

指定管理者運営評価シート

| | |
|-----|-------|
| 年度 | 令和6年度 |
| 担当課 | 緑化推進課 |

1 公の施設

| | |
|------|---|
| 施設名称 | 松原公園 |
| 所在地 | 佐賀市松原二丁目54番2 |
| 施設概要 | 松原公園は、中心市街地の活性化を図り、併せて観光客誘致を進めていくために、「徴古館を活かしたまちづくりに関する基本協定」に基づき整備を行った都市公園(0.4ha) |

2 指定管理者及び業務内容

| | | | | |
|---------------|--|---------------|-------|-----|
| 指定管理者 | 団体名 | 公益財団法人鍋島報効会 | 選定方法 | 非公募 |
| | 所在地 | 佐賀市松原2丁目5番22号 | 利用料金制 | 導入 |
| 指定期間 | 令和3年4月1日 ~ 令和13年3月31日 | | | |
| 施設の運営・維持管理の業務 | 松原公園内駐車場の利用に関する業務 ①利用料の徴収業務 ②利用料の減免業務 ③利用の案内及び場内整理 ④駐車場の利用促進業務 | | | |

3 施設の利用状況

| 利用状況(量)を示す指標名 | 単位 | 指定期間中の実績 | | | | |
|---------------|----|----------|--------|--------|--------|--|
| | | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | |
| ① 駐車場利用台数 | 台 | 26,974 | 27,794 | 27,593 | 27,100 | |
| ② | | | | | | |
| ③ | | | | | | |
| ④ | | | | | | |
| ⑤ | | | | | | |

4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

| | | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 | |
|----|--------|-------|-------|-------|-------|--|
| 収入 | 指定管理料 | | - | - | | |
| | 利用料金収入 | 6,730 | 7,120 | 7,134 | 6,853 | |
| | その他 | 466 | 466 | 1,369 | 1,435 | |
| | 計 | 7,196 | 7,586 | 8,503 | 8,288 | |
| 支出 | 支出 | 6,017 | 6,299 | 8,383 | 8,498 | |
| | うち修繕費 | 0 | 185 | 110 | 55 | |
| | うち人件費 | 2,410 | 2,444 | 3,533 | 2,652 | |

5 個別評価

◎評価基準

- A・・・要求水準を概ね満たしている
- B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
- C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

| | 評価項目 | 評価の視点 | 評価 |
|----|--------------|---|----|
| 1 | 運営方針 | <ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 | A |
| 2 | 法令・協定書等の遵守 | <ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 | A |
| 3 | 個人情報保護 | <ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 | A |
| 4 | 職員の配置および実施体制 | <ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 | A |
| 5 | 連絡調整 | <ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 | A |
| 6 | 維持管理 | <ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 | A |
| 7 | 安全対策・危機管理対策 | <ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 | A |
| 8 | 経理の状況 | <ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 | A |
| 9 | 利用者サービスの向上 | <ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 | A |
| 10 | 苦情、トラブル等対応 | <ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 | A |

6 総合評価



| | |
|---|--|
| A | <p>良好に運営がされている。 公園内駐車場は常に良好な状態を保たれており、利用者からの苦情はない。 苦情やトラブルに対し常に対応できるように体制を整えられている。 今後も適切な管理運営をしてもらい、快適な環境を維持してもらいたい。</p> |
|---|--|