

# 指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	農業振興課

## 1 公の施設

施設名称	大和町松梅地区活性化施設(愛称:そよかぜ館)
所在地	佐賀市大和町大字梅野805番地
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・敷地面積:17,647.57㎡</li> <li>・施設概要:木造平屋建、床面積620.87㎡、多目的ホール、研修室、調理実習室等</li> <li>・搬入棟(67.10㎡) ・炊飯棟(41.34㎡) ・プロパン庫(9.00㎡)</li> <li>・駐車場(5,115.00㎡:普通車約150台、身障者専用2台、大型専用8台)</li> <li>・オートキャンプ場(1,632.00㎡:8区画) ・屋外トイレ(県管轄)(49.57㎡)</li> </ul>

## 2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	株式会社そよかぜ館	選定方法	非公募
	所在地	佐賀市大和町大字梅野805番地	利用料金制	導入
指定期間	令和3年4月1日 ~ 令和8年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	<p>①運営業務</p> <p>(1)利用の許可に関する事 (2)施設及び設備の維持管理に関する事</p> <p>(3)賠償責任保険に関する事 (4)利用者の安全の確保に関する事</p> <p>(5)災害等の予防に関する事 (6)防火管理に関する事</p> <p>(7)個人情報の保護に関する事 (8)業務報告に関する事</p> <p>(9)災害時の非常対応 (10)施設の運営に関する事</p> <p>(11)他団体からの視察に関する事 (12)管理運営に関して必要な業務</p> <p>②維持管理業務</p> <p>(1)設備等の保守・点検管理業務 施設管理、施設清掃、公衆トイレ便器消臭装置保守、施設機械警備、消防用設備等保守点検 空調設備保守、合併浄化槽保守点検、貯水槽清掃、自家用電気工作物保安管理 自動扉開閉装置保守点検</p> <p>(2)施設、備品等の維持管理並びに改修、補修及び修繕 費用1件当たり50万円以下の簡易な改修等</p> <p>(3)清掃、環境整備業務 日常清掃・除草、快適環境維持、定期清掃、植栽樹木管理、衛生害虫駆除、ゴミ収集運搬・処分</p> <p>(4)警備業務その他</p>			

## 3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績			
		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
① 多目的ホール利用者	人	326,855	348,016	347,110	351,565
② 研修室・調理実習室利用者	人	1,390	2,506	2,076	2,108
③ オートキャンプ場利用者	人	3,899	4,617	4,149	3,418

## 4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
収入	指定管理料	7,231	7,368	7,285	7,285
	利用料金収入	2,785	3,549	3,143	2,782
	その他	3,573	3,784	3,959	4,998
	計	13,589	14,701	14,387	15,065
支出	支出	13,589	14,701	14,387	15,065
	うち修繕費	392	621	1,014	655
	うち人件費	967	986	1,043	1,320

## 5 個別評価

◎評価基準

- A・・・要求水準を概ね満たしている
- B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
- C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。</li> <li>・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。</li> </ul>	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> <li>・関係法令、協定書等を遵守されているか。</li> <li>・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。</li> <li>・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。</li> </ul>	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。</li> </ul>	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。</li> <li>・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。</li> </ul>	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。</li> </ul>	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。</li> </ul>	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の警備体制は適切であるか。</li> <li>・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。</li> </ul>	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。</li> <li>・収支計画と比較して大きな差異がないか。</li> <li>・必要な経費節減の取組が実施されているか。</li> </ul>	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。</li> <li>・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。</li> <li>・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。</li> <li>・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。</li> </ul>	A
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。</li> </ul>	A

## 6 総合評価



A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和6年度は、来客数・売上ともに前年度を上回り、来客数は新型コロナウイルス前の状況に戻りつつある。</li> <li>・引き続き店内での感染対策を徹底し、お客様が安心して買い物ができる環境を提供している。</li> <li>・経費の面においては、太陽光発電設備を整備するなど、今後を見据えた電気使用料の節減に努めている。</li> <li>・利用者、生産者にアンケート調査を毎年実施し、利用者ニーズに対応し、生産者とも緊密な関係を作っている。</li> <li>・引き続き、市との連絡調整を定期的実施するとともに、指定管理者と関係各者が連携を図ることにより、利用者の満足度向上に努めていただきたい。</li> </ul>
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------