

指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	地域政策課

1 公の施設

施設名称	佐賀市富士地域振興センター
所在地	佐賀市富士町大字古湯898番地及び大字関屋2120番地4
施設概要	人々に憩いと交流の場を提供するとともに、山間地域の豊かな資源を活用した地場産業の生産性の向上及び地域間交流の促進を図り、もって佐賀市富士町の地域の振興に資するため、旧富士小学校を簡易宿泊機能、サテライトオフィス機能、交流機能を持った施設に改修し、令和2年度に開業。合わせて人工芝化した富士山村広場を含めた管理運営を実施。

2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	株式会社佐賀古湯キャンプ	選定方法	公募
	所在地	佐賀市富士町大字古湯898番地、同所大字関屋2120番地4	利用料金制	導入
指定期間	令和2年4月1日 ~ 令和7年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	1. センターの運営業務 2. センターの使用に関する業務 3. センター全体の維持管理業務 4. 機械設備等の日常点検及び運転監視業務 5. 機械設備等の保守点検業務 6. その他センターの管理運営に必要な業務 7. 地域振興に資する施設活用業務 8. 地場産業の生産性向上に向けた業務 9. 地域間交流促進に向けた業務 10. 市長が特に必要と認める業務			

3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績				
		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
① 施設への宿泊数	泊	2,960	3,774	5,890	8,024	9,718
② 富士山村広場利用者	人	7,504	15,063	22,565	24,522	21,983
③ サテライトオフィス入居数	団体	2	2	2	2	4
④						
⑤						

4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
収入	指定管理料		0	0	0	0
	利用料金収入	24,700	36,605	48,741	66,715	96,749
	その他	2,051	2,309	26,842	5,257	5,979
	計	26,751	38,914	75,583	71,972	102,728
支出	支出	43,631	39,753	54,126	46,281	65,947
	うち修繕費	642	320	310	247	467
	うち人件費	18,078	22,467	18,425	25,119	29,222

5 個別評価

- ◎評価基準
- A・・・要求水準を概ね満たしている
 - B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
 - C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。 ・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。 	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> ・関係法令、協定書等を遵守されているか。 ・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。 ・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。 	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。 	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。 ・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。 	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。 	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。 	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の警備体制は適切であるか。 ・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。 	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。 ・収支計画と比較して大きな差異がないか。 ・必要な経費節減の取組が実施されているか。 	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。 ・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。 ・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。 ・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。 	A
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。 	A

6 総合評価



A	<ul style="list-style-type: none"> ・施設利用者対応、感染症防止対策、軽微な修繕や日常の管理業務、地元対応、定期報告などの管理運営については、適切になされている。 ・利用者数と利用料収入の拡大のため、顧客満足度の向上、広報や営業活動の充実を図っている。 ・地域との交流を深め、地域活動への支援及び地域振興に対する取り組みの実践が出来ている。
---	--