

# 指定管理者運営評価シート

年度	令和6年度
担当課	歴史・文化課

## 1 公の施設

施設名称	佐賀市文化会館
所在地	佐賀市日の出一丁目21番10号
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>敷地面積: 34,008.57㎡</li> <li>延床面積: 18,464.13㎡</li> <li>建物構造: 鉄筋コンクリート造、鉄骨鉄筋コンクリート造、一部鉄骨造、地上4階、地下1階</li> <li>開館: 平成元年10月</li> <li>貸室等内容: 大ホール(1,811席)、中ホール(814席)、イベントホール(492㎡)、リハーサル室(204㎡)、練習室(3室)、会議室(3室)、和室、駐車台数 384台(有料)</li> </ul>

## 2 指定管理者及び業務内容

指定管理者	団体名	公益財団法人佐賀市文化振興財団	選定方法	非公募
	所在地	佐賀市日の出一丁目21番10号	利用料金制	導入
指定期間	令和3年4月1日 ~ 令和8年3月31日			
施設の運営・維持管理の業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設の利用案内、利用料金の収受など貸館業務</li> <li>ホームページ、広報誌等を活用した施設及び事業の情報提供</li> <li>文化に親しむ市民層の拡大のための自主文化事業の実施</li> <li>舞台操作、清掃、警備、設備管理、保守業務(自家用工作物保安業務等)</li> <li>利用者アンケート調査の実施</li> </ul>			

## 3 施設の利用状況

利用状況(量)を示す指標名	単位	指定期間中の実績			
		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
① 利用者数	人	173,804	263,713	285,672	270,468
② 利用率	%	54.24	64.21	63.34	68.09
③ 利用料金収入	千円	84,252	97,689	129,945	136,311
④ 主催事業企画数	件	15	30	31	30
⑤ 文化事業入場者数	人	8,907	26,800	21,551	24,414

## 4 指定管理者の収支状況

(単位:千円)

		令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
収入	指定管理料	168,719	160,353	159,887	167,838
	利用料金収入	84,252	97,689	129,945	136,311
	その他	46,422	39,943	42,116	34,713
	計	299,393	297,985	331,948	338,862
支出	支出	289,140	349,937	324,275	324,980
	うち修繕費	4,401	6,240	5,282	6,159
	うち人件費	69,915	68,910	75,085	65,476

## 5 個別評価

- ◎評価基準
- A・・・要求水準を概ね満たしている
  - B・・・要求水準を一部下回っている（改善が必要）
  - C・・・要求水準を大幅に下回っている（相当程度の改善が必要）

	評価項目	評価の視点	評価
1	運営方針	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市の方針、施設の設置目的等を的確に理解し運営されているか。</li> <li>・利用者が平等に利用できるよう適正な利用許可がなされているか。</li> </ul>	A
2	法令・協定書等の遵守	<ul style="list-style-type: none"> <li>・関係法令、協定書等を遵守されているか。</li> <li>・労働法規等を遵守した適正な労働環境が確保されているか。</li> <li>・提案した事業計画の内容を適切に実施されているか。</li> </ul>	A
3	個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されているか。</li> </ul>	A
4	職員の配置および実施体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人員の配置、有資格者等の配置は適切であるか。</li> <li>・業務に対する研修等の必要な職員教育が行われているか。</li> </ul>	A
5	連絡調整	<ul style="list-style-type: none"> <li>・管理運営業務全般について、市への適切な報告・連絡等ができているか。</li> </ul>	A
6	維持管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が適切に実施されているか。</li> </ul>	A
7	安全対策・危機管理対策	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の警備体制は適切であるか。</li> <li>・マニュアルの整備や関係機関との連絡体制の確立など、非常時・緊急時における必要な手立てが講じられているか。</li> </ul>	A
8	経理の状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>・経理区分を明確にし、適正な経理処理が実施されているか。</li> <li>・収支計画と比較して大きな差異がないか。</li> <li>・必要な経費節減の取組が実施されているか。</li> </ul>	A
9	利用者サービスの向上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者サービス向上のための効果的な取組を実施できているか。</li> <li>・利用者ニーズや満足度などを把握する取組ができているか。また、利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか。</li> <li>・利用者増加や利用率向上に向けた具体的な取組が実施されているか。</li> <li>・広報誌への掲載やチラシの作成など、有効な情報発信・PRの手立てが講じられているか。</li> </ul>	A
10	苦情、トラブル等対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情やトラブル等に対し適切かつ迅速な対応が行われているか。</li> </ul>	A

## 6 総合評価



A	<p>自主文化事業の入場者数について、前年度を大きく上回り目標を達成している。</p> <p>稼働率と利用料金収入額について、目標は達成できていないが、前年度の実績を上回っている。</p> <p>子どもたちを対象とした体験活動・アウトリーチ事業も積極的に展開し、地域の文化振興に寄与できた。</p> <p>ホームページのリニューアルやキャッシュレス決済の拡充など、利便性の改善に努めた。</p> <p>施設の維持・管理について、適切に行われている。</p>
---	--