

指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	スポーツ振興課

1 公の施設

施設名称	佐賀勤労者体育センター 他7施設
所在地	佐賀市兵庫北三丁目8番42号 他
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> ・佐賀勤労者体育センター: バレー、バスケット 各2面、バドミントン8面、卓球台16台(2F練習場有) ・市立野球場: センター120m、両翼93m、スタンド2400席 ・市立弓道場: 近的射場(10人立)28m、遠的射場(6人立)60m ・市立体育館: バレー・バスケット各2面、バドミントン8面、卓球台24台(33m×37m)、ミーティング室、トレーニング室 ・市立テニスコート: 人工芝8面(夜間照明) ・西神野運動広場: 10,200㎡ ・市民運動広場: 19,548㎡(夜間照明) ・東与賀運動公園: グラウンド15,280㎡(夜間照明)、テニスコート、スポーツルーム

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	(公財)佐賀市スポーツ協会	選定方法	公募
	所在地	佐賀市神園三丁目17-4	利用料金制	導入
指定期間	令和3年4月1日 ~ 令和8年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	<ul style="list-style-type: none"> ○施設の運営業務 施設全体のマネジメント、安全対策及び危機管理業務、施設の使用に関する業務(使用許可、利用料金の徴収業務)等 ○施設の管理業務 日常・定期清掃、施設の機能や環境の維持管理、施設及び設備等の保守点検、機械設備等の日常点検運転監視、保守点検業務等 			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績			
		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
① 佐賀勤労者体育センター	人	46,477	48,640	49,204	49,638
② 市立野球場	人	10,644	12,374	11,199	10,080
③ 市立弓道場	人	11,538	12,288	13,085	11,393
④ 市立体育館	人	49,871	44,210	64,414	65,139
⑤ 市立テニスコート	人	43,587	33,414	44,192	46,739
⑥ 西神野運動広場	人	11,732	10,529	10,194	8,326
⑦ 市民運動広場	人	27,470	29,730	29,153	20,443
⑧ 東与賀運動広場	人	31,782	38,083	34,792	34,101

4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
収入	指定管理料	52,353	52,353	52,353	53,685
	利用料金収入	19,743	16,817	19,507	20,420
	その他	4,044	2,721	2,926	2,864
	計	76,140	71,891	74,786	76,969
支出	支出	81,483	79,170	80,061	84,475
	うち修繕費	2,803	1,716	2,018	2,317
	うち人件費	46,113	43,422	44,178	45,807

5 個別評価

- ◎評価基準
- A・・・要求水準を概ね満たしている
 - B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
 - C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	B
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	B
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	B
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	A

6 総合評価



B	<ul style="list-style-type: none"> ・清掃、除草、整備作業等の日常の維持管理業務を適切に実施されている。 ・施設内で発生した事故、設備・器具の異常などを迅速に市へ報告されている。 ・施設の老朽化は進んでいるが、指定管理者として修繕すべき事象は適切に対応いただきたい。 ・職員の対応に関する意見が寄せられているため、職員への接遇研修や必要な資格取得等に注力いただきたい。 ・自主事業としてスポーツ教室を開催されているが、これまで以上に利用者増加やサービス向上を図る取組を工夫していただきたい。
---	---