

# 佐賀市公式ホームページ 運営ガイドライン

---

## 1.はじめに

### 1.1.目的

このガイドラインは、佐賀市公式ホームページの作成・管理に携わる者に対し、ホームページの質を確保するための基本的な考え方を示すものです。これにより、利用者にとって分かりやすいホームページを継続的に運営することを目的とします。

## 2.文章、文字

### 2.1.数字

全て半角文字を使用してください。

### 2.2.アルファベット

全て半角文字を使用してください。

### 2.3.カタカナ

全て全角文字を使用してください。

### 2.4.機種依存文字

利用者がホームページを閲覧する端末によって、正しく表示されない場合があるため、機種依存文字は使用しないでください。

### 2.5.用語

専門用語・略語の使用はできる限り使用を避け、分かりやすい表現を心がけてください。

## 3.リンク

### 3.1.表記

リンクを設定している文字には、アンダーラインを表記し、リンクが設定されていることが分かるようにしてください。

例)

〇〇の資料をご覧ください。

### 3.2.外部リンク

外部サイト（佐賀市公式ホームページ以外）のリンクには、末尾に「（外部リンク）」と記載してください。

例)

詳しくは、〇〇省ホームページ（外部リンク）をご覧ください。

### 3.3.ファイルリンク

ファイルリンクには、末尾に「(ファイルの種類、ファイルの容量)」を記載してください。

例)

〇〇申請書 (PDF ファイル : 250KB)

## 4.曜日

### 4.1.表記

- ・ (木) ではなく、(木曜日) と記載してください。
- ・ 「曜日」まで記述することで、ホームページの読み上げ機能を利用した際に、曜日を識別しやすくなるようにします。

例)

令和8年6月1日 (月曜日)

## 5.フォントや文字の修飾

### 5.1.フォント

UD フォントを使用してください。

### 5.2.文字色

原則、黒色を使用してください。

### 5.3.文字のアンダーライン

リンクが設定されている文字との混同を避けるため、アンダーラインは使用しないでください。

## 6.画像

### 6.1.容量

20MB までの容量の画像を使用してください。

### 6.2.代替テキストの設定

画像には、代替テキストを設定してください。  
ホームページの読み上げ機能を利用した際に、どのような画像が貼り付けられているのか、理解できるようにします。

## 7.ファイル

### 7.1.形式

ファイルを利用する場合は、可能な限り無償のソフトウェアで閲覧できるファイル形式を使用してください。

また、PDFについては閲覧に必要なソフトウェア等の利用方法やダウンロード可能なホームページへのリンクを同一ページに掲載します。