

# 指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	スポーツ振興課

## 1 公の施設

施設名称	佐賀市立諸富文化体育館・佐賀市立諸富公園体育施設
所在地	佐賀市諸富町大字諸富津52番地 他
施設概要	<p>・諸富文化体育館：バスケットボール2面、バレーボール2面、バドミントン6面、移動席1,000席、2階固定席294席、トレーニング室(ランニングマシン4台、エアロバイク5台、エルゴメーター2台)、ステージ、会議室、控室2室多目的室</p> <p>・諸富公園体育施設：多目的広場(野球1面、ソフトボール2面(夜間照明))、テニスコート(クレーコート2面(夜間照明))</p>

## 2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	(公財)佐賀市スポーツ協会	選定方法	公募
	所在地	佐賀市神園三丁目17番4号	利用料金制	導入
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	<p>○施設の運営業務 施設全体のマネジメント、安全対策及び危機管理業務、施設の使用に関する業務(使用許可、利用料金の徴収業務)</p> <p>○施設の管理業務 日常・定期清掃、施設の機能や環境の維持管理、施設及び設備等の保守点検、機械設備等の日常点検、保守点検業務等</p>			

## 3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績			
		令和4年度	令和5年度	令和6年度	
① 利用人数(体育館)	人	44,933	53,401	37,001	
② 利用人数(トレーニング室)	人	4,095	5,136	2,883	
③ 利用人数(多目的室)	人	4,718	4,637	5,090	
④ 利用人数(多目的広場)	人	24,127	24,549	22,737	
⑤ 利用人数(テニスコート)	人	5,227	3,970	2,806	

## 4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		令和4年度	令和5年度	令和6年度		
収入	指定管理料	35,143	35,265	34,707		
	利用料金収入	5,514	5,867	4,831		
	その他	780	1,012	653		
	計	41,437	42,144	40,191		
支出	支出	40,382	37,648	39,904		
	うち修繕費	827	767	855		
	うち人件費	11,409	11,167	10,908		

## 5 個別評価

- ◎評価基準
- A・・・要求水準を概ね満たしている
  - B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
  - C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。</li> <li>・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。</li> </ul>	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> <li>・関係法令、協定書等を遵守されているか。</li> <li>・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。</li> <li>・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。</li> </ul>	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。</li> </ul>	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。</li> <li>・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。</li> </ul>	B
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。</li> </ul>	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。</li> </ul>	B
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の警備体制は適切であるか。</li> <li>・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。</li> </ul>	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。</li> <li>・収支計画と比較して大きな差異がないか。</li> <li>・必要な経費節減の取組が実施されているか。</li> </ul>	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。</li> <li>・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。</li> <li>・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。</li> <li>・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。</li> </ul>	B
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。</li> </ul>	A

## 6 総合評価



B	<ul style="list-style-type: none"> <li>・快適な利用ができるよう日常の清掃、除草、整備作業等の維持管理業務を実施されている。</li> <li>・施設利用者や地域住民への適切な対応が行われている。</li> <li>・施設の老朽化は進んでいるが、指定管理者として修繕すべき事象は適切に対応いただきたい。</li> <li>・自主事業としてスポーツ教室を開催されているが、市民のニーズを把握し、これまで以上に自主事業の取組みに力を入れていただきたい。</li> <li>・職員への業務に関する研修や必要な資格取得等、職員の人材育成を引き続き実施いただきたい。</li> <li>・令和6年度は工事の影響もあり、体育館の利用者数が減少したが、SNSを活用した情報発信や大会の誘致等で利用者の回復に努めていただきたい。</li> </ul>
---	--