

佐賀市ふるさと応援寄附金活用型補助金交付実施要領

(趣旨)

第1条 佐賀市ふるさと応援寄附金活用型補助金交付要綱（以下「要綱」という。）の実施に
関しては、要綱及び佐賀市補助金等交付規則（平成17年佐賀市規則第64号）に定める
もののほか、この要領の定めるところによる。

(事業の提案)

第2条 要綱第7条に規定する事業の提案は、次に掲げる書類により行うものとする。

- (1) 事業提案書（別記第1号様式）
- (2) 事業提案計画書（別記第2号様式）
- (3) 概算事業費調書（別記第3号様式）
- (4) 事業提案者（要綱第7条に規定する事業提案者をいう。次条において同じ。）に係る
次に掲げる書類
 - ア 法人格を有する団体にあつては、登記事項証明書及び定款（寄附行為の場合は寄附
行為）の写し
 - イ 法人格を有しない団体にあつては、規約、会則その他当該団体の組織概要が確認で
きる書類

(事業の採択)

第3条 市長は、要綱第8条の規定による決定をしたときは、提案事業の採択・不採択決定
通知書（別記第4号様式）により、事業提案者に対し通知するものとする。

(寄附者の公募)

第4条 要綱第9条に規定する寄附者（次条において「寄附者」という。）の公募は、市のホ
ームページへの掲載等により実施する。

(企業版ふるさと納税)

第5条 寄附者は、要綱第10条に規定する企業版ふるさと納税（この条において「企業版
ふるさと納税」という。）による寄附を申し出るときは、企業版ふるさと納税寄附申出書
（別記第5号様式）により行うものとする。

(交付申請)

第6条 補助金の交付の申請は、次に掲げる書類により行うものとする。

- (1) 補助金交付申請書（別記第6号様式）
- (2) 事業計画・実績書（別記第7号様式）
- (3) 事業予算・決算書（別記第8号様式）
- (4) 資金収支計画書（別記第8号の2様式）

(交付決定)

第7条 補助金の交付を決定したときは、補助指令書（別記第9号様式）及び補助金交付決定通知書（別記第10号様式）により通知するものとする。

2 補助金の不交付を決定したときは、補助金不交付決定通知書（別記第11号様式）により通知するものとする。

(変更、中止又は廃止承認の申請)

第8条 次に掲げる承認の申請は、事業変更・中止（廃止）承認申請書（別記第12号様式）により行うものとする。

(1) 補助金の額の変更に係る承認の申請

(2) 補助対象事業の内容の変更に係る承認の申請

(3) 中止又は廃止に係る承認の申請

2 前項の規定にかかわらず、事業の方向性が、交付申請時と比較して大きく変更されないものは、同項に規定する承認の申請を要しないものとする。

(承認の決定等)

第9条 市長は、前条第1項の承認の申請があったときは、申請に係る書類等を審査の上、承認の可否を決定するものとする。

2 前項の規定による承認をしたときは、その旨を次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定めるところにより、当該承認の申請をした者に対し通知するものとする。

(1) 前条第1項第1号の承認の申請については、変更指令書（別記第13号様式）

(2) 前条第1項第2号の承認の申請については、変更指令書（別記第14号様式）

(3) 前条第1項第3号の承認の申請については、中止（廃止）承認指令書（別記第15号様式）

3 第1項の規定による承認をしなかったときは、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定めるところにより、当該承認の申請をした者に対し通知するものとする。

(1) 前条第1項第1号又は第2号の承認の申請については、変更不承認通知書（別記第16号様式）

(2) 前条第1項第3号の承認の申請については、中止（廃止）不承認通知書（別記第17号様式）

(遅延等の報告)

第10条 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は遂行が困難となった場合の報告は、補助事業執行遅延（不能）報告書（別記第18号様式）により行うものとする。

(補助金の概算払)

第11条 補助金の概算払の申請は、補助金概算払申請書（別記第19号様式）により行う

ものとする。

- 2 補助金の概算払の決定の通知は、補助金概算払決定通知書（別記第 20 号様式）により行うものとする。

（実績報告）

第 12 条 補助事業の実績報告は、次に掲げる書類により行うものとする。

- （1）補助事業実績報告書（別記第 21 号様式）
- （2）事業計画・実績書（別記第 7 号様式）
- （3）事業予算・決算書（別記第 8 号様式）
- （4）事業が実施されたことを確認できる資料
- （5）その他必要と認められる資料

- 2 前項各号の書類は、補助事業が完了した日から 1 月以内又は補助金の交付決定を受けた年度の 3 月 31 日のいずれか早い日までに、市長に提出するものとする。

（補助金額確定の通知）

第 13 条 補助金の額の確定の通知は、補助金額確定通知書（別記第 22 号様式）により行うものとする。

（補助金の請求）

第 14 条 補助金の請求は、補助金請求書（別記第 23 号様式）により行うものとする。

（交付決定の取消し）

第 15 条 補助金の交付決定の全部又は一部の取消しに係る通知は、補助金交付取消通知書（別記第 24 号様式）により行うものとする。

（補助金の返還命令書）

第 16 条 補助金の返還の命令は、補助金返還命令書（別記第 25 号様式）により行うものとする。

（概算払の精算）

第 17 条 補助金の概算払を受けた者は、補助金額確定通知書を受領した場合において、速やかに補助金精算書（別記第 26 号様式）を市長に提出するものとする。

（委任）

第 18 条 この要領に定めるもののほか必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この要領は、令和 8 年 6 月 1 日から施行する。

別記第 1 号様式(第 2 条関係)

事業提案書

年 月 日

佐賀市長 様

事業提案者

住所

法人名又は団体名

代表者

電話番号

次のとおり事業を実施したいので、佐賀市ふるさと応援寄附金活用型補助金交付実施要領第 2 条の規定により、関係書類を添えて事業を提案します。

なお、佐賀市ふるさと応援寄附金活用型補助金交付要綱第 8 条の規定により、この事業が採択された場合は、佐賀市ホームページ等により、この事業に係る提案者、内容、事業費等が公表されることを了承します。

1 提案事業の名称		
2 地域再生計画の該当事業		
3 実施期間	年 月 から 年 月 まで	
4 提案事業の概算事業費	(1) 概算事業費	千円
	(2) 概算事業費のうち必要最低補助額 ※規模の縮小、自己財源等により事業の実施が可能となる最低限必要である補助金の目安額を記載してください。	千円
5 添付書類	☐ 事業提案計画書(別記第 2 号様式) ☐ 概算事業費調書(別記第 3 号様式) ☐ 事業提案者に係る次に掲げる書類 ・法人格を有する団体にあつては、登記事項証明書及び定款(寄附行為の場合は寄附行為)の写し ・法人格を有しない団体にあつては、規約、会則その他当該団体の組織概要が確認できる書類	

注 1 ☐の部分、該当するものを■にしてください。

2 提案事業が採択された場合に、「4 提案事業の概算事業費」のうち、「(2) 概算事業費のうち必要最低補助額」に対応する額の企業版ふるさと納税を本市が受領した場合は、提案事業に関し、補助金交付に向けた予算措置等の手続に進む想定となるものです。

事業提案計画書

1 提案事業の名称	
2 提案事業の内容	
3 提案事業の実施による公益的な効果	
4 対象者、人数、規模等	
5 想定スケジュールと内容	
6 必要最低補助額で事業を実施する場合の概要	
7 備考	

注 1 「2 提案事業の内容」は、できるだけ詳細に記載してください。必要に応じて、図式化した参考資料等を、別紙で添付してください。

2 「6 必要最低補助額で事業を実施する場合の概要」は、「2 提案事業の内容」と比較して、必要最低補助額で実施する場合の内容の違い(規模の縮小の程度、自己財源による実施の場合の内容等)を記載してください。

概算事業費調書

提案事業の名称

収入の部

科 目	金 額 (円)	備 考
合 計		

支出の部

科 目	金 額 (円)	備 考
合 計		

注 1 事業提案書内の「概算事業費」の実施内容で記載してください。

2 「備考」欄には、金額の内訳の概要を記載してください。

3 佐賀市ふるさと応援寄附金活用型補助金交付要綱第 5 条第 1 項に掲げる補助対象とならない経費は、計上しないでください。

4 事業提案時の内容で記載するものであり、補助金交付申請時に、事業の方向性が変わらない範囲内での経費内訳の変更を妨げるものではありません。

第 号
年 月 日

様

佐賀市長 印

提案事業の採択・不採択決定通知書

年 月 日付けで提案されました下記の佐賀市ふるさと応援寄附金活用型補助金に係る提案事業について、採択・不採択に決定したので通知します。

記

提案事業

(1) 事業の名称	
(2) 概算事業費	千円
(3) 概算事業費のうち 必要最低補助額	千円

【採択の場合について】

- 1 この通知書は、補助金の交付を決定するものではありません。今後、提案事業に係る企業版ふるさと納税の公募を開始します。
- 2 提案事業に対し、「(3) 概算事業費のうち必要最低補助額」に対応する額の企業版ふるさと納税を本市が受領した場合は、補助金の予算措置に向けた手続に進むものであり、佐賀市議会で補助金の予算が議決されることを確約するものではありません。
- 3 提案事業の遂行が困難となったときは、速やかに市長に報告し、その指示を受けなければなりません。
- 4 提案事業に係る補助金の予算が佐賀市議会で議決されなかった場合は、当該提案事業に対して集まった企業版ふるさと納税が、当該提案事業以外の事業に充当されることがあります。

企業版ふるさと納税寄附申出書

年 月 日

佐賀市長 様

住 所
法 人 名
法人番号
代表者名

佐賀市ふるさと応援寄附金活用型補助金に係る採択事業に対し、下記のとおり企業版ふるさと納税による寄附を申し出ます。

記

1 寄附額	金 円
2 振込時期	年 月 頃
3 振込方法	☐ 銀行振込（振込手数料をご負担ください） ☐ 納付書（佐賀市の指定金融機関での納付に限る）
4 指定する採択事業	
5 事業提案者	
6 確認事項	☐ 指定する採択事業に係る実施事業者は、寄附者と関係会社（財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則第 8 条第 8 項に規定する関係会社をいう。）にある団体又は寄附者がその運営若しくは意思決定に実質的に関与している団体ではありません。 ☐ 佐賀市ふるさと応援寄附金活用型補助金交付要綱第 10 条第 2 項及び第 3 項に規定する内容を承諾します。
7 市ホームページ等での法人名及び寄附額の公表（公表可能な項目に☑）	☐ 企業名 ☐ 寄附額 ☐ すべて公表を希望しない （非公表の理由： ） ※令和 7 年度税制改正により、企業名及び金額を公表することとなっています。公表しない場合は理由を記載してください。
8 感謝状	☐ 希望する ☐ 希望しない ※原則 10 万円以上が対象
9 感謝状贈呈式	☐ 希望する ☐ 希望しない ※原則 100 万円以上が対象
10 プレスリリース	☐ 希望する ☐ 希望しない ※原則 100 万円以上が対象
11 紺綬褒章への推薦	☐ 希望する ☐ 希望しない ※原則 1,000 万円以上が対象

<担当者>※本件寄附に関するご連絡先・書類等のお届け先をご記載ください。

住 所	
所 属	
役 職	
氏 名	
T E L	
E-mail	

注 □の部分は、該当するものを■にしてください。

補助金交付申請書

年 月 日

佐賀市長 様

申請者
住所
法人名又は団体名
代表者

佐賀市ふるさと応援寄附金活用型補助金の交付を受けたいので、佐賀市ふるさと応援寄附金活用型補助金交付実施要領第 6 条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 事業の名称	
2 事業完了予定日	年 月 日
3 補助金交付申請額	円
4 事業着手（予定）年月日	年 月 日
5 交付申請前着手の有無	☐ あり ☐ なし
6 添付書類	☐ 事業(計画・実績)書(別記第 7 号様式) ☐ 事業(予算・決算)書(別記第 8 号様式) ☐ 資金収支計画書(別記第 8 号の 2 様式)

注 1 □の部分は、該当するものを■にしてください。

事業(計画・実績)書

1 事業の名称	
2 事業の内容	
3 事業の実施による公益的な効果	
4 対象者、人数、規模等	
5 スケジュールと内容	
6 事業提案時の事業の内容と異なる部分 (実績報告時にあっては、補助金交付申請時の事業の内容と異なる部分)	
7 備考	

注 1 補助金交付申請時にあっては事業(計画・実績)書と、実績報告時にあっては事業(計画・実績)書として、それぞれ計画又は実績の内容を記載してください。

2 「2 事業の内容」は、できるだけ詳細に記載してください。必要に応じて、図式化した参考資料等を、別紙で添付してください。

3 「6 事業提案時の事業の内容と異なる部分」は、事業提案時に記載した事業の内容(実績報告時にあっては、補助金交付申請時の事業の内容)と異なる部分があれば、記載してください。

事業(予算・決算)書

事業の名称

収入の部

科 目	金 額 (円)	備 考
合 計		

支出の部

科 目	金 額 (円)	備 考
合 計		

注 1 補助金交付申請時にあっては事業(予算・決算)書と、実績報告時にあっては事業(~~予算~~・決算)書として、それぞれ計画又は実績の内容を記載してください。

2 「備考」欄には、金額の内訳を記載してください。

3 佐賀市ふるさと応援寄附金活用型補助金交付要綱第 5 条第 1 項に掲げる補助対象とならない経費は、計上しないでください。

4 補助金交付申請時にあっては、その時点の予定内容で記載するものであり、事業実施中に、事業の方向性が変わらない範囲内での経費内訳の変更を妨げるものではありません。

別記第 8 号の 2 様式(第 6 条関係)

資金収支計画書

月 区 分		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
収 入														
	計													
支 出														
	計													
収支 差額	当月分													
	累 計													

- 注 1 この計画書は、補助事業等に係る月別収支計画について作成してください。
- 2 「区分」欄は、標準に示した区分の大分類又は中分類により記載してください。
- 3 当該補助事業等の実施のために借入れた資金がある場合は、「区分」欄に「借入金」と記載し、借入れ及び返済の月に額を記載してください。

指令第 号

補助指令書

補助事業者

様

年 月 日申請の補助事業に対し、下記のとおり補助します。ただし、次の事項を守らなければなりません。

年 月 日

佐賀市長 印

- 1 この補助金の交付の対象となる事業及び経費並びに補助金の額は、次のとおりです。

補助対象事業	補助対象経費	補助金の額
	円	円

- 2 補助対象事業の実施内容の方向性が変わる場合は、市長の承認を受けなければなりません。
- 3 補助対象事業の執行を中止し、又は廃止しようとするときは、あらかじめ市長の承認を得なければなりません。
- 4 補助対象事業の遂行が困難となったときは、速やかに市長に報告し、その指示を受けなければなりません。
- 5 この補助金の交付の決定後における事情の変更により特別の必要が生じたときは、この決定の全部若しくは一部を取り消し、又はこの決定の内容若しくはこれに付けた条件を変更することがあります。
- 6 補助対象事業が完了したとき（廃止の承認を受けたときを含む。）は、速やかに実績報告書等を市長に提出しなければなりません。
- 7 次の各号のいずれかに該当するときは、この補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消し、当該取消しに係る部分に関し、既に交付された補助金があるときは、その返還を命ずることがあります。補助金の額の確定があった後においても、また同様とします。
- (1) この補助金を他の用途に使用したとき。
- (2) 補助対象事業の執行に関し、この補助金の交付の決定の内容又はこれに付けた条件その他法令又はこれに基づく市長の処分に違反したとき。
- (3) 虚偽の申請その他不正な行為があったとき。

- 8 前項の規定による処分に関し、補助金の返還を命ぜられたときは、その命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの日数に応じ、当該補助金の額（その一部を納付した場合におけるその後の期間については、既納額を控除した額）につき年 10.95 パーセントの割合で計算した違約加算金を市に納付しなければなりません。
- 9 補助金の返還を命ぜられ、これを納期日までに納付しなかったときは、納期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納付額（その一部を納付した場合におけるその後の期間については、その納付金額を控除した額）につき年 10.95 パーセントの割合で計算した違約延滞金を市に納付しなければなりません。
- 10 そのほか、この補助金の交付決定には、次に掲げる条件を付するものとします。

- 11 本交付決定の効力は、 年 月 日から生じるものとします。

別記第 10 号様式(第 7 条関係)

第 号
年 月 日

様

佐賀市長 印

補助金交付決定通知書

年 月 日申請の補助事業に係る補助金の交付について、別紙補助指令書のとおり決定したので通知します。

なお、当該補助指令書に記載の事項に留意の上、事業を適切に遂行してください。

記

この補助金は、申請により次のとおり概算払ができますので、必要に応じて、補助金概算払申請書を提出してください。

概算払のできる 時期				計
概算払のできる 額	円	円	円	円

別記第 11 号様式(第 7 条関係)

第 号
年 月 日

様

佐賀市長 印

補助金不交付決定通知書

年 月 日申請の佐賀市ふるさと応援寄附金活用型補助事業に係る補助金の交付申請について、下記の理由により交付しないので通知します。

記

- 1 不交付の理由
- 2 その他

別記第 12 号様式(第 8 条関係)

事業変更・中止（廃止）承認申請書

年 月 日

佐賀市長 様

申請者
住所
法人名又は団体名
代表者

年 月 日付け 指令第 号をもって補助金の交付の決定を受けた補助事業について、次のとおり承認申請します。

1 補助金等の名称	
2 交付決定額	円
3 補助金交付申請額の変更	☐ あり (変更後の補助金等交付申請額： 円) ☐ なし
4 変更又は中止（廃止）の理由	
5 変更又は中止（廃止）の年月日	年 月 日
6 添付書類	

指令第 号

変更指令書

様

年 月 日申請の補助事業に係る計画の変更を承認し、年 月 日
付け 指令第 号の補助金「金 円」を「金 円」に変更します。
ただし、次の事項を承知してください。

年 月 日

佐賀市長 印

- 1 この承認の内容は、年 月 日付け事業変更・中止（廃止）承認申請書に記載のとおりです。
- 2 変更後の補助金の交付の対象となる事業及び経費並びに補助金の額は、次のとおりです。

補助対象事業	変更前		変更後	
	補助対象経費	補助金の額	補助対象経費	補助金の額

別記第 14 号様式(第 9 条関係)

指令第 号

変更指令書

様

年 月 日申請の補助事業に係る計画の変更については、これを承認します。
ただし、次の事項を承知してください。

年 月 日

佐賀市長 印

この承認の内容は、年 月 日付け事業変更・中止（廃止）承認申請書に記載のとおりです。

別記第 15 号様式(第 9 条関係)

指令第 号

中止（廃止）承認指令書

様

年 月 日申請に係る補助事業の中止（廃止）を、承認します。

年 月 日

佐賀市長

印

別記第 16 号様式(第 9 条関係)

指令第 号

変更不承認通知書

様

年 月 日申請の補助事業に係る計画の変更については、次の理由により承認し
ません。

記

1 理由

2 その他

年 月 日

佐賀市長

印

別記第 17 号様式(第 9 条関係)

指令第 号

中止（廃止）不承認通知書

様

年 月 日申請に係る補助事業の中止（廃止）は、次の理由により承認しません。

記

1 理由

2 その他

年 月 日

佐賀市長

印

別記第 18 号様式(第 10 条関係)

補助事業執行遅延（不能）報告書

年 月 日

佐賀市長 様

申請者

住所

法人名又は団体名

代表者

事業の名称

年 月 日付け 指令第 号をもって補助金の交付の決定を受けた上記の補助事業について、次の理由により予定の期間内に完了する見込みがないことから報告しますので、指示をお願いします。

遅延又は遂行困難の理由

別記第 19 号様式(第 11 条関係)

補助金概算払申請書

年 月 日

佐賀市長 様

申請者

住所

法人名又は団体名

代表者

事業の名称

年 月 日 指令第 号をもって交付の決定を受けた上記事業に係る補助金について、概算払を受けたいので申請します。

記

概算払を受けたい時期				合計
概算払を受けたい額	円	円	円	円

申請の理由

第 号
年 月 日

様

佐賀市長 印

補助金概算払決定通知書

年 月 日付けの申請に基づき、下記事業に係る補助金について、次のとおり概算払をすることと決定したので通知します。

記

事業の名称 _____

概算払のできる時期				合計
概算払のできる額	円	円	円	円

別記第 21 号様式(第 12 条関係)

補助事業実績報告書

年 月 日

佐賀市長 様

住所
法人名又は団体名
代表者

年 月 日付け 第 号で交付決定がありました佐賀市ふるさと応援寄附金活用型補助金について、事業が完了しましたので、次のとおり関係書類を添えて報告します。

1 事業の名称	
2 事業完了日	年 月 日
3 補助金交付決定額	円
4 事業実績額	円
5 添付書類	☐ 事業(計画・実績)書(別記第 7 号様式) ☐ 事業(予算・決算)書(別記第 8 号様式) ☐ 事業が実施されたことを確認できる資料(写真、事業の中心部分の実施が把握できる資料等) ☐ その他必要と認められる資料

注 1 □の部分は、該当するものを■にしてください。

補助金額確定通知書

第 号
年 月 日

様

佐賀市長

印

年 月 日付けで実績報告のあった下記の補助金については、下記のとおり補助金の額を確定したので通知します。

記

1 事業の名称

2 確定内訳

内 訳	交付決定額	確 定 額	増 減
補助対象経費			
補 助 金			

3 補助金の返還

補助金の概算払を受けた補助金が確定額を超えるときは、別途送付する「補助金返還命令書」により、補助金を返還していただきます。

補助金請求書

年 月 日

佐賀市長 様

住所
法人名又は団体名
代表者 印

事業の名称 _____

上記事業について、次のとおり交付を請求します。

請求金額 金 _____ 円

1 補助金の 振込先	金融機関名	
	口座種別	
	口座番号	
	フリガナ	
	口座名義人	
2 備考		

注 振込先口座は、申請者である法人又は団体の名義を含む口座を記載してください。ただし、法人格を有しない団体であって、当該口座を指定できない場合は、当該口座が団体の活動に係る資金管理に使用されるものであることを確認できる書類を添付してください。

第 号
年 月 日

様

佐賀市長

印

補助金交付取消通知書

年 月 日付け 第 号をもって交付決定した下記の補助金については、下記の
とおり交付決定を取り消しましたので通知します。

記

1 事業の名称

2 内訳

内 訳	交付決定額	確 定 額	増 減
補 助 対 象 経 費			
補助金			

3 取消の理由

4 補助金の交付又は返還

既に交付している補助金のうち取消額 円については、別途送付します「補助
金返還命令書」に基づき補助金を返還してください。

別記第 25 号様式(第 16 条関係)

第 号
年 月 日

様

佐賀市長

印

補助金返還命令書

年 月 日付け 第 号で(補助金変更交付決定をした・補助金の額の確定をした・補助金交付決定を取り消した)佐賀市ふるさと応援寄附金活用型補助金について、下記のとおり補助金を返還してください。

記

1 事業の名称

2 交付決定額

補助金変更交付決定に伴う超過交付額	円
補助金の額の確定に伴う超過交付額	円
補助金交付決定取消に伴う超過交付額	円

3 返還期限 年 月 日

年 月 日

佐賀市長 様

住所
法人名又は団体名
代表者

補助金精算書

年 月 日付け 第 号で補助額の確定を受けました佐賀市ふるさと応援寄附金活用型補助金について、下記のとおり精算します。

記

1 事業の名称

2 精算内訳

交 付 決 定 額	円	年 月 日概算交付
精算額 (確定額)	円	年 月 日額の確定
請 求 返 還 額	円	年 月 日 請 求 返 還