

指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	建設監理課

1 公の施設

施設名称	佐賀駅東、駅西、駅北第一及び駅北第二自転車駐車場
所在地	佐賀駅周辺
施設概要	[収容台数] 佐賀駅東自転車駐車場1,016台(自転車925台、原付バイク91台)、佐賀駅西自転車駐車場1,896台、佐賀駅北第一自転車駐車場250台、佐賀駅北第二自転車駐車場172台の計3,334台(令和6年度末時点)。

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	特定非営利活動法人佐賀中部障がい者ふくしネット	選定方法	非公募
	所在地	佐賀市栄町4番20号	利用料金制	導入
指定期間	令和6年4月1日 ~ 令和11年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	<ul style="list-style-type: none"> ・自転車駐車場の利用許可、利用料金の徴収・返還に係る業務 ・佐賀駅東・西・北第一自転車駐車場: 一時及び定期利用に関する許可及び利用料金の徴収、利用に関する問い合わせ等 ・コイン式(駅北第二)自転車駐車場: 清算機の現金回収、誤払いに係る料金の返還 ・施設内の清掃業務及び自転車の整理整頓 等 			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績			
		令和5年度	令和6年度		
① 利用者(佐賀駅北口路上:50台)	人/日				
② 利用者(佐賀駅南口路上:104台)	人/日				
③ 利用者(佐賀駅北第一:250台)	人/日	(99)	102		
④ 利用者(佐賀駅北第二:172台)	人/日	(181)	101		
⑤ 利用者(佐賀駅西:1,896台)	人/日	(1,672)	1,698		
⑥ 利用者(佐賀駅東:925台)	人/日	(835)	835		

4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		令和5年度	令和6年度		
収入	指定管理料				
	利用料金収入	(46,640)	46,600		
	その他	(△111)	△62		
	計	(46,528)	46,542		
支出	支出	(44,577)	44,607		
	うち修繕費	(55)	17		
	うち人件費	(27,738)	35,006		

5 個別評価

- ◎評価基準
- A・・・要求水準を概ね満たしている
 - B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
 - C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	A
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	A

6 総合評価

A	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の管理については、施設内の巡回及び設備の日常点検が適切に実施されており、事故等の未然防止に努められている。また、施設内での防犯のため監視カメラを設置し、その運用については、市と協定を締結し個人情報の保護に関する法律に基づき適切に運用されている。 ・利用者サービス向上のために、従事する職員に対し、年2回、接遇研修や業務の再確認などの研修を実施されており、利用者満足度アンケートにおいても高評価であった。 ・会計管理については、毎月収支を市に提出し、情報の共有がなされており、適正な経理処理が行われている。年間収支については、事業計画における収支計画と決算報告に大きな差異は見られず、経費削減に取り組まれている。 ・加えて障がい者を雇用するとともに、雇用している障がい者に対する一般就労に向けた支援や一般就労前の障がい者の職場体験の受け入れが行われており、障がい者支援の実績を重ねていると評価している。
---	--