

| 所属名 | 事務事業名 | ページ番号 |
|-------|-----------------|-------|
| 財産活用課 | 電話維持管理事業 | 2 |
| 財産活用課 | 普通財産等管理事業 | 3 |
| 財産活用課 | 久保田地区公共施設再編事業 | 4 |
| 財産活用課 | 庁舎維持管理事業 | 5 |
| 財産活用課 | 庁舎南来庁者用駐車場管理事業 | 6 |
| 財産活用課 | 市有施設建築物設備定期点検事業 | 7 |
| 財産活用課 | iスクエアビル維持管理 | 8 |
| 財産活用課 | 庁舎維持管理事業（計画修繕） | 9 |
| 財産活用課 | 庁舎設備改修事業 | 10 |
| 財産活用課 | 諸富支所庁舎等移転整備事業 | 11 |
| 財産活用課 | 川副支所庁舎整備事業 | 12 |

令和5年度 事務事業進捗報告シート

| | | | |
|--------------|-------------|----------------------------|------------|
| 事務事業名 | 電話維持管理事業 | 事業期間 | 昭和 51 ~ 年度 |
| 担当部署・係名 | 財産活用課 財産活用係 | 担当課長名 | 小林 孝 |
| 総合計画における位置づけ | 政策 | 効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち | |
| | 施策 | 33効果的・効率的な行政経営の推進 | |
| | 基本事業 | 公有財産の適切な取得・管理 | |

1 事務事業の基本情報

| | | | | | |
|---------------------------------|---|--------|--------|------|------|
| 事業概要・目的 | <ul style="list-style-type: none"> ・市民と行政との連絡手段である電話の円滑な接続を行い、市民サービスの向上を目指す ・電話設備の改修、移設工事を行い適正な配置を行う ・委託業者による電話交換器等の保守点検を定期的に行う ・市役所代表電話の取次ぎを行う | | | | |
| 事業の対象者 | ・市民（電話利用者）・佐賀市職員（本庁舎、各支所庁舎、大財別館、iスクエアビル等） | | | | |
| 令和4年度 主な活動実績 | <ul style="list-style-type: none"> ・東与賀支所電話設備改修事業 ・本庁舎ワイヤレス電話機更新業務委託 ・電話設備の適正な維持管理（iスクエアビル電話交換機更新工事、機構改編に伴う本庁やまるなかビルの電話工事、支所も含めた随時の電話増設・撤去工事、番号設定作業等） ・代表電話の取次ぎ委託 ・電話通信料金の一括支払い（本庁舎、各支所庁舎、大財別館、iスクエアビル等） | | | | |
| 決算の推移（単位 千円） ※職員人件費は含まない | | | | | |
| 区分 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | R5年度 | R6年度 |
| 事業総額 | 35,361 | 35,517 | 55,138 | | |
| うち佐賀市の負担額 | 35,361 | 35,133 | 48,538 | | |

2 成果指標の目標及び実績

| 成果指標① | | | | | | 単位 |
|-------------|------------------|------------------|-------------|-------------|--|----|
| 代表電話 年間着信件数 | | | | | | 件 |
| R2 実績 | R3 目標 実績 | R4 目標 実績 | R5 目標 実績 | R6 目標 実績 | | |
| 75,224 | 75,200 72,426 | 75,200 81,911 | 75,200 | 75,200 | | |

| 成果指標② | | | | | | 単位 |
|--------------------|------------------|------------------|-------------|-------------|--|----|
| 一括支払い電話通信料金（支所等含む） | | | | | | 千円 |
| R2 実績 | R3 目標 実績 | R4 目標 実績 | R5 目標 実績 | R6 目標 実績 | | |
| 25,221 | 25,200 24,837 | 25,200 25,098 | 25,200 | 25,200 | | |

3 事業成果の振り返り

| 成果目標の達成状況 | 成果目標の達成状況に対する分析 |
|-----------|--------------------|
| ②概ね達成している | 電話の円滑な接続を行うことができた。 |



成果目標達成に向けた対応策等

電話機器の適正な維持管理を行うことにより、市民と行政との重要な連絡手段である電話を支障なく運用し、質の高い行政サービスの提供を持続させる。

本庁については、令和5年度に電話交換機設備入替工事を行う予定である。

※令和6年度：大和支所、令和7年度：富士支所、令和8年度：三瀬支所

令和5年度 事務事業進捗報告シート

| | | | |
|--------------|-------------|----------------------------|------------|
| 事務事業名 | 普通財産等管理事業 | 事業期間 | 昭和 40 ~ 年度 |
| 担当部署・係名 | 財産活用課 財産活用係 | 担当課長名 | 小林 孝 |
| 総合計画における位置づけ | 政策 | 効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち | |
| | 施策 | 33効果的・効率的な行政経営の推進 | |
| | 基本事業 | 公有財産の適切な取得・管理 | |

1 事務事業の基本情報

| | | | | | |
|---------------------------------|--|--------|--------|------|------|
| 事業概要・目的 | <ul style="list-style-type: none"> ・市有財産の適正な管理を行うことを目的とする。 ・主に、市有財産の保険（共済）への加入、普通財産の除草等を通し、財産の適正な管理に努める。 | | | | |
| 事業の対象者 | 市民（利用者） | | | | |
| 令和4年度 主な活動実績 | <ul style="list-style-type: none"> ・公用、公共用に使用する予定がない普通財産 3 箇所を一般競争入札により売払いを行った。 ・駐車場の花壇が倒壊したこと（当初想定していなかった事象）に伴う応急工事 1 件を施工した。 ・利活用の方法として、市民等から利用の要望があった場合、期間や目的などを検討の上、有償または無償で貸し付けを行っている。 ・また、市有資産が、万が一の災害による損害にあった場合に備えて、建物総合損害共済へ加入している。 | | | | |
| 決算の推移（単位 千円） ※職員人件費は含まない | | | | | |
| 区分 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | R5年度 | R6年度 |
| 事業総額 | 26,348 | 30,537 | 38,964 | | |
| うち佐賀市の負担額 | 0 | 0 | 0 | | |

2 成果指標の目標及び実績

| 成果指標① | | | | | | 単位 |
|------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|----|
| 適正に保持している市有資産の割合 | | | | | | % |
| R2 実績 | R3 目標 実績 | R4 目標 実績 | R5 目標 実績 | R6 目標 実績 | | |
| 100 | 100 100 | 100 100 | 100 | 100 | | |

| 成果指標② | | | | | | 単位 |
|-------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|----|
| R2 実績 | R3 目標 実績 | R4 目標 実績 | R5 目標 実績 | R6 目標 実績 | | |
| | | | | | | |

3 事業成果の振り返り

| 成果目標の達成状況 | 成果目標の達成状況に対する分析 |
|-----------|---|
| ①達成している | <p>時期を逸することなく、売り払いを完了することができた。</p> <p>貸し付け、除草、保険（共済）等の維持・管理も適正であった。</p> |



| 成果目標達成に向けた対応策等 |
|--|
| <p>売り払い可能な普通財産は原則、売払い処分を進め、その他普通財産については、効率的かつ最低限の維持管理に努める。</p> |

令和5年度 公共事業進捗報告シート

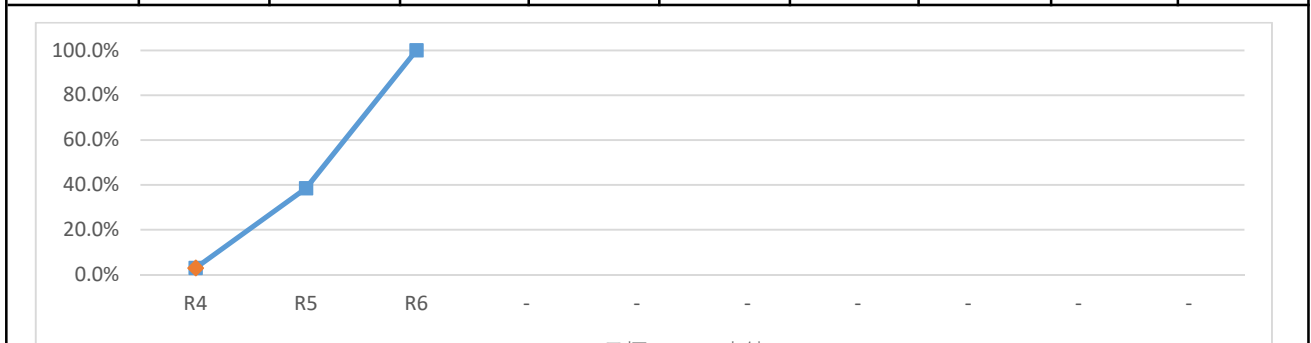
| | | | | |
|--------------|---------------|----------------------------|-------|----------------|
| 公共事業名 | 久保田地区公共施設再編事業 | | 事業期間 | 令和 4 ~ 令和 6 年度 |
| 担当部署・係名 | 財産活用課 施設営繕係 | | 担当課長名 | 小林 孝 |
| 総合計画における位置づけ | 政策 | 効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち | | |
| | 施策 | 33効果的・効率的な行政経営の推進 | | |
| | 基本事業 | 公有財産の適切な取得・管理 | | |

1 公共事業の基本情報

| | | | | | |
|---------------------------------|--|------|------|----|--------|
| 整備概要 | 久保田農村環境改善センターを複合化施設として改修し、隣接する老人福祉センター、農村高齢者交流施設及び保健センターの機能を集約する。 | | | | |
| 整備の目的 | 久保田支所周辺の公共施設について、公共施設等総合管理計画に基づき施設の再編を行い、施設の更新・維持管理に係る財政負担の軽減を図るとともに、複数の施設機能を集約し、支所周辺へ公共施設を集積することで利用者の利便性を向上させる。 | | | | |
| 事業費決算（単位 千円） ※職員人件費は含まない | | | | | |
| 区分 | R4年度 | R5年度 | R6年度 | 年度 | 年度 |
| 工事請負費 | | | | | |
| 測量・監理等委託料 | 14,427 | | | | |
| 用地購入費 | | | | | |
| 補償費 | | | | | |
| その他事務費等 | | | | | |
| 計 | 14,427 | | | | |
| うち佐賀市の負担 | 14,427 | | | | |
| 区分 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 合計 |
| 工事請負費 | | | | | |
| 測量・監理等委託料 | | | | | 14,427 |
| 用地購入費 | | | | | |
| 補償費 | | | | | |
| その他事務費等 | | | | | |
| 計 | | | | | 14,427 |
| うち佐賀市の負担 | | | | | 14,427 |

2 事業の進捗率

| | | | | | | | | | | | |
|----|--------------|----|----------|----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| R4 | 目標 実績 | R5 | 目標 実績 | R6 | 目標 実績 | 目標 実績 | 目標 実績 | 目標 実績 | 目標 実績 | 目標 実績 | 目標 実績 |
| | 2.9% 2.9% | | 38.5% | | 100.0% | | | | | | |



■ 目標 ◆ 実績

令和5年度 事務事業進捗報告シート

| | | | |
|--------------|-------------|----------------------------|------------|
| 事務事業名 | 庁舎維持管理事業 | 事業期間 | 昭和 40 ~ 年度 |
| 担当部署・係名 | 財産活用課 施設営繕係 | 担当課長名 | 小林 孝 |
| 総合計画における位置づけ | 政策 | 効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち | |
| | 施策 | 33効果的・効率的な行政経営の推進 | |
| | 基本事業 | 公有財産の適切な取得・管理 | |

1 事務事業の基本情報

| | | | | | |
|---------------------------------|---|---------|---------|------|------|
| 事業概要・目的 | 市庁舎、大財別館及び支所について建物・設備を適正に維持管理し、市民が安全で快適に庁舎を利用できるように努める。また建物の長期寿命化を図ると共に防災拠点としての機能を保持する。 | | | | |
| 事業の対象者 | 来庁者、市職員 | | | | |
| 令和4年度 主な活動実績 | ・施設等維持管理委託（機械警備、衛生管理、樹木剪定等）：139,778,968円 ・光熱水費（電気、上下水道、ガス使用料）、燃料費：103,724,237円 ・工事請負費（樹木植栽・撤去・剪定工事等）：5,904,185円 | | | | |
| 決算の推移（単位 千円） ※職員人件費は含まない | | | | | |
| 区分 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | R5年度 | R6年度 |
| 事業総額 | 257,345 | 255,411 | 267,766 | | |
| うち佐賀市の負担額 | 238,452 | 240,881 | 251,094 | | |

2 成果指標の目標及び実績

| 成果指標① | | | | | | 単位 |
|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|----|
| トラブル件数（佐賀市への提言） | | | | | | 件 |
| R2 実績 | R3 目標 実績 | R4 目標 実績 | R5 目標 実績 | R6 目標 実績 | | |
| 12 | 10 24 | 10 9 | 10 | 10 | | |

| 年度 | 実績 |
|----|----|
| R2 | 12 |
| R3 | 24 |
| R4 | 9 |
| R5 | 10 |
| R6 | 10 |

| 成果指標② | | | | | | 単位 |
|-------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|----|
| R2 実績 | R3 目標 実績 | R4 目標 実績 | R5 目標 実績 | R6 目標 実績 | | |
| | | | | | | |

| 年度 | 実績 |
|----|----|
| R2 | 0 |
| R3 | 0 |
| R4 | 0 |
| R5 | 0 |
| R6 | 0 |

3 事業成果の振り返り

| 成果目標の達成状況 | 成果目標の達成状況に対する分析 |
|-----------|---|
| ②概ね達成している | 提言の内訳としては、駐車場とトイレに関する内容が多い。本年度も9件のうち、駐車場に関する苦情が2件、トイレに関する苦情が3件となっている。 |



| 成果目標達成に向けた対応策等 |
|---|
| 警備業務、清掃業務等の庁舎維持管理業務を委託する業者と連携し、問題点の早期発見と改善に努める。 |

令和5年度 事務事業進捗報告シート

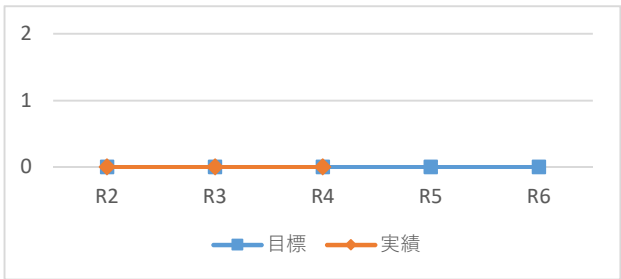
| | | | |
|--------------|----------------|----------------------------|------------|
| 事務事業名 | 庁舎南来庁者用駐車場管理事業 | 事業期間 | 平成 16 ~ 年度 |
| 担当部署・係名 | 財産活用課 施設営繕係 | 担当課長名 | 小林 孝 |
| 総合計画における位置づけ | 政策 | 効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち | |
| | 施策 | 33効果的・効率的な行政経営の推進 | |
| | 基本事業 | 公有財産の適切な取得・管理 | |

1 事務事業の基本情報

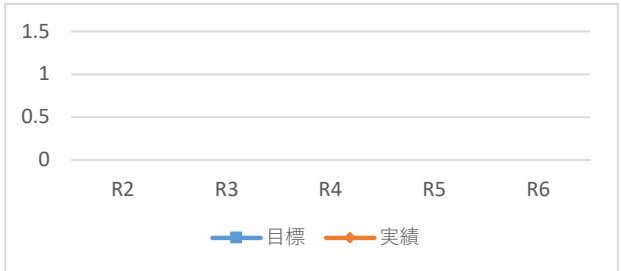
| | | | | | |
|--------------------------|------------------------------------|-------|-------|------|------|
| 事業概要・目的 | 来庁者駐車場の適正な管理を行うため、駐車場管制設備を設置、運用する。 | | | | |
| 事業の対象者 | 来庁者 | | | | |
| 令和4年度 主な活動実績 | ・駐車場駐車場管制設備等賃貸借：2,138,160円 | | | | |
| 決算の推移（単位 千円） ※職員人件費は含まない | | | | | |
| 区分 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | R5年度 | R6年度 |
| 事業総額 | 5,256 | 5,256 | 2,138 | | |
| うち佐賀市の負担額 | 3,249 | 3,742 | 0 | | |

2 成果指標の目標及び実績

| 成果指標① | | | | | | 単位 |
|--------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|----|
| 迷惑駐車の数 | | | | | | 件 |
| R2 実績 | R3 目標 実績 | R4 目標 実績 | R5 目標 実績 | R6 目標 実績 | | |
| 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | | |



| 成果指標② | | | | | | 単位 |
|-------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|----|
| R2 実績 | R3 目標 実績 | R4 目標 実績 | R5 目標 実績 | R6 目標 実績 | | |
| | | | | | | |



3 事業成果の振り返り

| 成果目標の達成状況 | 成果目標の達成状況に対する分析 |
|-----------|---|
| ①達成している | 機器のトラブルも軽微な事象のみであり、長時間駐車に関するものを含め苦情はない。 |



| 成果目標達成に向けた対応策等 |
|---|
| <p>駐車場管制設備の適切な維持管理を行う。</p> <p>また令和3年度に第2駐車場が竣工したため、本事業は本年度から南駐車場に限定する事業ではなく来庁者駐車場として評価する。</p> |

令和5年度 事務事業進捗報告シート

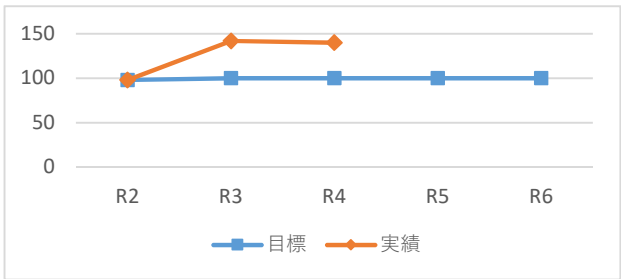
| | | | |
|--------------|-----------------|----------------------------|------------|
| 事務事業名 | 市有施設建築物設備定期点検事業 | 事業期間 | 平成 24 ~ 年度 |
| 担当部署・係名 | 財産活用課 施設営繕係 | 担当課長名 | 小林 孝 |
| 総合計画における位置づけ | 政策 | 効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち | |
| | 施策 | 33効果的・効率的な行政経営の推進 | |
| | 基本事業 | 公有財産の適切な取得・管理 | |

1 事務事業の基本情報

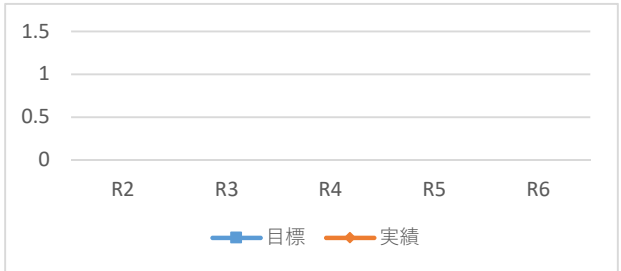
| | | | | | |
|--------------------------|---|-------|-------|------|------|
| 事業概要・目的 | 倉庫・車庫等を除く100㎡以上の市有施設のうち専門技術者が不在の施設に関して、設備機器等の定期的な点検を実施し、設備の現状を把握するとともに施設所管課へ点検結果の報告を行い改修の助言を行う。 | | | | |
| 事業の対象者 | 市民（利用者） | | | | |
| 令和4年度 主な活動実績 | 調査件数 ・令和4年度:140件（うち電気：70件、機械：70件） | | | | |
| 決算の推移（単位 千円） ※職員人件費は含まない | | | | | |
| 区分 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | R5年度 | R6年度 |
| 事業総額 | 4,254 | 4,788 | 4,931 | | |
| うち佐賀市の負担額 | 4,254 | 4,788 | 4,931 | | |

2 成果指標の目標及び実績

| 成果指標① | | | | | | 単位 |
|-------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|----|
| 調査件数 | | | | | | 件 |
| R2 実績 | R3 目標 実績 | R4 目標 実績 | R5 目標 実績 | R6 目標 実績 | | |
| 98 | 100 142 | 100 140 | 100 | 100 | | |



| 成果指標② | | | | | | 単位 |
|-------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|----|
| R2 実績 | R3 目標 実績 | R4 目標 実績 | R5 目標 実績 | R6 目標 実績 | | |
| | | | | | | |



3 事業成果の振り返り

| 成果目標の達成状況 | 成果目標の達成状況に対する分析 |
|-----------|--|
| ①達成している | 全市有施設の電気設備及び機械設備について、それぞれを2年で点検するように計画しているが、順調に業務を遂行できている。 |



| 成果目標達成に向けた対応策等 |
|----------------------------------|
| 電気設備と機械設備による報告書書式を統一し、検査の効率化を図る。 |

令和5年度 事務事業進捗報告シート

| | | | |
|--------------|-------------|----------------------------|------------|
| 事務事業名 | iスクエアビル維持管理 | 事業期間 | 平成 14 ~ 年度 |
| 担当部署・係名 | 財産活用課 施設営繕係 | 担当課長名 | 小林 孝 |
| 総合計画における位置づけ | 政策 | 効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち | |
| | 施策 | 33効果的・効率的な行政経営の推進 | |
| | 基本事業 | 公有財産の適切な取得・管理 | |

1 事務事業の基本情報

| | | | | | |
|---------------------------------|---|--------|--------|------|------|
| 事業概要・目的 | iスクエアビルの利用者が、安全・安心に利用できるように適正な維持管理を行う。 市専用部分のうち、3～5階は工業振興課が窓口となり、企業誘致を目的とした貸し出し等を行っている。 | | | | |
| 事業の対象者 | ビル利用者 | | | | |
| 令和4年度 主な活動実績 | <ul style="list-style-type: none"> ・建物等維持管理業務委託：34,551,000円 ・運転監視、定期点検・法定点検、衛生管理、警備、清掃、修繕等 ・光熱水費（電気、上下水道、ガス使用料）：2,180,447円 ・トラブル（空調・給排水・照明設備等の不具合） 報告件数：21件（うち市専有部：10件、共有部：11件） | | | | |
| 決算の推移（単位 千円） ※職員人件費は含まない | | | | | |
| 区分 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | R5年度 | R6年度 |
| 事業総額 | 38,338 | 39,510 | 39,281 | | |
| うち佐賀市の負担額 | 0 | 0 | 0 | | |

2 成果指標の目標及び実績

| 成果指標① | | | | | | 単位 |
|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|----|
| トラブル件数（専有部+共有分） | | | | | | 件 |
| R2 実績 | R3 目標 実績 | R4 目標 実績 | R5 目標 実績 | R6 目標 実績 | | |
| 26 | 23 21 | 20 21 | 18 | 16 | | |

| 年度 | 目標 | 実績 |
|----|----|----|
| R2 | 23 | 26 |
| R3 | 20 | 21 |
| R4 | 18 | 21 |
| R5 | 16 | 16 |
| R6 | 16 | 16 |

| 成果指標② | | | | | | 単位 |
|-------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|----|
| R2 実績 | R3 目標 実績 | R4 目標 実績 | R5 目標 実績 | R6 目標 実績 | | |
| | | | | | | |

| 年度 | 目標 | 実績 |
|----|----|----|
| R2 | 0 | 0 |
| R3 | 0 | 0 |
| R4 | 0 | 0 |
| R5 | 0 | 0 |
| R6 | 0 | 0 |

3 事業成果の振り返り

| | |
|-----------|--------------------------|
| 成果目標の達成状況 | 成果目標の達成状況に対する分析 |
| ②概ね達成している | 委託先と連携し、適正な維持管理が達成されている。 |

| |
|-----------------------------------|
| 成果目標達成に向けた対応策等 |
| 委託先と連携し、中長期修繕計画に基づく適切な施設の維持管理を行う。 |

令和5年度 公共事業進捗報告シート

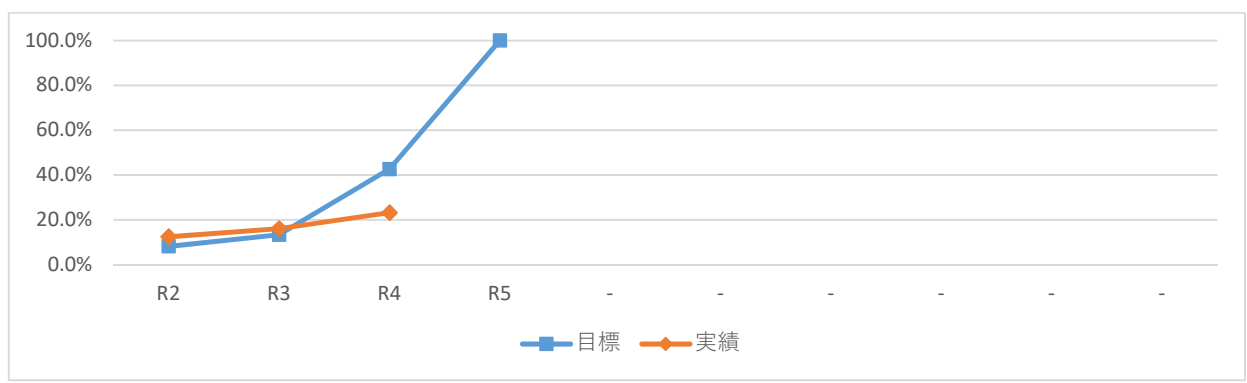
| | | | |
|--------------|----------------|----------------------------|------------|
| 公共事業名 | 庁舎維持管理事業（計画修繕） | 事業期間 | 昭和 40 ~ 年度 |
| 担当部署・係名 | 財産活用課 施設営繕係 | 担当課長名 | 小林 孝 |
| 総合計画における位置づけ | 政策 | 効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち | |
| | 施策 | 33効果的・効率的な行政経営の推進 | |
| | 基本事業 | 公有財産の適切な取得・管理 | |

1 公共事業の基本情報

| | | | | | |
|--------------------------|--|-------|--------|----|--------|
| 整備概要 | 建物の維持管理と併せて、市庁舎の修繕工事を行い、建物の長寿命化を目指す。 ※長期継続の事業であるが、令和2年度から令和5年度までの進捗で示す。 | | | | |
| 整備の目的 | 市庁舎の建築・設備類を適切に維持管理し、市民が安全で快適に庁舎を利用できるように努める。 | | | | |
| 事業費決算（単位 千円） ※職員人件費は含まない | | | | | |
| 区分 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | 年度 | 年度 |
| 工事請負費 | 19,080 | 4,928 | 11,213 | | |
| 測量・監理等委託料 | 1,360 | 1,153 | 477 | | |
| 用地購入費 | | | | | |
| 補償費 | | | | | |
| その他事務費等 | | | | | |
| 計 | 20,440 | 6,081 | 11,690 | | |
| うち佐賀市の負担 | 20,440 | 6,081 | 11,690 | | |
| 区分 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 合計 |
| 工事請負費 | | | | | 35,221 |
| 測量・監理等委託料 | | | | | 2,990 |
| 用地購入費 | | | | | |
| 補償費 | | | | | |
| その他事務費等 | | | | | |
| 計 | | | | | 38,211 |
| うち佐賀市の負担 | | | | | 38,211 |

2 事業の進捗率

| | | | | | | | | | | | |
|----|---------------|----|----------------|----|----------------|----|----------|----------|----------|----------|----------|
| R2 | 目標 実績 | R3 | 目標 実績 | R4 | 目標 実績 | R5 | 目標 実績 | 目標 実績 | 目標 実績 | 目標 実績 | 目標 実績 |
| | 8.1% 12.4% | | 13.4% 16.1% | | 42.6% 23.2% | | 100.0% | | | | |



令和5年度 公共事業進捗報告シート

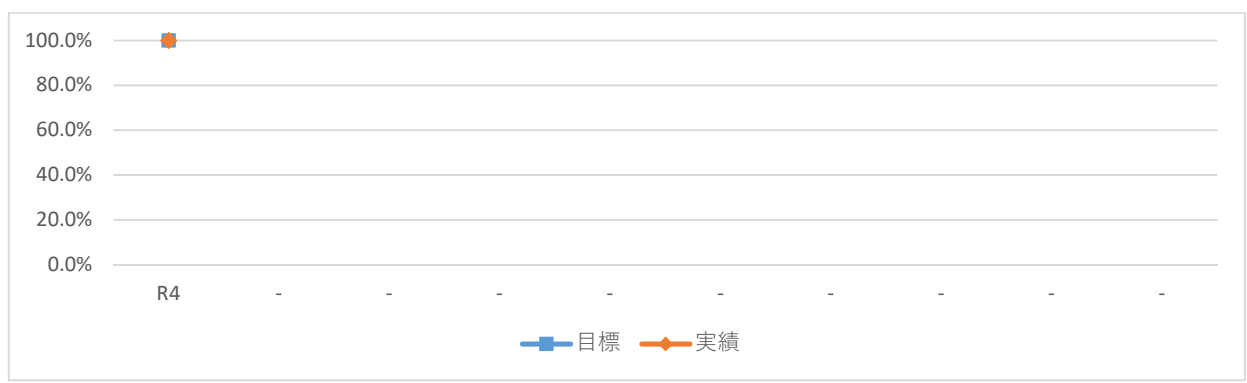
| | | | | |
|--------------|-------------|----------------------------|-------|----------------|
| 公共事業名 | 庁舎設備改修事業 | | 事業期間 | 令和 4 ~ 令和 4 年度 |
| 担当部署・係名 | 財産活用課 施設営繕係 | | 担当課長名 | 小林 孝 |
| 総合計画における位置づけ | 政策 | 効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち | | |
| | 施策 | 33効果的・効率的な行政経営の推進 | | |
| | 基本事業 | 公有財産の適切な取得・管理 | | |

1 公共事業の基本情報

| | | | | | |
|--------------------------|---------------------------------------|----|----|----|--------|
| 整備概要 | 佐賀市議会本会議場の絨毯、椅子、及び照明の更新 | | | | |
| 整備の目的 | 昭和50年竣工の佐賀市議会本会議場について老朽化した設備の改修工事を行う。 | | | | |
| 事業費決算（単位 千円） ※職員人件費は含まない | | | | | |
| 区分 | 4年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 |
| 工事請負費 | 30,173 | | | | |
| 測量・監理等委託料 | 2,796 | | | | |
| 用地購入費 | | | | | |
| 補償費 | | | | | |
| その他事務費等 | 19,140 | | | | |
| 計 | 52,109 | | | | |
| うち佐賀市の負担 | 52,109 | | | | |
| 区分 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 合計 |
| 工事請負費 | | | | | 30,173 |
| 測量・監理等委託料 | | | | | 2,796 |
| 用地購入費 | | | | | |
| 補償費 | | | | | |
| その他事務費等 | | | | | 19,140 |
| 計 | | | | | 52,109 |
| うち佐賀市の負担 | | | | | 52,109 |

2 事業の進捗率

| | | | | | | | | | | |
|----|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| R4 | 目標 | 目標 | 目標 | 目標 | 目標 | 目標 | 目標 | 目標 | 目標 | 目標 |
| | 実績 | 実績 | 実績 | 実績 | 実績 | 実績 | 実績 | 実績 | 実績 | 実績 |
| | 100.0% | | | | | | | | | |
| | 100.0% | | | | | | | | | |



令和5年度 公共事業進捗報告シート

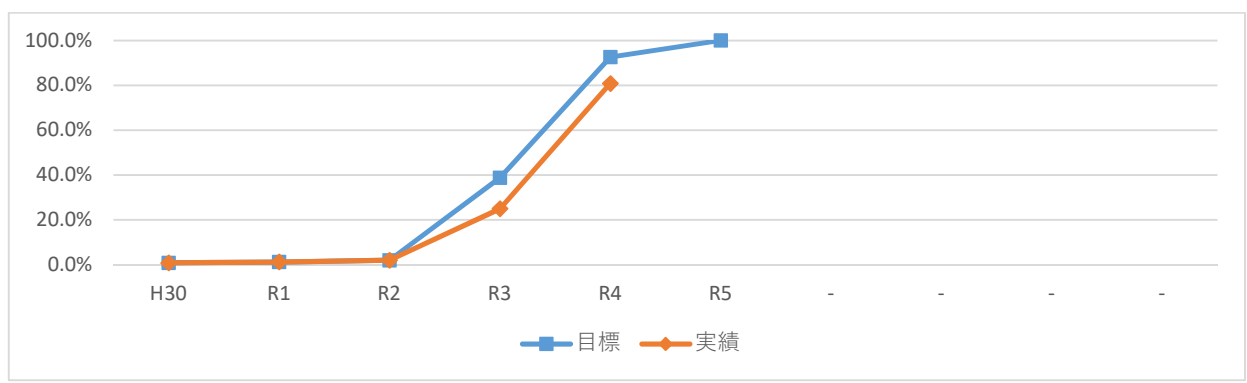
| | | | | |
|--------------|---------------|----------------------------|-------|-----------------|
| 公共事業名 | 諸富支所庁舎等移転整備事業 | | 事業期間 | 平成 30 ~ 令和 5 年度 |
| 担当部署・係名 | 財産活用課 施設営繕係 | | 担当課長名 | 小林 孝 |
| 総合計画における位置づけ | 政策 | 効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち | | |
| | 施策 | 33効果的・効率的な行政経営の推進 | | |
| | 基本事業 | 公有財産の適切な取得・管理 | | |

1 公共事業の基本情報

| | | | | | |
|----------------------------------|---|-------|-------|---------|---------|
| 整備概要 | ・産業振興会館の改修 ・現支所庁舎の解体 ・外構工事 | | | | |
| 整備の目的 | 老朽化し、建物の耐震性能が不足している諸富支所庁舎を産業振興会館内に移転整備することにより、施設の機能集積を図るとともに、市民サービスの向上及び災害時における地域防災拠点としての機能強化を図る。 | | | | |
| 事業費決算 (単位 千円) ※職員人件費は含まない | | | | | |
| 区分 | H30年度 | R1年度 | R2年度 | R3年度 | R4年度 |
| 工事請負費 | | | | 267,623 | 590,475 |
| 測量・監理等委託料 | 9,288 | 5,507 | 8,580 | 4,235 | 24,320 |
| 用地購入費 | | | | | |
| 補償費 | | | | 2,279 | 2,346 |
| その他事務費等 | | | | 29 | 53,152 |
| 計 | 9,288 | 5,507 | 8,580 | 274,166 | 670,293 |
| うち佐賀市の負担 | 988 | 607 | 880 | 27,366 | 100,993 |
| 区分 | R5年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 合計 |
| 工事請負費 | | | | | 858,098 |
| 測量・監理等委託料 | | | | | 51,930 |
| 用地購入費 | | | | | |
| 補償費 | | | | | 4,625 |
| その他事務費等 | | | | | 53,181 |
| 計 | | | | | 967,834 |
| うち佐賀市の負担 | | | | | 130,834 |

2 事業の進捗率

| H30 | 目標 | 実績 | R1 | 目標 | 実績 | R2 | 目標 | 実績 | R3 | 目標 | 実績 | R4 | 目標 | 実績 | R5 | 目標 | 実績 |
|-----|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|--------|----|----|----|----|----|----|----|
| | 0.8% | 0.8% | 1.2% | 2.0% | 2.0% | 38.7% | 24.9% | 92.6% | 80.8% | 100.0% | | | | | | | |



令和5年度 公共事業進捗報告シート

| | | | | |
|--------------|-------------|----------------------------|-------|----------------|
| 公共事業名 | 川副支所庁舎整備事業 | | 事業期間 | 令和 1 ~ 令和 5 年度 |
| 担当部署・係名 | 財産活用課 施設営繕係 | | 担当課長名 | 小林 孝 |
| 総合計画における位置づけ | 政策 | 効果的・効率的で信頼される行政経営が行われているまち | | |
| | 施策 | 33効果的・効率的な行政経営の推進 | | |
| | 基本事業 | 公有財産の適切な取得・管理 | | |

1 公共事業の基本情報

| | | | | | |
|---------------------------|---|--------|---------|---------|---------|
| 整備概要 | ・新支所庁舎の整備 ・現支所庁舎の解体 ・外構工事 | | | | |
| 整備の目的 | 建物の耐震性能が不足している川副支所庁舎を同一敷地内に改築することにより、市民サービスの向上及び災害時における地域防災拠点としての機能強化を図る。 | | | | |
| 事業費決算 (単位 千円) ※職員人件費は含まない | | | | | |
| 区分 | R1年度 | R2年度 | R3年度 | R4年度 | R5年度 |
| 工事請負費 | | | 186,100 | 548,980 | |
| 測量・監理等委託料 | 8,259 | 22,439 | 5,622 | 11,440 | |
| 用地購入費 | | | | | |
| 補償費 | | | | | |
| その他事務費等 | | | 203 | 58,030 | |
| 計 | 8,259 | 22,439 | 191,925 | 618,450 | |
| うち佐賀市の負担 | 535 | 1,480 | 17,191 | 95,289 | |
| 区分 | 年度 | 年度 | 年度 | 年度 | 合計 |
| 工事請負費 | | | | | 735,080 |
| 測量・監理等委託料 | | | | | 47,760 |
| 用地購入費 | | | | | |
| 補償費 | | | | | |
| その他事務費等 | | | | | 58,233 |
| 計 | | | | | 841,073 |
| うち佐賀市の負担 | | | | | 114,495 |

2 事業の進捗率

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------------|----|--------------|----|----------------|----|----------------|----|----------|----------|----------|----------|----------|
| R1 | 目標 実績 | R2 | 目標 実績 | R3 | 目標 実績 | R4 | 目標 実績 | R5 | 目標 実績 | 目標 実績 | 目標 実績 | 目標 実績 | 目標 実績 |
| | 3.0% 1.0% | | 3.0% 3.0% | | 40.0% 22.8% | | 95.0% 86.5% | | 100.0% | | | | |

