

所属名	事務事業名	ページ番号
デジタル推進課	基幹行政システム運用事業	2
デジタル推進課	庁内O A 推進事業	3
デジタル推進課	タブレット端末活用事業	4
デジタル推進課	地理情報システム運用事業	5
デジタル推進課	市有施設予約システム運用事業	6
デジタル推進課	テレワークシステム運用事業	7
デジタル推進課	電子申請管理システム運用事業	8

令和5年度 事務事業進捗報告シート

事務事業名	基幹行政システム運用事業	事業期間	平成 17 ~ 年度
担当部署・係名	デジタル推進課 基幹情報係	担当課長名	大家 雅人
総合計画における位置づけ	政策	効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち	
	施策	33効果的・効率的な行政経営の推進	
	基本事業	電子自治体化の推進	

1 事務事業の基本情報

事業概要	基幹行政システムを安定的に稼動することで、市民に安定した行政サービスを提供する。安定的に稼動させるために、毎日、始業前にシステム点検を行っている。また、半年毎に機器の定期保守を行っている。さらに、24時間365日、サーバ及びネットワークの監視を行っている。				
事業の対象者	基幹行政システムを利用している職員及び行政サービスを受けている市民				
令和4年度 主な活動実績	行政サービスを適切に提供するため、始業前のシステム点検、機器の定期保守、サーバ及びネットワークの監視を実施				
決算の推移 (単位 千円) ※職員人件費は含まない					
区分	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
事業総額	225,180	239,322	245,613		
うち佐賀市の負担額	205,632	222,571	230,213		

2 成果指標の目標及び実績

成果指標①						単位
システムダウンの時間						目標
R2 実績	R3 目標 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績	0	
0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	

成果指標②						単位
システム障害により影響を受けた市民						人
R2 実績	R3 目標 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績	0	
0	0 0	0 0	0 0	0 0	0	

3 事業成果の振り返り

成果目標の達成状況	成果目標の達成状況に対する分析
①達成している	市民に影響を与えるようなシステムダウンは発生しなかった。



成果目標達成に向けた対応策等
基幹行政システムを安定して稼動させるために、始業前のシステム点検、機器の定期保守、サーバ及びネットワークの監視を継続して実施する。

令和5年度 事務事業進捗報告シート

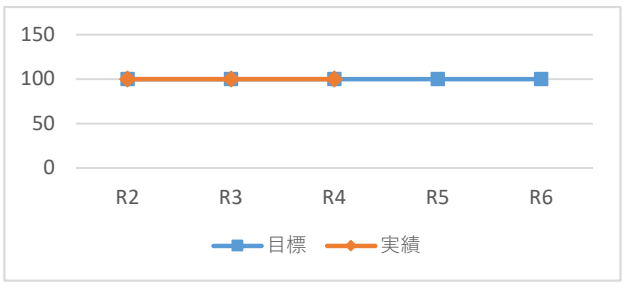
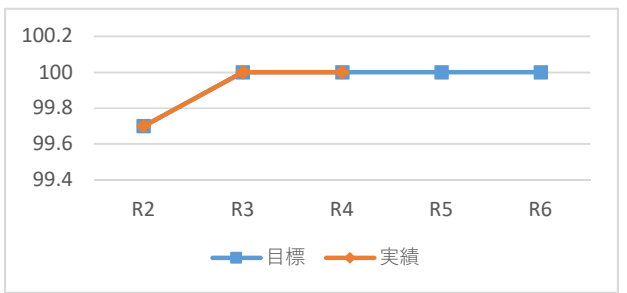
事務事業名	庁内OA推進事業	事業期間	平成 11 ~ 年度
担当部署・係名	デジタル推進課 行政情報係	担当課長名	大家 雅人
総合計画における位置づけ	政策	効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち	
	施策	33効果的・効率的な行政経営の推進	
	基本事業	電子自治体化の推進	

1 事務事業の基本情報

事業概要	パソコン等を利用した庁内OA化の推進、事務の効率化による行政コストの削減と住民サービスの向上を図ることを目的としている。限られた資源の有効な活用と効率的な行政経営の実践により、質の高い行政サービスを提供している。				
事業の対象者	市の業務を行う部署及びその職員				
令和4年度主な活動実績	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン一人一台体制の維持 ・行政事務用ネットワークやサーバーの運用管理 ・グループウェアやメールシステムの運用管理 ・L G W A N の運用管理 ・コピー複合機の運用管理 				
決算の推移 (単位 千円) ※職員人件費は含まない					
区分	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
事業総額	177,246	172,129	194,315		
うち佐賀市の負担額	176,620	171,388	193,431		

2 成果指標の目標及び実績

成果指標①						単位
PC短期貸出申請に対する貸出割合						%
R2 実績	R3 目標	R4 目標	R5 目標	R6 目標	R3 実績	R4 実績
100	100	100	100	100	100	100
成果指標②						単位
情報系NW利用サービス稼働割合						%
R2 実績	R3 目標	R4 目標	R5 目標	R6 目標	R3 実績	R4 実績
99.7	100	100	100	100	99.7	100

3 事業成果の振り返り

成果目標の達成状況	成果目標の達成状況に対する分析
①達成している	情報系システム及び当該システムを活用するためのパソコンを安定的に稼働させることにより、業務効率の向上に貢献することができた。



成果目標達成に向けた対応策等
今後もパソコン等を使った職員のICT能力向上を図り、ICT技術の活用を推進することで、事務改善及び住民サービスのさらなる向上を図っていきたい。

令和5年度 事務事業進捗報告シート

事務事業名	タブレット端末活用事業	事業期間	平成 26 ~
担当部署・係名	デジタル推進課 行政情報係	担当課長名	大家 雅人
総合計画における位置づけ	政策	効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち	
	施策	33効果的・効率的な行政経営の推進	
	基本事業	電子自治体化の推進	

1 事務事業の基本情報

事業概要	職員が行う業務にタブレット端末を取り入れ、次の内容を達成することを目的とする。 ①職員が第三者に対し行う各種説明または交渉等を、より分かりやすく、説得力のあるものにする事で、その効果を高める。 ②職員が屋外等で行う各種調査等を、より手早く、より簡単に行えるよう、効率性を高める。 ③各部署で開催する会議をペーパーレスで行うことで、紙資料の準備に係るコストを削減する。 現在、職員事務支援用 5 6 台、幹部職員用 4 7 台、支所機能検討用 3 9 台の計 1 4 2 台で運用している。				
事業の対象者	市の業務を行う部署及びその職員				
令和4年度 主な活動実績	・職員へのタブレット端末の貸出 ・タブレット端末を用いたweb会議等の推進				
決算の推移 (単位 千円) ※職員人件費は含まない					
区分	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
事業総額	8,339	8,146	8,165		
うち佐賀市の負担額	8,339	8,146	8,165		

2 成果指標の目標及び実績

成果指標①						単位
タブレット端末を活用した部署数						部署
R2 実績	R3 実績	R3 目標	R4 実績	R4 目標	R5 実績	R5 目標
60	67	60	51	60	60	60

成果指標②						単位
タブレット端末を活用した業務の件数						件
R2 実績	R3 実績	R3 目標	R4 実績	R4 目標	R5 実績	R5 目標
254	153	150	142	150	150	150

3 事業成果の振り返り

成果目標の達成状況	成果目標の達成状況に対する分析
②概ね達成している	令和3年度にテレワーク環境を整備したことにより、WEB会議等を実施できる手段が増えたことから、令和2年から活用部署数及び業務件数は減少している。



成果目標達成に向けた対応策等
タブレット端末の貸出申請を簡易化し、借りやすい環境を整備した。またバッテリーの劣化などタブレットの老朽化が進んでいるため、タブレットを更新していき、利便性を向上させる。また活用事例等を周知していくことで、タブレットの利活用促進に繋げる。

令和5年度 事務事業進捗報告シート

事務事業名	地理情報システム運用事業	事業期間	平成 19 ~ 年度
担当部署・係名	デジタル推進課 行政情報係	担当課長名	大家 雅人
総合計画における位置づけ	政策	効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち	
	施策	33効果的・効率的な行政経営の推進	
	基本事業	電子自治体化の推進	

1 事務事業の基本情報

事業概要	各課が個別に運用していた地図システムの統合化事業により整備した統合型地理情報システム（統合型GIS）を安定的に運用することで業務の効率化を図るとともに、各課が整備した地図データを全庁的に共有することで、重複したデータ整備を避け予算の削減を図る。また、インターネット上で都市計画図や学区の地図等を公開することにより、自宅や事業所で行政情報を閲覧できるようにする。				
事業の対象者	庁内向けシステムでは職員を対象とし、市民向けサイトでは市民や市内事業所を対象とする。				
令和4年度主な活動実績	<ul style="list-style-type: none"> ・統合型GISシステム及び市民向けサイトの運用 ・各課における統合型GIS及び市民向けサイトの活用支援及び促進 				
決算の推移（単位 千円） ※職員人件費は含まない					
区分	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
事業総額	7,040	44,907	5,874		
うち佐賀市の負担額	6,962	44,829	5,810		

2 成果指標の目標及び実績

成果指標①						単位
個別業務地図図数						種類
R2 実績	R3 目標	R3 実績	R4 目標	R4 実績	R5 目標	R5 実績
70	72	71	74	73	76	78
成果指標②						単位
市民向けに公開している個別業務地図図数						種類
R2 実績	R3 目標	R3 実績	R4 目標	R4 実績	R5 目標	R5 実績
12	13	13	14	13	15	16

3 事業成果の振り返り

成果目標の達成状況	成果目標の達成状況に対する分析
②概ね達成している	2つの成果指標について、目標値には及ばなかったが、部署間で共有しない単独業務利用の地図データは複数あるため、今後、他業務への活用や市民向けサイトへの公開を促進することで、実績が上がると考えられる。



成果目標達成に向けた対応策等
<ul style="list-style-type: none"> ・システムの安定稼働を維持するとともに、サービス提供者との定例会で活用事例等の情報収集を行い全庁に周知する。また、職員に対する研修を実施することで業務の効率化を図る。 ・整備された地図データを、他業務への活用や市民向けサイトへの公開に繋げる。

令和5年度 事務事業進捗報告シート

事務事業名	市有施設予約システム運用事業	事業期間	平成 15 ~ 年度
担当部署・係名	デジタル推進課 行政情報係	担当課長名	大家 雅人
総合計画における位置づけ	政策	効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち	
	施策	33効果的・効率的な行政経営の推進	
	基本事業	電子自治体化の推進	

1 事務事業の基本情報

事業概要	施設利用者がパソコンや携帯電話を使い、公共施設の空き状況等を確認したり、予約をしたりすることで、施設利用者の利便性を高める。				
事業の対象者	公共施設利用者				
令和4年度 主な活動実績	インターネットを通じて佐賀市の施設の予約および予約状況の確認ができるシステムの運用を行った。				
決算の推移 (単位 千円) ※職員人件費は含まない					
区分	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
事業総額	3,696	3,696	3,696		
うち佐賀市の負担額	3,696	3,696	3,696		

2 成果指標の目標及び実績

成果指標①						単位
システム利用率						%
R2 実績	R3 目標 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績		
70.89	72.78 69.35	72.78 72.06	72.78	72.78		

成果指標②						単位
システムによる予約件数						件
R2 実績	R3 目標 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績		
159,023	160,133 165,109	161,243 157,626	162,353	163,463		

3 事業成果の振り返り

成果目標の達成状況	成果目標の達成状況に対する分析
②概ね達成している	新型コロナウイルス感染拡大による施設利用制限等の影響もあり、システムによる予約件数が若干低下しているが、5類へ移行したことにより、今後は利用者が増えていくと考えられる。



成果目標達成に向けた対応策等
システムの安定稼働を維持するとともに、今後のシステム更新については市民の利便性向上や費用等を念頭に置きながら検討を行う。また、利用しやすい環境を整備していくことで、利用者の増加や利用率の上昇を目指す。

令和5年度 事務事業進捗報告シート

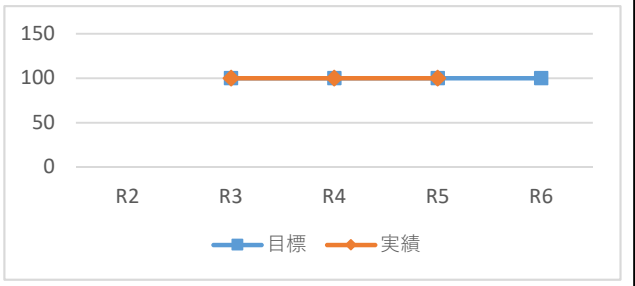
事務事業名	テレワークシステム運用事業	事業期間	令和 3 ~ 年度
担当部署・係名	デジタル推進課 行政情報係	担当課長名	大家 雅人
総合計画における位置づけ	政策	効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち	
	施策	33効果的・効率的な行政経営の推進	
	基本事業	電子自治体化の推進	

1 事務事業の基本情報

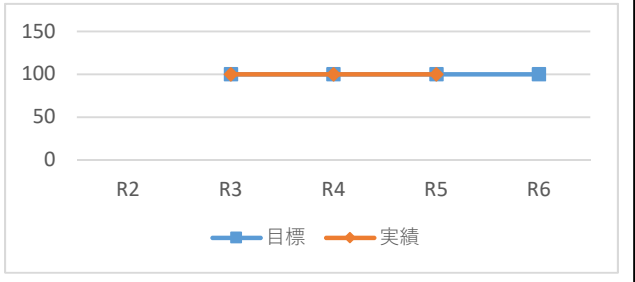
事業概要	職員の多様な働き方を実現するため、また、感染症対策や自然災害等をはじめとする様々なリスクにも耐えられる業務継続性を確保するためのテレワークシステムを運用する。				
事業の対象者	市の業務を行う部署及びその職員				
令和4年度 主な活動実績	<ul style="list-style-type: none"> ・テレワークの実施及びW E B会議に参加できるパソコン端末やポケットW i - F i ルーターの運用 ・テレワークシステムの運用 				
決算の推移 (単位 千円) ※職員人件費は含まない					
区分	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
事業総額	-	17,268	17,319		
うち佐賀市の負担額	-	17,268	17,319		

2 成果指標の目標及び実績

成果指標①					単位
テレワーク用パソコン端末等の貸出割合					%
R2 実績	R3 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績	
/	100	100 100	100 100	100	



成果指標②					単位
テレワーク用アプリ(SSD)のサービス稼働割合					%
R2 実績	R3 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績	
/	100	100 100	100 100	100	



3 事業成果の振り返り

成果目標の達成状況	成果目標の達成状況に対する分析
①達成している	安定的に運用ができています。



成果目標達成に向けた対応策等
テレワーク用アプリ(SSD)及び当該アプリを活用するためのパソコン等の安定稼働を維持のために、機器の定期保守等を継続し、業務継続性の確保に貢献する。

令和5年度 事務事業進捗報告シート

事務事業名	電子申請管理システム運用事業	事業期間	令和 4 ~ 年度
担当部署・係名	デジタル推進課 基幹情報係	担当課長名	大家 雅人
総合計画における位置づけ	政策	効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち	
	施策	33効果的・効率的な行政経営の推進	
	基本事業	電子自治体化の推進	

1 事務事業の基本情報

事業概要	申請管理システムを安定的に稼動することで、市民に安定した行政サービスを提供する。 安定的に稼動させるために、機器の定期保守を行っている。また、機器不良に備えてサーバを冗長構成とし、サーバやUPSに障害が発生した際には通知する機能を実装している。				
事業の対象者	申請管理システムを利用している職員及び行政サービスを受けている市民				
令和4年度 主な活動実績	行政サービスを適切に提供するため、機器の定期保守及び監視を実施				
決算の推移 (単位 千円) ※職員人件費は含まない					
区分	R2年度	R3年度	R4年度	R5年度	R6年度
事業総額			440		
うち佐賀市の負担額			440		

2 成果指標の目標及び実績

成果指標①					単位
システムダウンの時間					時
R2 実績	R3 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績	
		0 0	0 0	0	

成果指標②					単位
R2 実績	R3 実績	R4 目標 実績	R5 目標 実績	R6 目標 実績	

3 事業成果の振り返り

成果目標の達成状況	成果目標の達成状況に対する分析
	令和4年度は基準値となるため、令和5年度の実績結果から記載



成果目標達成に向けた対応策等
申請管理システムを安定して稼動させるため、機器の定期保守、構成機器類の監視を継続して実施する。