園

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	特定非営利活動法人佐賀県徐福会	選定方法	公募
	所在地	佐賀市駅南本町2-10	利用料金制	導入
指定期間	令和3年4月1日 ~ 令和8年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の開館及び閉館 ・入館者の受付、接客対応 ・ツアー客の呼び込み ・入館者からの意見聴取 ・物品の販売・入場料金の徴収業務 			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績			
		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
① 入館者数	人	5203	4,874	4,265	3,899
②					
③					
④					
⑤					

4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
収入	指定管理料	10471	10,471	9,942	10,127
	利用料金収入	767	761	817	835
	その他	1633	1,698	1,429	3,001
	計	12871	12,929	12,188	13,963
支出	支出	12871	12,929	12,188	13,963
	うち修繕費	23	5	0	5
	うち人件費	8549	8,775	8,654	9,759

5 個別評価

◎評価基準

- A・・・要求水準を概ね満たしている
- B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
- C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	B
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	A
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	A

6 総合評価



A	<p>全体的に良好な運営がなされている。</p> <p>猛暑による夏場の入館者が減少したため、入館者数は前年度比366人の減となっているが、利用料金収入は増加している。講座等の実施については、市報等の媒体以外にSNSにてPRを行い、聴講生の多い講座を中心に内容を充実させ、飽きることがないように工夫されている。</p> <p>「8 経理の状況」について、一部予算額と比較し決算額が大幅に増額していた箇所があったため、Bとした。</p> <p>今後も安定的な運営となるよう満足度調査を実施するなどし、利用者ニーズや新たな需要に対応した事業実施やPRに取り組んでいただきたい。</p>
---	--

指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	緑化推進課

1 公の施設

施設名称	松原公園
所在地	佐賀市松原二丁目54番2
施設概要	松原公園は、中心市街地の活性化を図り、併せて観光客誘致を進めていくために、「徴古館を活かしたまちづくりに関する基本協定」に基づき整備を行った都市公園(0.4ha)

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	公益財団法人鍋島報効会	選定方法	非公募
	所在地	佐賀市松原2丁目5番22号	利用料金制	導入
指定期間	令和3年4月1日 ~ 令和13年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	松原公園内駐車場の利用に関する業務 ①利用料の徴収業務 ②利用料の減免業務 ③利用の案内及び場内整理 ④駐車場の利用促進業務			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績			
		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
① 駐車場利用台数	台	26,974	27,794	27,593	27,100
②					
③					
④					
⑤					

4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
収入	指定管理料		-	-	
	利用料金収入	6,730	7,120	7,134	6,853
	その他	466	466	1,369	1,435
	計	7,196	7,586	8,503	8,288
支出	支出	6,017	6,299	8,383	8,498
	うち修繕費	0	185	110	55
	うち人件費	2,410	2,444	3,533	2,652

5 個別評価

- ◎評価基準
- A・・・要求水準を概ね満たしている
 - B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
 - C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	A
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	A

6 総合評価



A	<p>良好に運営がされている。 公園内駐車場は常に良好な状態を保たれており、利用者からの苦情はない。 苦情やトラブルに対し常に対応できるように体制を整えられている。 今後も適切な管理運営をしてもらい、快適な環境を維持してもらいたい。</p>
---	--

指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	建築住宅課

1 公の施設

施設名称	佐賀市営住宅 ・ 佐賀市特定公共賃貸住宅
所在地	佐賀市内
施設概要	公営住宅法及び佐賀市営住宅条例に基づき設置された施設。 住宅に困窮する低額所得の市民に対し、低廉な家賃で賃貸を行うことで生活の安定と社会福祉の増進に寄与することを目的とする。

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	株式会社マベック	選定方法	公募
	所在地	佐賀市駅前中央1丁目9番41号	利用料金制	未導入
指定期間	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	<ul style="list-style-type: none"> 施設の維持保全: 給水ポンプ点検・植栽維持管理・昇降機メンテナンス・消防設備等保守点検・貯水槽清掃・屋根保守点検・滅菌装置保守点検等 入居者の各種申請の受付 家賃徴収業務 			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績				
		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
① 管理戸数	戸	2,413	2,424	2,390	2,349	2,388
② 入居戸数	戸	2,049	2,003	1,945	1,894	1,871
③						
④						
⑤						

4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
収入	指定管理料	100,392	99,529	101,335	112,139	111,463
	利用料金収入					
	その他	2,983	2,983	2,983	3,341	3,341
	計	103,375	102,512	104,318	115,480	114,804
支出	支出	103,375	102,512	104,318	115,480	114,804
	うち修繕費	20,009	20,065	20,016	20,006	20,074
	うち人件費	32,542	31,727	34,307	37,343	40,552

5 個別評価

- ◎評価基準
- A・・・要求水準を概ね満たしている
 - B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
 - C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	B
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	B
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	A
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	B

6 総合評価



B	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の維持管理に関して、老朽化による修繕等に創意工夫が不足している。 ・危機管理対策について、24時間での緊急対応を行っており、入居者サービスの向上に寄与している。 ・利用者に対して、適切な説明が出来ず、トラブルになる場合がある。 ・苦情等を放置していることはないが、長期化している未解決案件がある。 ・苦情対応において、指定管理者での対応が不十分なため、市が介入しないと見えない事例が散見される。
---	--

指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	建設監理課

1 公の施設

施設名称	佐賀駅東、駅西、駅北第一及び駅北第二自転車駐車場
所在地	佐賀駅周辺
施設概要	[収容台数] 佐賀駅東自転車駐車場1,016台(自転車925台、原付バイク91台)、佐賀駅西自転車駐車場1,896台、佐賀駅北第一自転車駐車場250台、佐賀駅北第二自転車駐車場172台の計3,334台(令和6年度末時点)。

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	特定非営利活動法人佐賀中部障がい者ふくしネット	選定方法	非公募
	所在地	佐賀市栄町4番20号	利用料金制	導入
指定期間	令和6年4月1日 ~ 令和11年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	<ul style="list-style-type: none"> ・自転車駐車場の利用許可、利用料金の徴収・返還に係る業務 ・佐賀駅東・西・北第一自転車駐車場: 一時及び定期利用に関する許可及び利用料金の徴収、利用に関する問い合わせ等 ・コイン式(駅北第二)自転車駐車場: 清算機の現金回収、誤払いに係る料金の返還 ・施設内の清掃業務及び自転車の整理整頓 等 			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績			
		令和5年度	令和6年度		
① 利用者(佐賀駅北口路上:50台)	人/日				
② 利用者(佐賀駅南口路上:104台)	人/日				
③ 利用者(佐賀駅北第一:250台)	人/日	(99)	102		
④ 利用者(佐賀駅北第二:172台)	人/日	(181)	101		
⑤ 利用者(佐賀駅西:1,896台)	人/日	(1,672)	1,698		
⑥ 利用者(佐賀駅東:925台)	人/日	(835)	835		

4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		令和5年度	令和6年度		
収入	指定管理料				
	利用料金収入	(46,640)	46,600		
	その他	(△111)	△62		
	計	(46,528)	46,542		
支出	支出	(44,577)	44,607		
	うち修繕費	(55)	17		
	うち人件費	(27,738)	35,006		

5 個別評価

- ◎評価基準
- A・・・要求水準を概ね満たしている
 - B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
 - C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	A
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	A

6 総合評価

A	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の管理については、施設内の巡回及び設備の日常点検が適切に実施されており、事故等の未然防止に努められている。また、施設内での防犯のため監視カメラを設置し、その運用については、市と協定を締結し個人情報の保護に関する法律に基づき適切に運用されている。 ・利用者サービス向上のために、従事する職員に対し、年2回、接遇研修や業務の再確認などの研修を実施されており、利用者満足度アンケートにおいても高評価であった。 ・会計管理については、毎月収支を市に提出し、情報の共有がなされており、適正な経理処理が行われている。年間収支については、事業計画における収支計画と決算報告に大きな差異は見られず、経費削減に取り組まれている。 ・加えて障がい者を雇用するとともに、雇用している障がい者に対する一般就労に向けた支援や一般就労前の障がい者の職場体験の受け入れが行われており、障がい者支援の実績を重ねていると評価している。
---	--

指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	健康づくり課

1 公の施設

施設名称	佐賀勤労者総合福祉センター(愛称:メートプラザ佐賀)
所在地	佐賀市兵庫北三丁目8番40号
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> ・敷地面積 4,500㎡ ・建物総面積 2,203.606㎡ ・建物構造 鉄筋コンクリート造 2階建て ・竣工 平成2年12月25日 ・開館時間 午前9時から午後9時まで ・施設案内 教養文化室(収容人員48人)、視聴覚室(収容人員48人)、研修室(収容人員48人)、大会議室(収容人員72人)、小会議室(収容人員12人)、多目的室(収容人員48人)、多目的ホール(収容人員406人)、談話コーナー87㎡、更衣室45㎡ ・駐車場 約360台 他の施設と共用

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	株式会社マベック	選定方法	公募
	所在地	佐賀市新中町11番18号	利用料金制	導入
指定期間	令和3年4月1日 ~ 令和8年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	<p>○運営について 施設の効率的、効果的な運営に向けた施設全体のマネジメント業務、各種資料等の作成や経理事務などの施設の総務・経理業務、接客及び電話対応等の施設利用に関する業務、利用者等のニーズ把握及びニーズ反映による施設の利用促進業務、事業報告書等の作成及び報告業務 等</p> <p>○維持管理について 清掃業務、消防設備保守点検業務、空気環境測定業務、自動ドア定期点検業務、廃棄物収集運搬処理業務、自家用電気工作物保安管理業務、害虫駆除業務、南側駐車場管理業務、機械保安警備業務、巡回点検業務、エレベーター点検業務、電動式移動観客席点検業務、空調設備保守点検業務、空調機の運転制御業務、フロン排出抑制法に基づく機器点検業務、舞台機構保守点検業務</p>			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績				
		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
① 施設利用件数	件	4,007	4,438	4,627	4,490	
② 施設利用人数	人	116,425	141,728	173,445	135,466	

4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
収入	指定管理料	15,800	15,800	15,800	14,800	
	利用料金収入	16,249	17,636	18,742	18,116	
	その他	33	36	40	35	
	計	32,082	33,472	34,582	32,951	
支出	支出	29,428	30,748	32,132	33,978	
	うち修繕費	1,356	1,348	1,558	1,362	
	うち人件費	12,024	12,555	12,247	12,857	

5 個別評価

◎評価基準

- A・・・要求水準を概ね満たしている
- B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
- C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	A
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	A



6 総合評価

A	<ul style="list-style-type: none"> ・令和6年度は設備機器や施設の不具合・故障等に対し、改善や修繕等が迅速かつ的確に行われている。また、メンテナンス業という指定管理者の特性を活かした先を見据えた計画的修繕などの施設管理は高く評価している。 ・利用者に快適、安心な利用をしていただけるよう、スタッフの各種研修も定期的に行われており、指定管理者制度の導入が有効に機能しており、効果的な管理運営が行われていると評価している。
---	--

指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	健康づくり課

1 公の施設

施設名称	佐賀市休日夜間こども診療所
所在地	佐賀市水ヶ江一丁目12番11号
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> ・敷地面積 7333.59㎡ ・建物総面積 444.01㎡ ・建物構造 鉄筋コンクリート造2階建 ・竣工 平成29年12月21日 ・診療日時 365日 平日:午後8時～午後10時 土曜日:午後5時～午後10時、日曜・休日・12/31～1/3:午前9時～午後10時

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	一般社団法人 佐賀市医師会	選定方法	非公募
	所在地	佐賀市水ヶ江一丁目12番11号	利用料金制	導入
指定期間	令和3年4月1日 ～ 令和8年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	<ul style="list-style-type: none"> ・診察に関する業務 ・診療報酬の請求に関する業務 ・各種証明書等の発行 ・施設の建物及び設備の維持管理に関する業務 ・業務従事者の適切な人員配置 ・その他の管理業務 			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績				
		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
① 患者数	人	7,262	9,315	12,883	10,756	
② 患者数(佐賀市民のみ)	人	4,972	6,375	8,944	7,354	
③ 平日夜間患者数	人	1,636	1,605	2,323	2,118	
④						

4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
収入	指定管理料	52,000	27,126	7,000	39,700	
	利用料金収入	103,146	174,702	181,628	123,077	
	その他	2,363	738	118	273	
	計	157,509	202,566	188,746	163,050	
支出	支出	130,484	152,105	157,652	141,811	
	うち修繕費	27	66	17	1	
	うち人件費	88,902	102,857	101,477	90,904	

5 個別評価

- ◎評価基準
- A・・・要求水準を概ね満たしている
 - B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
 - C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	A
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	A

6 総合評価



A	<ul style="list-style-type: none"> ・当診療所は小児科の初期救急医療機関として、安定した救急医療の提供と健全な運営を持続するために、非公募方式で佐賀市医師会を指定管理者として選定している。 ・医師会、医師、薬剤師、看護師、事務及び佐賀市によるスタッフミーティングを毎月実施し、運営方針や安全対策などを都度協議し、情報は全て共有して、市民サービスに努めている。 ・令和元年度末から発生した新型コロナウイルス感染症流行に際しては、発熱患者の外来診療・検査体制の確保を行い、感染症拡大防止対策事業に協力し、滞りなく運営した。 ・新型コロナウイルス感染症流行の影響により受診控え等で激減した患者数は回復したが、令和6年度は、子どもの数の減少による患者数の減少及び検査数の減少、診療点数の見直し等の要因により収入減となった。状況の変動に応じた人員体制の見直しや各用品の必要数の把握及び購入など、適切な経費運営により一層努めることが重要となる。 ・事業目的である小児の初期救急医療について安定した運営はできている。
---	---

指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	健康づくり課

1 公の施設

施設名称	佐賀市休日歯科診療所
所在地	佐賀市水ヶ江一丁目12番11号
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> 敷地面積:7333.59㎡ 建物総面積:100.12㎡ 建物構造:鉄筋コンクリート造 2階建 竣工:平成29年12月21日 診療日時:日曜日、休日、12月31日～1月3日、午前9時30分～午後4時

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	一般社団法人 佐賀市歯科医師会	選定方法	非公募
	所在地	佐賀市西田代二丁目5番24号	利用料金制	導入
指定期間	令和3年4月1日 ～ 令和8年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	<ul style="list-style-type: none"> 診療に関する業務 診療報酬の請求に関する業務 業務従事者の適切な人員配置 その他の管理業務 			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績				
		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
① 患者数	人	818	775	832	925	
② 患者数(佐賀市民のみ)	人	558	528	584	598	
③						
④						
⑤						

4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
収入	指定管理料	4,394	4,927	5,155	4,413	
	利用料金収入	7,220	6,619	7,058	8,030	
	その他	15	0	0	66	
	計	11,629	11,546	12,213	12,509	
支出	支出	11,629	11,546	12,213	12,509	
	うち修繕費					
	うち人件費	7,097	7,083	7,458	7,599	

5 個別評価

◎評価基準

- A・・・要求水準を概ね満たしている
- B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
- C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	A
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	A

6 総合評価



A	<ul style="list-style-type: none"> ・当診療所は初期救急医療施設として、安定的な救急医療の提供と健全な経営を継続するために、非公募方式で佐賀市歯科医師会を指定管理者として選定している。 ・佐賀市歯科医師会では毎月、休日診療についての委員会を開催しており、情報を共有し、運営方針や体制を協議することで、安全な診療と円滑な運営に努めている。 ・新型コロナウイルス感染症流行の影響により患者数が激減し、収入も減少していたが、令和6年度は若干回復しており、限られた費用の中で経費削減を工夫して運営することができた。 ・市に対して迅速かつ的確な報告相談が行われるため、滞りなく運営ができています。
---	--

指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	障がい福祉課

1 公の施設

施設名称	佐賀市精神障害者地域生活支援センター
所在地	佐賀市兵庫北三丁目8番36号(佐賀市保健福祉会館3階の一部)
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> ・建物面積: 相談・指導室 30㎡、食堂 41.5㎡、事務室 30㎡、交流室兼訓練室 53㎡ ・開館時間: 午前10時から午後7時まで(火曜日は午後5時まで) ・休館日: 第1土曜日、第2日曜日、第3土曜日、第4土曜日 12月29日から翌年1月3日までの日、市長が必要と認めるとき

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	特定非営利活動法人プラットさが	選定方法	公募
	所在地	佐賀市兵庫北三丁目8番36号	利用料金制	未導入
指定期間	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	<ul style="list-style-type: none"> ○運営業務 障害者相談支援事業に関する業務、障害者地域活動支援センター事業に関する業務、管理物件の維持管理に関する業務 ○維持管理業務 保守管理業務(建築物・建築設備の点検確認管理、備品・消耗品等の管理)、環境維持管理業務(清掃業務、施設保全業務) 			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績				
		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
① 相談件数(来所)	件	309	473	516	472	236
② 相談件数(訪問)	件	75	23	62	29	21
③ 相談件数(電話・メール)	件	3,241	2,705	2,711	2,496	1,949
④ 連絡調整	件	76	104	98	43	56
⑤ センター利用	人	2,825	3,370	3,160	3,070	2,614

4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
収入	指定管理料	20,500	20,500	20,500	20,500	20,500
	利用料金収入	0	0	0	0	0
	その他	3,059	6,749	3,524	3,051	3,061
	計	23,559	27,249	24,024	23,551	23,561
支出	支出	23,559	27,249	24,024	23,551	23,561
	うち修繕費	0	0	0	0	0
	うち人件費	20,652	23,837	20,739	20,407	20,425

5 個別評価

- ◎評価基準
- A・・・要求水準を概ね満たしている
 - B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
 - C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	A
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	A

6 総合評価

A	<ul style="list-style-type: none"> ・地域活動支援センター利用者の活動メニューとしては、調理活動やスポーツ活動等の創作的活動、地域ボランティアや利用者との共同によるイベント開催等の社会との交流や、利用者同士によるグループ活動などといった活動メニューを設定・実施し、精神障がい者の社会参加、自立に向けた取り組みを積極的に行っている。令和6年度は、対前年度比で約14.9%ほど利用者が減少している。 ・相談業務は、相談件数は対前年度比で約25.6%減少している。来所相談のほか、電話相談や自宅への訪問相談を行うなどの多様な相談体制により、障害者等の福祉に関する各般の問題に対して相談に応じ、情報の提供や助言などの必要な支援を行った。 ・利用の頻度が高かった方の利用がなくなったため、令和5年度と比較して利用者数や相談件数が減少となっている。 ・施設の維持管理は適切に実施されている。 ・会計処理は、複数の担当者でチェックする体制としており、帳簿等の作成も適正に処理が行われている。
---	--

指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	高齢福祉課

1 公の施設

施設名称	佐賀市巨勢老人福祉センター
所在地	佐賀市巨勢町高尾83番地7
施設概要	老人福祉法第15条第5項の規定に基づき設置した施設 (1)設置日:昭和43年5月10日(平成12年12月改築) (2)建築構造:鉄骨造、平屋建 (3)部屋:大集会室、娯楽室1、娯楽室2、健康増進室、健康相談室、会議室、浴室等 (4)利用資格:60歳以上 (5)利用時間等:月曜日～土曜日(年末・年始、祝日除く) 9時～16時

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	社会福祉法人 佐賀市社会福祉協議会	選定方法	非公募
	所在地	佐賀市兵庫北三丁目8番36号	利用料金制	未導入
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	○運営業務 事業を計画し、実施すること、施設の利用に関すること ○維持管理 建物内・敷地内の清掃業務(業者委託)、ごみの収集・運搬処理業務(業者委託)、建物内の警備業務、開館時間外での機械保安警備及び巡回警備(業者委託)、機械設備の操作・保守点検、空調設備・照明設備・入浴設備、消防設備、事務機器の操作及び保守点検(業者委託)、その他施設設備の安全面、衛生面を配慮した維持管理			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績				
		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	
① 施設利用者	人	11506	15,719	17,427	16,893	
② (うち入浴利用者)	人	4776	6,090	6,979	5,846	
③ (うち健康相談)	人	70	124	123	118	
④						

4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	
収入	指定管理料	17595	18,521	18,239	20,577	
	利用料金収入					
	その他	256	130	359	273	
	計	17851	18,651	18,598	20,850	
支出	支出	17845	18,454	18,465	20,638	
	うち修繕費	611	179	416	441	
	うち人件費	7444	7,249	7,398	9,784	

5 個別評価

◎評価基準

- A・・・要求水準を概ね満たしている
- B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
- C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	A
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	A



6 総合評価

A	<ul style="list-style-type: none"> ・引続き健康相談やクラブ活動の指導、育成を通じて、利用者の生きがいがづくりの支援に努めている。 ・施設についても、各種ポンプ及びトイレ等の修繕など快適な利用のための環境整備を適正に行い、浴室のタイル修繕など安全面にも努めている。
---	---

指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	高齢福祉課

1 公の施設

施設名称	佐賀市開成老人福祉センター
所在地	佐賀市鍋島町大字森田27番地5
施設概要	老人福祉法第15条第5項の規定に基づき設置した施設 (1)設置日:平成6年4月1日 (2)建築構造:鉄筋コンクリート造 平屋建 (3)部屋:集会室、教養娯楽室、相談室、ボランティア室、浴室、機能回復訓練室等 (3)利用資格:60歳以上 (4)利用時間等:月曜日～土曜日(年末・年始、祝日除く) 9時～16時

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	社会福祉法人 佐賀市社会福祉協議会	選定方法	非公募
	所在地	佐賀市兵庫北三丁目8番36号	利用料金制	未導入
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	○運営業務 事業の計画・実施、施設の利用に関すること ○維持管理業務 建物内・敷地内の清掃業務(業者委託)、ごみの収集・運搬処理業務(業者委託)、建物内の警備業務、開館時間外での機械保安警備及び巡回警備(業者委託)、機械設備の操作・保守点検、空調設備・照明設備・入浴設備、消防設備、事務機器の操作及び保守点検(業者委託)、その他施設設備の安全面、衛生面を配慮した維持管理			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績			
		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
① 施設利用者	人	8381	9,417	9,103	6,482
② (うち入浴利用者)	人	3700	3,968	3,313	3,471
③ (うち健康相談)	人	53	60	60	47
④					

4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
収入	指定管理料	15378	15,675	16,015	17,840
	利用料金収入				
	その他	347	117	151	191
	計	15725	15,792	16,166	18,031
支出	支出	15619	15,710	15,981	17,563
	うち修繕費	495	151	411	178
	うち人件費	6538	6,844	7,198	8,589

5 個別評価

◎評価基準

- A・・・要求水準を概ね満たしている
- B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
- C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	A
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	A



6 総合評価

A	<ul style="list-style-type: none"> ・空調機の大規模更新が行われ、施設内の使用可能な場所や期間が限定される中で、適切で安全な館の運営が行えた。 ・健康相談やクラブ活動を通じて、利用者の生きがいがづくりの支援に努めている。 ・デイサービスを実施しており、施設の空き時間、スペースに余裕がない中、元気アップ教室の実施等、有効に活用されている。
---	---

指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	高齢福祉課

1 公の施設

施設名称	佐賀市大和老人福祉センター
所在地	佐賀市大和町大字久池井2970番地
施設概要	老人福祉法第15条第5項の規定に基づき設置した施設 (1)設置日:昭和54年3月25日 (2)建物構造:鉄骨コンクリート造 2階建 (3)部屋:集会室、教養娯楽室、相談室、ボランティア室等 (4)利用資格:原則60歳以上の者とし、他世代との交流についても考慮する (5)利用時間等:月曜日～土曜日(年末・年始、祝日除く) 9時～16時

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	社会福祉法人佐賀市社会福祉協議会	選定方法	非公募
	所在地	佐賀市兵庫北三丁目8番36号	利用料金制	未導入
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	○運営業務 事業の計画・実施、施設の利用に関すること ○維持管理業務 建物内・敷地内の清掃業務(業者委託)、ごみの収集・運搬処理業務(業者委託)、建物内の機械保安警備業務(業者委託)、機械設備の操作・保守点検等(業者委託)、その他施設設備の安全面、衛生面を配慮した維持管理			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績				
		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	
① 施設利用者	人	5123	5,084	5,746	6,155	
② (うち健康相談)	人	74	78	72	66	
③						
④						
⑤						

4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	
収入	指定管理料	15049	16,028	15,713	18,360	
	利用料金収入					
	その他	202	146	262	167	
	計	15251	16,174	15,975	18,527	
支出	支出	15227	16,111	15,876	18,445	
	うち修繕費	572	563	667	740	
	うち人件費	7156	7,171	8,056	10,203	

5 個別評価

◎評価基準

- A・・・要求水準を概ね満たしている
- B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
- C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	A
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	A



6 総合評価

A	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の老朽化が顕著で、空調機が故障し復旧できない期間も、限られた設備を有効に活用できている。 ・施設の部屋に不具合があり、使用できない際も、代替施設等の手配、案内、運営等、適切な対応が行えた。 ・台風接近で福祉避難所が開設された際も、適切に避難所の提供が行えた。
---	--

指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	高齢福祉課

1 公の施設

施設名称	佐賀市金立いこいの家
所在地	佐賀市金立町大字千布2314番地1
施設概要	地方自治法第244条の2第1項の規定に基づき、佐賀市が設置した施設 (1)設置日:昭和47年5月1日 (2)建物構造:鉄筋コンクリート造 平屋建 (3)部屋:娯楽室、健康アップルーム(2室)、休憩室、談話室等 (4)利用資格:60歳以上 (5)利用時間等:月曜日～土曜日(年末・年始、祝日除く) 9時～16時

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	社会福祉法人佐賀市社会福祉協議会	選定方法	非公募
	所在地	佐賀市兵庫北三丁目8番36号	利用料金制	未導入
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	○運營業務 事業の計画・実施、施設の利用に関すること ○維持管理業務 建物内・敷地内の清掃業務(業者委託)、除草・樹木の剪定(業者委託)、ごみの収集・運搬処理業務(業者委託)、建物内の警備業務、開所時間外での機械保安警備及び巡回保安警備(業者委託)、空調設備・照明設備、消防設備、事務機器の操作及び保守点検(業者委託)、その他、敷地内の環境整備、施設設備の安全面、衛生面を配慮した維持管理			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績			
		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
① 施設利用者数	人	7714	6,708	5,731	6,920
② (うち健康相談)	人	85	107	95	139
③					
④					
⑤					

4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
収入	指定管理料	13442	13,534	14,075	16,601
	利用料金収入				
	その他	135	141	1,479	519
	計	13577	13,675	15,554	17,120
支出	支出	13512	13,566	15,447	17,063
	うち修繕費	306	340	412	347
	うち人件費	7413	7,778	9,189	9,932

5 個別評価

◎評価基準

- A・・・要求水準を概ね満たしている
- B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
- C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	A
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	A



6 総合評価

A	<ul style="list-style-type: none"> ・複数の部屋で空調機が故障したが、臨機応変に対応し、適切な運営が行えた。 ・健康相談やクラブ活動の指導、育成を通じて、利用者の生きがいつくりの支援に努めている。 ・入浴施設を廃止したスペースを健康アップルームへと改装し、クラブ活動での利用等で活用している。
---	--

指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	地域政策課

1 公の施設

施設名称	佐賀市有線テレビ
所在地	佐賀市富士町大字古湯2661番地
施設概要	富士町、三瀬村、大和町の一部(松瀬、梅野、名尾、八反原等)をエリアとした有線テレビのサービスを行っており、地上デジタル放送、FMラジオ放送を提供している。 ○地上デジタル放送提供チャンネル サガテレビ、NHK佐賀(総合、教育)、RKB、FBS、KBC、TNC、TVQ、コミュニティチャンネル(自主放送)

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	佐賀シティビジョン株式会社	選定方法	非公募
	所在地	佐賀市天神三丁目2番24号	利用料金制	未導入
指定期間	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	<ul style="list-style-type: none"> ・加入申請者等からの各種手続きに基づく作業: 引込作業、引込撤去作業など ・伝送路設備の維持管理作業及び支障移設等の対応 ・顧客管理業務: 顧客管理システムへの登録、変更など ・課金業務: 口座振替データ管理、納付書・督促状の発行、課金・収納状況の問合せ対応 ・自主放送番組の作成・配信業務 ・番組審議会共同運営業務 ・お客様サポート業務: お客様からの各種問合せ、クレーム対応 等 			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績				
		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
① 佐賀市有線テレビ加入世帯数	世帯	1,588	1,545	1,510	1,485	1,462
②						
③						
④						
⑤						

4 指定管理者の収支状況

(単位: 千円)

		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
収入	指定管理料	41,122	41,029	40,535	40,279	40,156
	利用料金収入					
	その他					
	計	41,122	41,029	40,535	40,279	40,156
支出	支出	41,122	41,029	40,535	40,279	40,156
	うち修繕費	10,392	11,329	9,371	9,818	11,395
	うち人件費	4,312	4,041	3,972	3,984	3,860

5 個別評価

- ◎評価基準
- A・・・要求水準を概ね満たしている
 - B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
 - C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	A
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	A

6 総合評価



A	<ul style="list-style-type: none"> ・放送サービス提供に関してトラブル等は見られず、適切に佐賀市有線テレビを管理・運営出来ている。 ・気象災害等による施設被害にも迅速に対応しており、復旧対応についても万全に対応している。 ・利用者からの問い合わせやヘルプ対応についても、訪問等により迅速に対応できている。 ・月に1回の定例会の開催により、委託者と受託者間で問題点等の共有を図ることができており、よりよい運用に努めている。
---	---

指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	地域政策課

1 公の施設

施設名称	佐賀市富士地域振興センター
所在地	佐賀市富士町大字古湯898番地及び大字関屋2120番地4
施設概要	人々に憩いと交流の場を提供するとともに、山間地域の豊かな資源を活用した地場産業の生産性の向上及び地域間交流の促進を図り、もって佐賀市富士町の地域の振興に資するため、旧富士小学校を簡易宿泊機能、サテライトオフィス機能、交流機能を持った施設に改修し、令和2年度に開業。合わせて人工芝化した富士山村広場を含めた管理運営を実施。

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	株式会社佐賀古湯キャンプ	選定方法	公募
	所在地	佐賀市富士町大字古湯898番地、同所大字関屋2120番地4	利用料金制	導入
指定期間	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	1. センターの運営業務 2. センターの使用に関する業務 3. センター全体の維持管理業務 4. 機械設備等の日常点検及び運転監視業務 5. 機械設備等の保守点検業務 6. その他センターの管理運営に必要な業務 7. 地域振興に資する施設活用業務 8. 地場産業の生産性向上に向けた業務 9. 地域間交流促進に向けた業務 10. 市長が特に必要と認める業務			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績				
		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
① 施設への宿泊数	泊	2,960	3,774	5,890	8,024	9,718
② 富士山村広場利用者	人	7,504	15,063	22,565	24,522	21,983
③ サテライトオフィス入居数	団体	2	2	2	2	4
④						
⑤						

4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
収入	指定管理料		0	0	0	0
	利用料金収入	24,700	36,605	48,741	66,715	96,749
	その他	2,051	2,309	26,842	5,257	5,979
	計	26,751	38,914	75,583	71,972	102,728
支出	支出	43,631	39,753	54,126	46,281	65,947
	うち修繕費	642	320	310	247	467
	うち人件費	18,078	22,467	18,425	25,119	29,222

5 個別評価

- ◎評価基準
- A・・・要求水準を概ね満たしている
 - B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
 - C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	A
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	A

6 総合評価



A	<ul style="list-style-type: none"> ・施設利用者対応、感染症防止対策、軽微な修繕や日常の管理業務、地元対応、定期報告などの管理運営については、適切になされている。 ・利用者数と利用料収入の拡大のため、顧客満足度の向上、広報や営業活動の充実を図っている。 ・地域との交流を深め、地域活動への支援及び地域振興に対する取り組みの実践が出来ている。
---	--

指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	協働推進課

1 公の施設

施設名称	佐賀市市民活動プラザ
所在地	佐賀市白山2丁目1番12号 佐賀商エビル7階及び4階の一部
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> ・設置の目的:多様な市民活動を支援するとともに、市民活動の推進を図るための拠点施設 ・施設の概要: 4階 [貸室] 小会議室1室(4-A)、大会議室1室(4-G) 7階 [貸室] 小会議室2室(7-B)(7-C)、中会議室3室(7-D)(7-E)(7-F) [市民活動プラザ] 執務スペース、ワーキングルーム、情報コーナー、テーブル席、リフレッシュコーナー、カウンター席、キッズコーナー、パソコン席、貸ブース(活動共同スペース):6区画、倉庫

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	特定非営利活動法人 佐賀県CSO推進機構	選定方法	公募
	所在地	佐賀市呉服元町2番24号	利用料金制	導入
指定期間	令和4年4月1日 ~ 令和9年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	(1) 市民活動事業に関する業務 (2) 施設の運営に関する業務 (3) 施設の管理に関する業務 (4) 使用の許可及び使用料の取扱い業務 (5) その他施設の管理運営に必要な業務 (6) 前各号に掲げるもののほか、市が必要と認める業務			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績				
		令和4年度	令和5年度	令和6年度		
① 市民活動プラザ利用者数	人	47,295	52,170	53,408		
② 会議室利用率	%	45.0	43.3	42.0		
③ 利用登録団体数	団体	609	640	657		
④						

4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		令和4年度	令和5年度	令和6年度		
収入	指定管理料	19,100	19,100	19,100		
	利用料金収入	12,207	12,954	12,723		
	その他					
	計	31,307	32,054	31,823		
支出	支出	30,772	32,371	31,517		
	うち修繕費	0	29	79		
	うち人件費	21,878	23,236	22,748		

5 個別評価

- ◎評価基準
- A・・・要求水準を概ね満たしている
 - B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
 - C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	B
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	B
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	A

6 総合評価

A	<ul style="list-style-type: none"> ・オンライン会議の普及を受け、貸会議室にオンライン会議システムの導入(R4)やモニターの設置(R5)を行った。また、フロアのリニューアル(R4)を行い会議室の案内板をエントランス付近に設置(R6)するなど、利便性向上に努めてきた。その結果、令和6年度の利用者数は前年度比102.4%となり、利用促進の効果がでてきている。内訳としては、会議室利用者数は前年比94.4%と減少しているものの、フロア利用者数は前年比113.3%となっている。 ・施設管理に関しては、市民活動の拠点として概ね安定した運営を行っている。 ・「個別評価 2 法令・協定書等の遵守」について、市民活動団体ガイドブックの発行が年度内にできなかったため、「B」と評価した。 ・「個別評価 9 利用者サービスの向上」について、利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組について、指定管理者からの提案が十分ではないと判断したため、今後の期待も含め「B」と評価した。 ・今後も、市民活動プラザの認知度向上と新規利用者増に取り組みながら、施設の利用促進を図っていきたい。
---	--

指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	公民館支援課

1 公の施設

施設名称	佐賀市立富士南部コミュニティセンター
所在地	佐賀市富士町大字内野40番地2
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> ・敷地面積 2,223.1平方メートル ・建物構造 木造・鉄骨造・ガルバリウム鋼板葺き平屋建て ・竣工 平成12年3月31日 ・開館時間 午前9時～午後10時まで(休館日:12月29日から1月3日まで) ・施設内容 延床面積 491.40 平方メートル

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	富士町内野自治会	選定方法	非公募
	所在地	佐賀市富士町大字内野40番地2	利用料金制	導入
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	施設の各部屋の使用許可業務、施設の利用料金の徴収業務、接客、電話対応などの施設利用に関する業務、施設の総務・経理業務、事業報告書等の作成報告業務、施設及び設備の維持管理業務、施設内・駐車場等敷地内の清掃と管理業務、調理室等の衛生管理業務、鍵の保管・火災・盗難の予防、不侵入者の防止排除等、消防設備の保守点検業務			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績			
		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
① 利用件数	件	380	439	418	407
② 利用者数	人	3864	4,398	4,447	4,655
③					
④					
⑤					

4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
収入	指定管理料	1061	1,077	1,153	1,171
	利用料金収入				
	その他				
	計	1061	1,077	1,153	1,171
支出	支出	1087	1,142	1,153	1,171
	うち修繕費				
	うち人件費	144	144	144	147

5 個別評価

- ◎評価基準
- A・・・要求水準を概ね満たしている
 - B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
 - C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	B
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	A



6 総合評価

A	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営について、業者への再委託による清掃、点検等だけでなく、内野自治会内の4班持ち回りで週に1回の清掃も行われ、住民参画の運営に取り組んでおり、非常に良好である。 ・年度末の内野自治会総会で、会計監査も行われ、しっかりと収支の管理も行われている。 ・昨年度より引き続き、アンケートの回収率及びアンケート内容の反映について向上の余地があり、B判定とした。 ・昨年度と比較し、利用数は微減しているが、利用者数は増加しているため、良好に維持管理されていると評価できる。 ・今後も住民と協働した運営を推進しながら、利用者ニーズの把握を行うことにより、より良い施設の運営等に努めていただきたい。
---	--

指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	公民館支援課

1 公の施設

施設名称	佐賀市立富士北部コミュニティセンター
所在地	佐賀市富士町大字中原488番地1
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> ・敷地面積 1,671平方メートル ・建物構造 木造・鉄骨造・ガルバリウム鋼板葺き平屋建て ・竣工 平成15年3月15日 ・開館時間 午前9時～午後10時まで(休館日:12月29日から1月3日まで) ・施設内容 延床面積 574.48平方メートル

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	富士町中原区	選定方法	非公募
	所在地	佐賀市富士町大字中原488番地1	利用料金制	導入
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	施設の各部屋の使用許可業務、施設の利用料金の徴収業務、接客、電話対応などの施設利用に関する業務、施設の総務・経理業務、事業報告書等の作成報告業務、施設及び設備の維持管理業務、施設内・駐車場等敷地内の清掃と管理業務、調理室等の衛生管理業務、鍵の保管・火災・盗難の予防、不侵入者の防止排除等、消防設備の保守点検業務			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績			
		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
① 利用件数	件	142	187	185	174
② 利用者数	人	2899	3,569	3,788	3,451
③					
④					
⑤					

4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
収入	指定管理料	1157	1,142	1,302	1,286
	利用料金収入	5	4	4	
	その他	18	18	0	
	計	1181	1,164	1,306	1,286
支出	支出	1167	1,164	1,306	1,286
	うち修繕費				
	うち人件費	130	130	130	130

5 個別評価

- ◎評価基準
- A・・・要求水準を概ね満たしている
 - B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
 - C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	B
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	A

6 総合評価



A	<ul style="list-style-type: none"> ・施設敷地内に貯水槽があるが、再委託によって点検を行い、安全性を確保している。 ・管理運営について、業者への再委託による清掃、点検等だけでなく、地区住民による定期的な清掃も行われ、住民参画の運営に取り組んでおり、非常に良好である。 ・昨年度より引き続き、アンケートの回収率及びアンケート内容の反映について向上の余地があり、B判定とした。 ・昨年度と比較し、利用数は微減しているが、利用者数は増加しているため、良好に維持管理されていると評価できる。 ・今後も住民と協働した運営を推進しながら、利用者ニーズの把握を行うことにより、より良い施設の運営等に努めていただきたい。
---	--

指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	社会教育課

1 公の施設

施設名称	佐賀市星空学習館
所在地	佐賀市西与賀町大字高太郎328
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> ・敷地面積: 1944.76平方メートル ・建物構造: 鉄骨鉄筋コンクリート2階建 ・竣工: 平成4年3月 ・開館時間: 午前9時～午後9時まで(金曜日及び土曜日は午後10時まで) ・休館日: 毎週月曜日(月曜日が祝日法による休日の場合はその翌日)、年末年始 ・施設内容: 多目的ホール、和室、学習室1～3、資料室、天体ドーム

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	一般社団法人 佐賀天文協会	選定方法	公募
	所在地	佐賀市唐人一丁目6番1号 アリエス唐人203	利用料金制	導入
指定期間	令和3年4月1日 ～ 令和8年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	<ul style="list-style-type: none"> ○運営業務 学習館の運営業務、学習館の利用に関する業務、天体・科学に関する学習に係る事業の実施に関する業務 ○維持管理業務 学習館全体の維持管理業務、機械設備等の日常点検及び運転監視業務、天体設備、機械警備等の保守点検業務 			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績			
		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
① 利用者数	人	13951	15,898	17,517	18,850
② 天文・科学事業参加者数	人	1388	3,152	3,088	3,435
③					
④					

4 指定管理者の収支状況

(単位: 千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
収入	指定管理料	17311	17,177	17,417	17,637
	利用料金収入	972	831	829	903
	その他	566	643	607	709
	計	18849	18,651	18,853	19,249
支出	支出	18310	18,359	18,258	18,830
	うち修繕費	296	89	271	25
	うち人件費	12666	12,269	12,482	13,138

5 個別評価

◎評価基準

- A・・・要求水準を概ね満たしている
- B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
- C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	A
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	A



6 総合評価

A	<ul style="list-style-type: none"> ・令和6年度は、3年にわたった新型コロナウイルスの影響も解消し、自然科学関係の催しや貸館利用者も増加した ○利用者数 R2:14, 342人、R3:13, 951人、R4:15, 898人、R5:17, 517人、R6:18, 850人 ○天文科学事業参加者数 R2:3, 849人、R3:1, 388人、R4:3, 152人、R5:3, 088人、R6:3, 435人 ・今後も、限られた人的資源の活用を工夫し、館内外の天文・科学の出前講座等を実施いただきたい。
---	---

指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	歴史・文化課

1 公の施設

施設名称	佐賀市文化会館
所在地	佐賀市日の出一丁目21番10号
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> 敷地面積: 34,008.57㎡ 延床面積: 18,464.13㎡ 建物構造: 鉄筋コンクリート造、鉄骨鉄筋コンクリート造、一部鉄骨造、地上4階、地下1階 開館: 平成元年10月 貸室等内容: 大ホール(1,811席)、中ホール(814席)、イベントホール(492㎡)、リハーサル室(204㎡)、練習室(3室)、会議室(3室)、和室、駐車台数 384台(有料)

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	公益財団法人佐賀市文化振興財団	選定方法	非公募
	所在地	佐賀市日の出一丁目21番10号	利用料金制	導入
指定期間	令和3年4月1日 ~ 令和8年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	<ul style="list-style-type: none"> 施設の利用案内、利用料金の収受など貸館業務 ホームページ、広報誌等を活用した施設及び事業の情報提供 文化に親しむ市民層の拡大のための自主文化事業の実施 舞台操作、清掃、警備、設備管理、保守業務(自家用工作物保安業務等) 利用者アンケート調査の実施 			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績			
		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
① 利用者数	人	173,804	263,713	285,672	270,468
② 利用率	%	54.24	64.21	63.34	68.09
③ 利用料金収入	千円	84,252	97,689	129,945	136,311
④ 主催事業企画数	件	15	30	31	30
⑤ 文化事業入場者数	人	8,907	26,800	21,551	24,414

4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
収入	指定管理料	168,719	160,353	159,887	167,838
	利用料金収入	84,252	97,689	129,945	136,311
	その他	46,422	39,943	42,116	34,713
	計	299,393	297,985	331,948	338,862
支出	支出	289,140	349,937	324,275	324,980
	うち修繕費	4,401	6,240	5,282	6,159
	うち人件費	69,915	68,910	75,085	65,476

5 個別評価

- ◎評価基準
- A・・・要求水準を概ね満たしている
 - B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
 - C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	A
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	A

6 総合評価



A	<p>自主文化事業の入場者数について、前年度を大きく上回り目標を達成している。 稼働率と利用料金収入額について、目標は達成できていないが、前年度の実績を上回っている。 子どもたちを対象とした体験活動・アウトリーチ事業も積極的に展開し、地域の文化振興に寄与できた。 ホームページのリニューアルやキャッシュレス決済の拡充など、利便性の改善に努めた。 施設の維持・管理について、適切に行われている。</p>
---	--

指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	歴史・文化課

1 公の施設

施設名称	佐賀市立東与賀文化ホール
所在地	佐賀市東与賀町大字下古賀1228番地3
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> ・敷地面積 4,092.64㎡ ・延床面積 3,481.17㎡ ・建物構造 鉄筋コンクリート造 ・開館 平成8年5月 ・貸室等内容 ホール[500席(車椅子席2)、親子室4席]、ミーティング室(40人,80㎡)、ホワイエ(ロビー・展示コーナーとして利用、169㎡)、楽屋(和室、8畳×2室)

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	公益財団法人佐賀市文化振興財団	選定方法	公募
	所在地	佐賀市日の出一丁目21番10号	利用料金制	導入
指定期間	令和3年4月1日 ~ 令和8年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の利用案内、利用料金の収受等の貸館業務 ・施設の利用を促進・向上させるためのパンフレット、ホームページ、Facebookによる広報 ・文化に親しむ市民層の拡大のための文化振興事業の実施 ・保守点検(舞台操作業務、日常清掃業務、空調設備保守点検、自家用電気工作物保安点検等) ・利用者アンケート調査の実施 			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績			
		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
① 利用者数	人	30,147	39,601	40,645	52,123
② 利用率	%	49.73	51.77	49.74	51.57
③ 利用料金収入	千円	4,569	6,627	6,175	8,163
④ 文化事業企画数	件	15	14	15	13
⑤ 文化事業入場者数	人	2,601	3,322	4,553	3,987

4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
収入	指定管理料	45,979	42,058	42,812	43,538
	利用料金収入	4,569	6,627	6,175	8,163
	その他	3,867	4,176	4,133	5,500
	計	54,415	52,861	53,120	57,201
支出	支出	56,639	55,836	53,066	56,974
	うち修繕費	576	523	527	602
	うち人件費	15,566	12,701	12,269	12,788

5 個別評価

◎評価基準

- A・・・要求水準を概ね満たしている
- B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
- C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	A
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	A



6 総合評価

A	<p>利用者数と利用料金収入において、前年度を大きく上回り目標を達成している。 子どもたちを対象とした体験活動・アウトリーチ事業も積極的に展開し、地域の文化振興に寄与できた。 施設の維持・管理について、適切に行われている。</p>
---	---

指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	スポーツ振興課

1 公の施設

施設名称	佐賀市健康運動センター
所在地	佐賀市高木瀬町大字長瀬2553番地
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> 敷地面積: 59,971.45㎡ 建物面積: 4,769.23㎡(構造: 鉄筋コンクリート造、鉄骨造1階建(一部地階)) 竣工: 平成16年5月10日 開館時間: 平日9時～21時30分、土日祝9時～21時(定休日 月曜及び年末年始) 施設内容: プール(メインプール25m×7コース、可動床・流水プール、こども用プール、ジャグジー)、トレーニングルーム、スタジオ、多目的室、更衣室、浴室、多目的グラウンド、サッカー・ラグビー場(人工芝・天然芝)、ウォーキングコース

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	サガン・ドリームス/健康科学研究所/古賀商事 グループ	選定方法	公募
	所在地	福岡市中央区天神三丁目11番20号	利用料金制	導入
指定期間	令和6年4月1日 ~ 令和11年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	<ul style="list-style-type: none"> ○施設の運営業務 施設全体のマネジメント等、施設の使用に関する業務(使用許可、利用料金の徴収業務等)、監視に関する業務、健康づくりに向けた運動指導・相談業務、市が行う健康づくり推進業務等 ○施設の管理業務 日常・定期清掃、緑地及び樹木の剪定、芝生維持管理、機械設備等の日常点検運転監視、保守点検業務等 			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績			
		令和5年度	令和6年度		
① 延べ利用者数	人	(142,033)	178,724		
② 1日平均利用者数	人	(457)	578		
③ "(障がい者)"	人	(52)	65		
④ "(高齢者)"	人	(191)	238		

4 指定管理者の収支状況

(単位: 千円)

		令和5年度	令和6年度		
収入	指定管理料	(169,187)	172,205		
	利用料金収入	(40,215)	50,411		
	その他	(5,476)	6,293		
	計	(214,878)	228,909		
支出	支出	(215,876)	227,552		
	うち修繕費	(12,794)	15,028		
	うち人件費	(126,226)	129,026		

5 個別評価

◎評価基準

- A・・・要求水準を概ね満たしている
- B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
- C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるような適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	A
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	A

6 総合評価



A	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の清掃や整備等の維持管理業務を実施しており、快適な利用ができる施設となるよう努められている。 ・施設の設備や機器の老朽化が進む中、日々の点検及び必要な維持補修を実施されている。 ・コロナ禍や災害復旧工事の影響により利用者数が大きく落ち込んでいたが、自主事業や以前の登録者へDMを送るなどの広報活動を実施し、利用者数が回復傾向にある。今後も新しい運動メニューや自主事業の創意工夫、広報の実施を継続して利用者数の増加に努めていただきたい。 ・令和7年度から一部料金を値上げしたため、利用者数が減少する可能性もある。利用者へのサービス・サポートをより充実させ、再び利用したいと思われる施設になるよう努めていただきたい。
---	--

指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	スポーツ振興課

1 公の施設

施設名称	佐賀勤労者体育センター 他7施設
所在地	佐賀市兵庫北三丁目8番42号 他
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> ・佐賀勤労者体育センター: バレー、バスケット 各2面、バドミントン8面、卓球台16台(2F練習場有) ・市立野球場: センター120m、両翼93m、スタンド2400席 ・市立弓道場: 近的射場(10人立)28m、遠的射場(6人立)60m ・市立体育館: バレー・バスケット各2面、バドミントン8面、卓球台24台(33m×37m)、ミーティング室、トレーニング室 ・市立テニスコート: 人工芝8面(夜間照明) ・西神野運動広場: 10,200㎡ ・市民運動広場: 19,548㎡(夜間照明) ・東与賀運動公園: グラウンド15,280㎡(夜間照明)、テニスコート、スポーツルーム

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	(公財)佐賀市スポーツ協会	選定方法	公募
	所在地	佐賀市神園三丁目17-4	利用料金制	導入
指定期間	令和3年4月1日 ~ 令和8年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	<ul style="list-style-type: none"> ○施設の運営業務 施設全体のマネジメント、安全対策及び危機管理業務、施設の使用に関する業務(使用許可、利用料金の徴収業務)等 ○施設の管理業務 日常・定期清掃、施設の機能や環境の維持管理、施設及び設備等の保守点検、機械設備等の日常点検運転監視、保守点検業務等 			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績			
		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
① 佐賀勤労者体育センター	人	46,477	48,640	49,204	49,638
② 市立野球場	人	10,644	12,374	11,199	10,080
③ 市立弓道場	人	11,538	12,288	13,085	11,393
④ 市立体育館	人	49,871	44,210	64,414	65,139
⑤ 市立テニスコート	人	43,587	33,414	44,192	46,739
⑥ 西神野運動広場	人	11,732	10,529	10,194	8,326
⑦ 市民運動広場	人	27,470	29,730	29,153	20,443
⑧ 東与賀運動広場	人	31,782	38,083	34,792	34,101

4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
収入	指定管理料	52,353	52,353	52,353	53,685
	利用料金収入	19,743	16,817	19,507	20,420
	その他	4,044	2,721	2,926	2,864
	計	76,140	71,891	74,786	76,969
支出	支出	81,483	79,170	80,061	84,475
	うち修繕費	2,803	1,716	2,018	2,317
	うち人件費	46,113	43,422	44,178	45,807

5 個別評価

- ◎評価基準
- A・・・要求水準を概ね満たしている
 - B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
 - C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	B
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	B
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	B
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	A

6 総合評価



B	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃、除草、整備作業等の日常の維持管理業務を適切に実施されている。 ・施設内で発生した事故、設備・器具の異常などを迅速に市へ報告されている。 ・施設の老朽化は進んでいるが、指定管理者として修繕すべき事象は適切に対応いただきたい。 ・職員の対応に関する意見が寄せられているため、職員への接遇研修や必要な資格取得等に注力いただきたい。 ・自主事業としてスポーツ教室を開催されているが、これまで以上に利用者増加やサービス向上を図る取組を工夫していただきたい。
---	---

指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	スポーツ振興課

1 公の施設

施設名称	佐賀市立諸富文化体育館・佐賀市立諸富公園体育施設
所在地	佐賀市諸富町大字諸富津52番地 他
施設概要	<p>・諸富文化体育館：バスケットボール2面、バレーボール2面、バドミントン6面、移動席1,000席、2階固定席294席、トレーニング室(ランニングマシン4台、エアロバイク5台、エルゴメーター2台)、ステージ、会議室、控室2室多目的室</p> <p>・諸富公園体育施設：多目的広場(野球1面、ソフトボール2面(夜間照明))、テニスコート(クレーコート2面(夜間照明))</p>

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	(公財)佐賀市スポーツ協会	選定方法	公募
	所在地	佐賀市神園三丁目17番4号	利用料金制	導入
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	<p>○施設の運営業務 施設全体のマネジメント、安全対策及び危機管理業務、施設の使用に関する業務(使用許可、利用料金の徴収業務)</p> <p>○施設の管理業務 日常・定期清掃、施設の機能や環境の維持管理、施設及び設備等の保守点検、機械設備等の日常点検、保守点検業務等</p>			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績			
		令和4年度	令和5年度	令和6年度	
① 利用人数(体育館)	人	44,933	53,401	37,001	
② 利用人数(トレーニング室)	人	4,095	5,136	2,883	
③ 利用人数(多目的室)	人	4,718	4,637	5,090	
④ 利用人数(多目的広場)	人	24,127	24,549	22,737	
⑤ 利用人数(テニスコート)	人	5,227	3,970	2,806	

4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		令和4年度	令和5年度	令和6年度		
収入	指定管理料	35,143	35,265	34,707		
	利用料金収入	5,514	5,867	4,831		
	その他	780	1,012	653		
	計	41,437	42,144	40,191		
支出	支出	40,382	37,648	39,904		
	うち修繕費	827	767	855		
	うち人件費	11,409	11,167	10,908		

5 個別評価

- ◎評価基準
- A・・・要求水準を概ね満たしている
 - B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
 - C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	B
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	B
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	B
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	A

6 総合評価



B	<ul style="list-style-type: none"> ・快適な利用ができるよう日常の清掃、除草、整備作業等の維持管理業務を実施されている。 ・施設利用者や地域住民への適切な対応が行われている。 ・施設の老朽化は進んでいるが、指定管理者として修繕すべき事象は適切に対応いただきたい。 ・自主事業としてスポーツ教室を開催されているが、市民のニーズを把握し、これまで以上に自主事業の取組みに力を入れていただきたい。 ・職員への業務に関する研修や必要な資格取得等、職員の人材育成を引き続き実施いただきたい。 ・令和6年度は工事の影響もあり、体育館の利用者数が減少したが、SNSを活用した情報発信や大会の誘致等で利用者の回復に努めていただきたい。
---	--

指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	スポーツ振興課

1 公の施設

施設名称	佐賀市大和勤労者体育センター・佐賀市立大和中央公園体育施設・春日運動広場
所在地	佐賀市大和町川上3294番地、佐賀市大和町大字久池井1732番地
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> ・大和勤労者体育センター: 体育館1,449㎡(バレー3面、バスケット各2面、バドミントン6面)、卓球場(卓球台5台) ・大和中央公園体育施設: グラウンド10,440㎡(軟式野球2面・ソフトボール4面(夜間照明))、ハードテニスコート2面(夜間照明)、クレーテニスコート2面 ・春日運動広場: グラウンド12,388㎡(軟式野球1面・ソフトボール2面)、クレーテニスコート: 4面

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	(公財)佐賀市スポーツ協会	選定方法	公募
	所在地	佐賀市神園三丁目17番4号	利用料金制	導入
指定期間	令和4年4月1日 ~ 令和9年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	<ul style="list-style-type: none"> ○施設の運営業務 施設全体のマネジメント、安全対策及び危機管理業務)、施設の使用に関する業務(使用許可、利用料金の徴収業務) ○施設の管理業務 日常・定期清掃、施設の機能や環境の維持管理、施設及び設備等の保守点検、機械設備等の日常点検運転監視、保守点検業務等 			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績			
		令和4年度	令和5年度	令和6年度	
① 利用人数(体育館)	人	33,827	35,477	36,370	
② 利用人数(中央公園自由広場)	人	22,841	23,766	17,087	
③ 利用人数(中央公園自由広場テニスコート)	人	8,116	6,176	6,164	
④ 利用人数(春日運動広場)	人	10,327	10,519	9,731	
⑤ 利用人数(春日運動広場テニスコート)	人	8,142	6,660	5,261	

4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		令和4年度	令和5年度	令和6年度	
収入	指定管理料	15,528	15,528	15,528	
	利用料金収入	4,826	4,639	4,116	
	その他	772	783	776	
	計	21,126	20,950	20,420	
支出	支出	23,129	21,329	22,603	
	うち修繕費	1,078	429	298	
	うち人件費	11,499	11,058	11,658	

5 個別評価

- ◎評価基準
- A・・・要求水準を概ね満たしている
 - B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
 - C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	B
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	B
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	A

6 総合評価



A	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃、除草、整備作業等の日常の維持管理業務を適切に実施されている。 ・施設利用者への適切な対応に努めている。 ・施設の老朽化は進んでいるが、日常点検や補修対応を適切に実施している。 ・職員への業務に関する研修や必要な資格取得等、職員の人材育成に引き続き取り組んでいただきたい。 ・令和6年度は国スポの影響で一部施設で利用者数の減少があったが、今後は広報活動や自主事業を積極的に実施して、利用者数の回復に努めていただきたい。
---	--

指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	スポーツ振興課

1 公の施設

施設名称	佐賀市立川副運動広場・佐賀市立スポーツパーク川副
所在地	佐賀市川副町大字鹿江700番地 他
施設概要	・川副運動広場: 敷地面積: 32,972㎡、野球1面、ソフトボール1面、グラウンドゴルフ1面 ・スポーツパーク川副: 敷地面積53,125㎡、多目的広場: 24,700㎡、野球2面、ソフトボール4面、サッカー2面(夜間照明)、体育センター1,548㎡(バレーボール3面、バスケットボール2面、バドミントン6面)、武道場1,045㎡(剣道場、柔道場、弓道場)、トレーニングハウス854㎡(バラエティールーム、ミーティングルーム、トレーニングルーム(ランニングマシン3台、エアロバイク3台他))、市民プール2,800㎡(50m×8コース)

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	特定非営利活動法人かわそえスポーツクラブ	選定方法	公募
	所在地	佐賀市川副町大字鹿江700番地	利用料金制	導入
指定期間	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	○施設の運営業務 施設使用の許可、使用の制限、使用許可の取消し等受付業務、使用料金徴収業務、各種スポーツ教室 ○施設の維持管理業務 清掃等業務、保安警備業務、プール衛生管理業務、機械設備等の保守点検業務等			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績				
		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
① 利用人数(多目的広場)	人	27,875	31,390	33,579	31,774	31,548
② 利用人数(体育センター)	人	17,355	19,971	23,457	24,131	23,525
③ 利用人数(武道館・トレーニングハウス)	人	19,581	18,625	20,792	20,967	20,788
④ 利用人数(プール)	人	72	0	973	957	2,201
⑤ 利用人数(川副運動広場)	人	20,688	20,294	20,205	15,687	12,753

4 指定管理者の収支状況

(単位: 千円)

		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
収入	指定管理料	30,395	30,395	30,395	34,395	34,395
	利用料金収入	3,273	3,411	3,395	3,371	3,492
	その他	899	943	1,019	1,009	1,321
	計	34,567	34,749	34,809	38,775	39,209
支出	支出	33,859	33,712	34,158	37,433	38,145
	うち修繕費	4,313	3,926	3,151	1,925	3,417
	うち人件費	15,610	16,253	16,638	17,048	17,133

5 個別評価

- ◎評価基準
- A・・・要求水準を概ね満たしている
 - B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
 - C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	B
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	A

6 総合評価



A	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の老朽化が進んでおり、修繕が必要な箇所が多く見受けられるものの、日常的な点検および随時の補修対応により、利用者の利便性と安全性を確保しつつ、適切に運営されている。 ・多目的広場と体育センターの利用者数が減少しているため、市民のニーズを把握し、新たな取り組みや自主事業の充実を図り、施設の利用促進を行っていただきたい。 ・総合型スポーツクラブによる指定管理という特性を活かし、地域全体との連携を深めながら、スポーツ推進に取り組んでいただきたい。
---	--

指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	経済政策課

1 公の施設

施設名称	佐賀駅前交流広場
所在地	佐賀市駅前中央一丁目79番
施設概要	(目的)佐賀駅周辺を訪れる多くの方に心地よい時間を過ごしてもらい空間を提供するとともに、駅周辺の人の流れを近隣地域へ誘導し、街なかの賑わい再生と市内の集客交流の活性化を図る。 ・広場面積 2,265㎡ ・使用時間 午前8時から午後10時まで(市長が特に必要と認めた場合は、使用時間を変更することが可能。)

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	佐賀駅周辺賑わい創造コンソーシアム	選定方法	公募
	所在地	佐賀市城内一丁目6番10号	利用料金制	導入
指定期間	令和5年4月1日 ~ 令和10年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	<ul style="list-style-type: none"> ・広場の維持管理 ・広場を通行休憩で利用する者に快適な空間を提供する業務 ・使用許可、使用許可の取消しその他使用許可に関する業務 ・利用料の決定、收受及び減免に関する業務 ・占用利用者の利便性向上に関する業務 ・指定管理者が広場の設置目的達成のために自ら行う事業 			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績				
		令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
① イベント等利用(行為許可除く)	回	66	64			
② キッチンカー出店	回	248	300			
③ 自主事業イベント実施	回	10	21			
④						
⑤						

4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
収入	指定管理料	0	0			
	利用料金収入	2,893	4,290			
	その他	8,777	18,766			
	計	11,670	23,056			
支出	支出	26,430	25,854			
	うち修繕費	20	165			
	うち人件費	9,600	9,600			

5 個別評価

- ◎評価基準
- A・・・要求水準を概ね満たしている
 - B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
 - C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	B
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	B
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	B
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	A
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	B



6 総合評価

B	<ul style="list-style-type: none"> ・令和6年度は指定管理者として2年目となり、広場の設置目的を理解し、様々なイベント主催者との調整や、自主イベント開催等により駅周辺での賑わい創出に取り組んだ。 ・駅前広場という不特定多数が滞留、通行する場所であることから、引き続き不適切な利用の防止や安全対策等、利用者や歩行者にとって快適な空間づくりを意識した管理を行っていただきたい。 ・自主事業として広場に設置したデジタルサイネージでの広告収入が収入の柱であり、前年度と比較して収支の状況は改善してきている。しかし、収支は依然マイナスであるため、今後も、広告収入を増加させる取組を強化し、収支改善を目指していただきたい。
---	---