

所属名	事務事業名	ページ番号
財産活用課	庁舎維持管理事業	2
財産活用課	庁舎維持管理事業（計画修繕）	3
財産活用課	諸富支所庁舎等移転整備事業	4
財産活用課	川副支所庁舎整備事業	5
財産活用課	普通財産等管理事業	6
財産活用課	庁舎南来庁者用駐車場管理事業	7
財産活用課	市有施設建築物設備定期点検事業	8
財産活用課	iスクエアビル維持管理	9
財産活用課	電話維持管理事業	10
財産活用課	久保田地区公共施設再編事業	11

令和6年度 事務事業進捗報告シート

事務事業名	庁舎維持管理事業	事業期間	昭和 50 ~ 年度
担当部署・係名	財産活用課 施設営繕係	担当課長名	末次 一夫
総合計画における位置づけ	政策	効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち	
	施策	33効果的・効率的な行政経営の推進	
	基本事業	公有財産の適切な取得・管理	

1 事務事業の基本情報

事業概要・目的	市庁舎、大財別館及び支所について建物・設備を適正に維持管理し、市民が安全で快適に庁舎を利用できるように努める。また建物の長期寿命化を図ると共に防災拠点としての機能を保持する。				
事業の対象者	来庁者、市職員				
令和5年度 主な活動実績	・施設等維持管理委託（機械警備、衛生管理、樹木剪定等）：148,308,306円 ・光熱水費（電気、上下水道、ガス使用料）、燃料費：80,349,601円 ・工事請負費（樹木植栽・撤去・剪定工事等）：6,705,765円				
決算の推移（単位 千円） ※職員人件費は含まない					
区分	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
事業総額	257,345	255,411	267,766	243,737	
うち佐賀市の負担額	238,452	240,881	251,094	229,670	

2 成果指標の目標及び実績

成果指標①						単位
トラブル件数（佐賀市への提言）						件
R2 実績	R3 目標 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績		
12	10 24	10 9	10 11	10		

年度	実績
R2	12
R3	24
R4	9
R5	11
R6	10

成果指標②						単位
R2 実績	R3 目標 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績		

年度	実績
R2	0
R3	0
R4	0
R5	0
R6	0

3 事業成果の振り返り

成果目標の達成状況	成果目標の達成状況に対する分析
②概ね達成している	提言の内訳としては、引き続き駐車場とトイレに関する内容が多いが、令和5年は夏場の空調に関する苦情が増えている。



成果目標達成に向けた対応策等
警備業務、清掃業務等の庁舎維持管理業務を委託する業者と連携し、市民が安全で快適に利用できるような環境整備に努める。

令和6年度 公共事業進捗報告シート

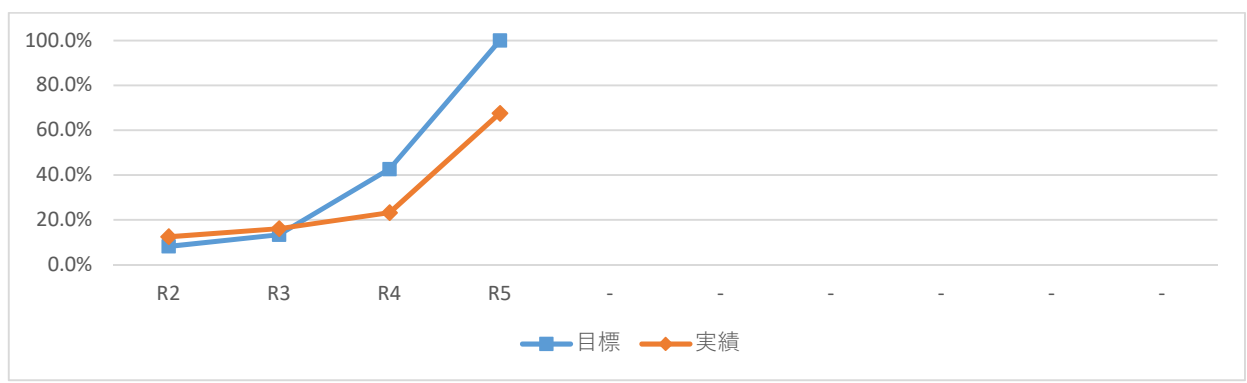
公共事業名	庁舎維持管理事業（計画修繕）	事業期間	昭和 50 ~ 年度
担当部署・係名	財産活用課 施設営繕係	担当課長名	末次 一夫
総合計画における位置づけ	政策	効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち	
	施策	33効果的・効率的な行政経営の推進	
	基本事業	公有財産の適切な取得・管理	

1 公共事業の基本情報

整備概要	建物の維持管理と併せて、市庁舎、大財別館及び支所の修繕並びに工事を行い、建物の長寿命化を図る。 ※長期継続の事業であるが、令和2年度から令和5年度までの進捗で示す。				
整備の目的	市庁舎、大財別館及び支所の建築・設備類を適切に維持管理し、市民が安全で快適に庁舎を利用できるように努める。				
事業費決算（単位 千円） ※職員人件費は含まない					
区分	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	年度
工事請負費	19,080	4,928	11,213	73,336	
測量・監理等委託料	1,360	1,153	477	4,804	
用地購入費					
補償費					
その他事務費等					
計	20,440	6,081	11,690	78,140	
うち佐賀市の負担	11,540	6,081	11,290	14,240	
区分	年度	年度	年度	年度	合計
工事請負費					108,557
測量・監理等委託料					7,794
用地購入費					
補償費					
その他事務費等					
計					116,351
うち佐賀市の負担					43,151

2 事業の進捗率

R2	目標 実績	R3	目標 実績	R4	目標 実績	R5	目標 実績	目標 実績	目標 実績	目標 実績	目標 実績
	8.1% 12.4%		13.4% 16.1%		42.6% 23.2%		100.0% 67.5%				



令和6年度 公共事業進捗報告シート

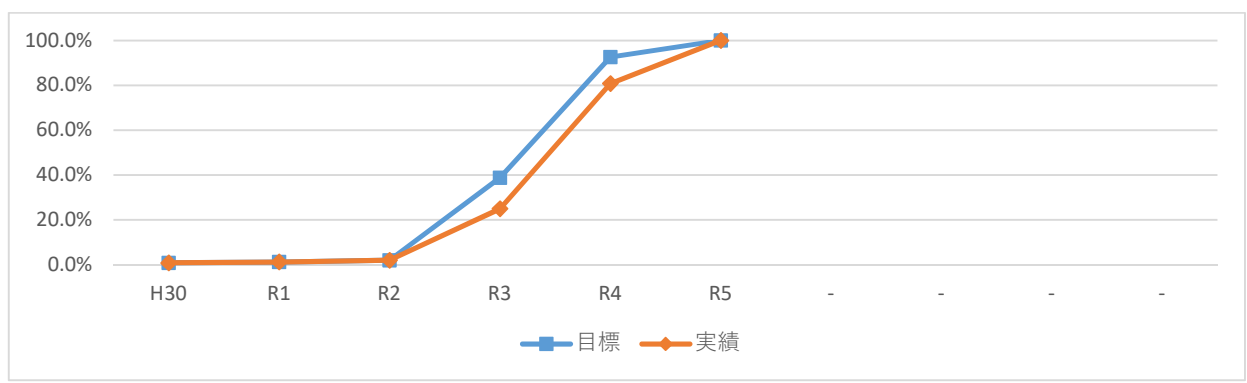
公共事業名	諸富支所庁舎等移転整備事業		事業期間	平成 30 ~ 令和 5 年度
担当部署・係名	財産活用課 施設営繕係		担当課長名	末次 一夫
総合計画における位置づけ	政策	効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち		
	施策	33効果的・効率的な行政経営の推進		
	基本事業	公有財産の適切な取得・管理		

1 公共事業の基本情報

整備概要	・産業振興会館の改修 ・現支所庁舎の解体 ・外構工事				
整備の目的	老朽化し、建物の耐震性能が不足している諸富支所庁舎を産業振興会館内に移転整備することにより、施設の機能集約を図るとともに、市民サービスの向上及び災害時における地域防災拠点としての機能強化を図る。				
事業費決算 (単位 千円) ※職員人件費は含まない					
区分	H30年度	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度
工事請負費				267,623	590,475
測量・監理等委託料	9,288	5,507	8,580	4,235	24,320
用地購入費					
補償費				2,279	2,346
その他事務費等				29	53,152
計	9,288	5,507	8,580	274,166	670,293
うち佐賀市の負担	988	607	880	27,366	100,993
区分	R5年度	年度	年度	年度	合計
工事請負費	125,810				983,908
測量・監理等委託料	26,388				78,318
用地購入費					
補償費					4,625
その他事務費等					53,181
計	152,198				1,120,032
うち佐賀市の負担	16,298				147,132

2 事業の進捗率

H30	目標	実績	R1	目標	実績	R2	目標	実績	R3	目標	実績	R4	目標	実績	R5	目標	実績
	0.8%	0.8%	1.2%	2.0%	2.0%	38.7%	24.9%	92.6%	80.8%	100.0%	100.0%						



令和6年度 公共事業進捗報告シート

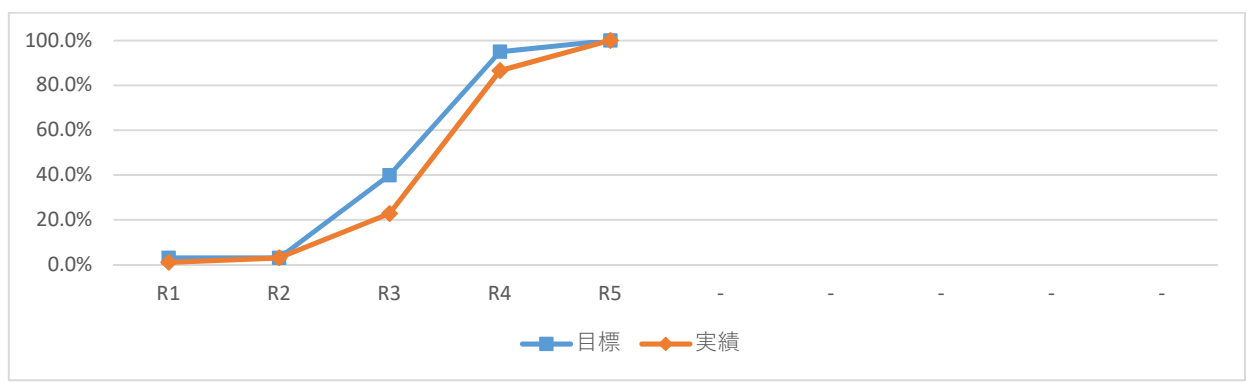
公共事業名	川副支所庁舎整備事業		事業期間	令和 1 ~ 令和 5 年度
担当部署・係名	財産活用課 施設営繕係		担当課長名	末次 一夫
総合計画における位置づけ	政策	効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち		
	施策	33効果的・効率的な行政経営の推進		
	基本事業	公有財産の適切な取得・管理		

1 公共事業の基本情報

整備概要	・新支所庁舎の整備 ・現支所庁舎の解体 ・外構工事				
整備の目的	建物の耐震性能が不足している川副支所庁舎を同一敷地内に改築することにより、市民サービスの向上及び災害時における地域防災拠点としての機能強化を図る。				
事業費決算 (単位 千円) ※職員人件費は含まない					
区分	R1年度	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度
工事請負費			186,100	548,980	205,804
測量・監理等委託料	8,259	22,439	5,622	11,440	2,592
用地購入費					
補償費					
その他事務費等			203	58,030	
計	8,259	22,439	191,925	618,450	208,396
うち佐賀市の負担	535	1,480	17,191	95,289	19,583
区分	年度	年度	年度	年度	合計
工事請負費					940,884
測量・監理等委託料					50,352
用地購入費					
補償費					
その他事務費等					58,233
計					1,049,469
うち佐賀市の負担					134,078

2 事業の進捗率

R1	目標 実績	R2	目標 実績	R3	目標 実績	R4	目標 実績	R5	目標 実績	目標 実績	目標 実績	目標 実績	目標 実績
	3.0% 1.0%		3.0% 3.0%		40.0% 22.8%		95.0% 86.5%		100.0% 100.0%				



令和6年度 事務事業進捗報告シート

事務事業名	普通財産等管理事業	事業期間	昭和 40 ~ 年度
担当部署・係名	財産活用課 財産活用係	担当課長名	末次 一夫
総合計画における位置づけ	政策	効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち	
	施策	33効果的・効率的な行政経営の推進	
	基本事業	公有財産の適切な取得・管理	

1 事務事業の基本情報

事業概要・目的	<ul style="list-style-type: none"> ・市有財産の適正な管理を行うことを目的とする。 ・主に、市有財産の保険（共済）への加入、普通財産の除草等を通し、財産の適正な管理に努める。 				
事業の対象者	市民（利用者）				
令和5年度主な活動実績	<ul style="list-style-type: none"> ・公用、公共用での使用予定のない普通財産 1 箇所の一般競争入札を実施するも不調に終わった。 ・護岸の傾いていた市有地に隣接する三面水路の護岸工事を実施した。 ・利活用の方法として、市民等から利用の要望があった場合、期間や目的などを検討の上、有償または無償で貸し付けを行っている。 ・また、市有資産が、万が一の災害による損害にあった場合に備えて、建物総合損害共済へ加入している。 				
決算の推移（単位 千円） ※職員人件費は含まない					
区分	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
事業総額	26,348	30,537	38,964	63,476	
うち佐賀市の負担額	0	0	0	0	

2 成果指標の目標及び実績

成果指標①						単位
適正に保持している市有資産の割合						%
R2 実績	R3 目標 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績		
100	100 100	100 100	100 100	100 100		

成果指標②						単位
R2 実績	R3 目標 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績		

3 事業成果の振り返り

成果目標の達成状況	成果目標の達成状況に対する分析
①達成している	売り払いに関して、対象地のニーズや周知方法についての検討が必要と思われる。貸し付け、除草、保険（共済）等の維持・管理も適正であった。



成果目標達成に向けた対応策等
売り払い可能な普通財産は原則、売払い処分を進め、その他普通財産については、効率的かつ最低限の維持管理に努める。

令和6年度 事務事業進捗報告シート

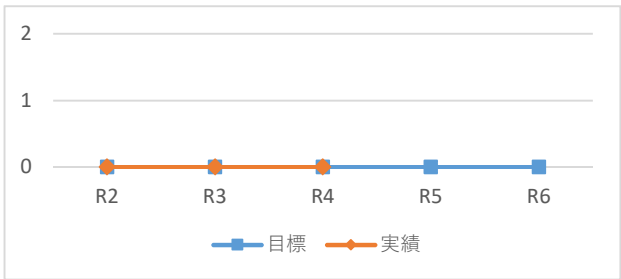
事務事業名	庁舎南来庁者用駐車場管理事業	事業期間	平成 16 ~ 年度
担当部署・係名	財産活用課 施設営繕係	担当課長名	末次 一夫
総合計画における位置づけ	政策	効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち	
	施策	33効果的・効率的な行政経営の推進	
	基本事業	公有財産の適切な取得・管理	

1 事務事業の基本情報

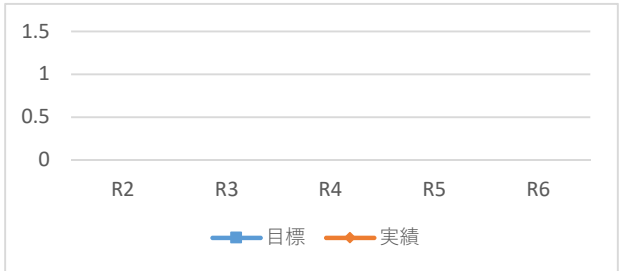
事業概要・目的	来庁者駐車場の適正な管理を行うため、駐車場管制設備を設置、運用する。				
事業の対象者	来庁者				
令和5年度 主な活動実績	・駐車場駐車場管制設備等賃貸借：1,439,856円				
決算の推移 (単位 千円) ※職員人件費は含まない					
区分	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
事業総額	5,256	5,256	2,138	1,440	
うち佐賀市の負担額	3,249	3,742	0	0	

2 成果指標の目標及び実績

成果指標①						単位
迷惑駐車の数						件
R2 実績	R3 目標 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績		
0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	



成果指標②						単位
R2 実績	R3 目標 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績		



3 事業成果の振り返り

成果目標の達成状況	成果目標の達成状況に対する分析
①達成している	機器のトラブルも軽微な事象のみであり、長時間駐車に関するものを含め苦情はない。



成果目標達成に向けた対応策等
<p>駐車場管制設備の適切な維持管理を行う。</p> <p>また令和3年度に第2駐車場が竣工したため、本事業は令和3年度から南駐車場に限定する事業ではなく来庁者駐車場として評価する。</p>

令和6年度 事務事業進捗報告シート

事務事業名	市有施設建築物設備定期点検事業	事業期間	平成 24 ~ 年度
担当部署・係名	財産活用課 施設営繕係	担当課長名	末次 一夫
総合計画における位置づけ	政策	効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち	
	施策	33効果的・効率的な行政経営の推進	
	基本事業	公有財産の適切な取得・管理	

1 事務事業の基本情報

事業概要・目的	倉庫・車庫等を除く100㎡以上の市有施設のうち専門技術者が不在の施設に関して、設備機器等の定期的な点検を実施し、設備の現状を把握するとともに施設所管課へ点検結果の報告を行い改修の助言を行う。				
事業の対象者	市民（利用者）				
令和5年度 主な活動実績	調査件数 ・令和5年度:146件（うち電気：73件、機械：73件）				
決算の推移（単位 千円） ※職員人件費は含まない					
区分	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
事業総額	4,254	4,788	4,931	4,376	
うち佐賀市の負担額	4,254	4,788	4,931	4,376	

2 成果指標の目標及び実績

成果指標①						単位
調査件数						件
R2 実績	R3 目標 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績		
98	100 142	100 140	100 146	100		

成果指標②						単位
R2 実績	R3 目標 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績		

3 事業成果の振り返り

成果目標の達成状況	成果目標の達成状況に対する分析
①達成している	全市有施設の電気設備及び機械設備について、それぞれを2年で点検するように計画しているが、順調に業務を遂行できている。



成果目標達成に向けた対応策等
現在電気設備と機械設備の報告書については書式が統一されていないため、今後書式の統一化を図り見易さの改善を図るとともに検査結果を施設の改修計画に反映し易くする等の効率化を図る。

令和6年度 事務事業進捗報告シート

事務事業名	iスクエアビル維持管理	事業期間	平成 14 ~ 年度
担当部署・係名	財産活用課 施設営繕係	担当課長名	末次 一夫
総合計画における位置づけ	政策	効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち	
	施策	33効果的・効率的な行政経営の推進	
	基本事業	公有財産の適切な取得・管理	

1 事務事業の基本情報

事業概要・目的	iスクエアビルの利用者が、安全・安心に利用できるように適正な維持管理を行う。 市専用部分のうち、3～5階は企業立地課が窓口となり、企業誘致を目的とした貸し出し等を行っている。				
事業の対象者	ビル利用者				
令和5年度 主な活動実績	<ul style="list-style-type: none"> ・建物等維持管理業務委託：36,875,300円 ・運転監視、定期点検・法定点検、衛生管理、警備、清掃、修繕等 ・光熱水費（電気、上下水道、ガス使用料）：1,218,123円 ・トラブル（空調・給排水・照明設備等の不具合） 報告件数：20件（うち市専有部：12件、共有部：8件） 				
決算の推移（単位 千円） ※職員人件費は含まない					
区分	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
事業総額	38,338	39,510	39,281	39,881	
うち佐賀市の負担額	0	0	0	0	

2 成果指標の目標及び実績

成果指標①						単位
トラブル件数（専有部+共有分）						件
R2 実績	R3 目標 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績		
26	23 21	20 21	18 20	16		

成果指標②						単位
R2 実績	R3 目標 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績		

3 事業成果の振り返り

成果目標の達成状況	成果目標の達成状況に対する分析
②概ね達成している	委託先と連携し、適正な維持管理が達成されている。



成果目標達成に向けた対応策等
委託先と連携し、中長期修繕計画に基づく適切な施設の維持管理を行う。

令和6年度 事務事業進捗報告シート

事務事業名	電話維持管理事業	事業期間	昭和 51 ~ 年度
担当部署・係名	財産活用課 財産活用係	担当課長名	末次 一夫
総合計画における位置づけ	政策	効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち	
	施策	33効果的・効率的な行政経営の推進	
	基本事業	公有財産の適切な取得・管理	

1 事務事業の基本情報

事業概要・目的	<ul style="list-style-type: none"> ・市民と行政との連絡手段である電話の円滑な接続を行い、市民サービスの向上を目指す ・電話設備の改修、移設工事を行い適正な配置を行う ・委託業者による電話交換器等の保守点検を定期的に行う ・市役所代表電話の取次ぎを行う 				
事業の対象者	・市民（電話利用者）・佐賀市職員（本庁舎、各支所庁舎、大財別館、iスクエアビル等）				
令和5年度 主な活動実績	<ul style="list-style-type: none"> ・本庁舎電話交換機入替工事 ・電話設備の適正な維持管理（機構改編に伴う本庁舎その他の電話工事、支所も含めた随時の電話増設・撤去工事、番号設定作業等） ・代表電話の取次ぎ委託 ・電話通信料金の一括支払い（本庁舎、各支所庁舎、大財別館、iスクエアビル等） 				
決算の推移（単位 千円） ※職員人件費は含まない					
区分	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
事業総額	35,361	35,517	55,138	39,579	
うち佐賀市の負担額	35,361	35,133	48,538	39,579	

2 成果指標の目標及び実績

成果指標①						単位
代表電話 年間着信件数						件
R2 実績	R3 目標 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績		
75,224	75,200 72,426	75,200 81,911	75,200 70,631	75,200		

成果指標②						単位
一括支払い電話通信料金（支所等含む）						千円
R2 実績	R3 目標 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績		
25,221	25,200 24,837	25,200 25,098	25,200 24,208	25,200		

3 事業成果の振り返り

成果目標の達成状況	成果目標の達成状況に対する分析
②概ね達成している	概ね電話の円滑な接続を行うことができている。代表電話の回線が埋まり接続できない件数が全体の1.5%程度有るため、クレーム等の長時間対応への対策を要する。

成果目標達成に向けた対応策等

電話機器の適正な維持管理を行うことにより、市民と行政との重要な連絡手段である電話を支障なく運用し、質の高い行政サービスの提供を持続させる。

本庁については、令和6年度に通話録音装置の運用の開始を行う予定である。

電話交換機入替工事の予定について／令和7年度：大和支所、三瀬支所、令和8年度：富士支所

令和6年度 公共事業進捗報告シート

公共事業名	久保田地区公共施設再編事業	事業期間	令和 4 ~ 令和 6 年度
担当部署・係名	財産活用課 施設営繕係	担当課長名	末次 一夫
総合計画における位置づけ	政策	効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち	
	施策	33効果的・効率的な行政経営の推進	
	基本事業	公有財産の適切な取得・管理	

1 公共事業の基本情報

整備概要	久保田農村環境改善センターを複合化施設として改修し、隣接する老人福祉センター、農村高齢者交流施設及び保健センターの機能を集約する。				
整備の目的	久保田支所周辺の公共施設について、公共施設等総合管理計画に基づき施設の再編を行い、施設の更新・維持管理に係る財政負担の軽減を図るとともに、複数の施設機能を集約し、支所周辺へ公共施設を集約することで利用者の利便性を向上させる。				
事業費決算（単位 千円） ※職員人件費は含まない					
区分	R4年度	R5年度	R6年度	年度	年度
工事請負費		87,010			
測量・監理等委託料	14,427	187			
用地購入費					
補償費					
その他事務費等		31			
計	14,427	87,228			
うち佐賀市の負担	2,826	8,728			
区分	年度	年度	年度	年度	合計
工事請負費					87,010
測量・監理等委託料					14,614
用地購入費					
補償費					
その他事務費等					31
計					101,655
うち佐賀市の負担					11,554

2 事業の進捗率

R4	目標 実績	R5	目標 実績	R6	目標 実績	目標 実績	目標 実績	目標 実績	目標 実績	目標 実績	目標 実績
	2.9% 2.9%		38.5% 38.5%		100.0%						

