

# 指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	スポーツ振興課

## 1 公の施設

施設名称	佐賀市健康運動センター
所在地	佐賀市高木瀬町大字長瀬2553番地
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>敷地面積: 59,971.45㎡</li> <li>建物面積: 4,769.23㎡(構造: 鉄筋コンクリート造、鉄骨造1階建(一部地階))</li> <li>竣工: 平成16年5月10日</li> <li>開館時間: 平日9時～21時30分、土日祝9時～21時(定休日 月曜及び年末年始)</li> <li>施設内容: プール(メインプール25m×7コース、可動床・流水プール、子ども用プール、ジャグジー)、トレーニングルーム、スタジオ、多目的室、更衣室、浴室、多目的グラウンド、サッカー・ラグビー場(人工芝・天然芝)、ウォーキングコース</li> </ul>

## 2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	サガン・ドリームス/健康科学研究所/古賀商事 グループ	選定方法	公募
	所在地	福岡市中央区天神三丁目11番20号	利用料金制	導入
指定期間	令和6年4月1日 ~ 令和11年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>○施設の運営業務 施設全体のマネジメント等、施設の使用に関する業務(使用許可、利用料金の徴収業務等)、監視に関する業務、健康づくりに向けた運動指導・相談業務、市が行う健康づくり推進業務等</li> <li>○施設の管理業務 日常・定期清掃、緑地及び樹木の剪定、芝生維持管理、機械設備等の日常点検運転監視、保守点検業務等</li> </ul>			

## 3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績			
		令和5年度	令和6年度		
① 延べ利用者数	人	(142,033)	178,724		
② 1日平均利用者数	人	(457)	578		
③ "(障がい者)"	人	(52)	65		
④ "(高齢者)"	人	(191)	238		

## 4 指定管理者の収支状況

(単位: 千円)

		令和5年度	令和6年度		
収入	指定管理料	(169,187)	172,205		
	利用料金収入	(40,215)	50,411		
	その他	(5,476)	6,293		
	計	(214,878)	228,909		
支出	支出	(215,876)	227,552		
	うち修繕費	(12,794)	15,028		
	うち人件費	(126,226)	129,026		

## 5 個別評価

◎評価基準

- A・・・要求水準を概ね満たしている
- B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
- C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。</li> <li>・利用者が平等に利用できるような適正な利用許可がなされているか。</li> </ul>	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> <li>・関係法令、協定書等を遵守されているか。</li> <li>・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。</li> <li>・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。</li> </ul>	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。</li> </ul>	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。</li> <li>・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。</li> </ul>	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。</li> </ul>	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。</li> </ul>	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の警備体制は適切であるか。</li> <li>・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。</li> </ul>	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。</li> <li>・収支計画と比較して大きな差異がないか。</li> <li>・必要な経費節減の取組が実施されているか。</li> </ul>	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。</li> <li>・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。</li> <li>・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。</li> <li>・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。</li> </ul>	A
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。</li> </ul>	A

## 6 総合評価



A	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々の清掃や整備等の維持管理業務を実施しており、快適な利用ができる施設となるよう努められている。</li> <li>・施設の設備や機器の老朽化が進む中、日々の点検及び必要な維持補修を実施されている。</li> <li>・コロナ禍や災害復旧工事の影響により利用者数が大きく落ち込んでいたが、自主事業や以前の登録者へDMを送るなどの広報活動を実施し、利用者数が回復傾向にある。今後も新しい運動メニューや自主事業の創意工夫、広報の実施を継続して利用者数の増加に努めていただきたい。</li> <li>・令和7年度から一部料金を値上げしたため、利用者数が減少する可能性もある。利用者へのサービス・サポートをより充実させ、再び利用したいと思われる施設になるよう努めていただきたい。</li> </ul>
---	--